АДМИНИСТРАЦИЯ

ОЛЬХОВСКОГОМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от .11.2024№

О внесении изменений в постановление администрации

Ольховского муниципального района

Волгоградской области от 21.04.2020 № 328

«Об утверждении административного[регламент](file:///\\Server\общая%20папка\Отдел%20экономики\Регламенты\Регламент%20%20прав.%20Служебное%20жилое%20помещение.docx#P34)а по предоставлению

муниципальной услуги «Предоставление служебных жилых помещений

муниципального специализированногожилищного фонда в муниципальном

образовании Ольховского муниципального районаВолгоградской области»

В связи с технической ошибкой, Администрация Ольховского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области от 21.04.2020 № 328 «Об утверждении административного [регламент](file:///\\Server\общая%20папка\Отдел%20экономики\Регламенты\Регламент%20%20прав.%20Служебное%20жилое%20помещение.docx#P34)а по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в муниципальном образовании Ольховского муниципального района Волгоградской области».

1.1.Пункт 2.4. «Срок предоставления муниципальной услуги» Раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней.

При наличии освободившегося (свободного) служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда в муниципальном образовании Ольховского муниципального района Волгоградской области, специалист Отдела в двухдневный срок со дня поступления в Отдел сведений об освободившемся служебном жилом помещении муниципального специализированного жилищного фонда в муниципальном образовании Ольховского муниципального района Волгоградской области уведомляет заявителя, признанного нуждающимся в служебном жилом помещении, о предполагаемом для предоставления служебного жилого помещения.

Постановление администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда в муниципальном образовании Ольховского муниципального района Волгоградской области согласовывается в структурных подразделениях администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области и издается в сроки, установленные постановлением администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области от 10.11.2015 г. № 669 «О порядке формирования и ведения государственной информационной системы «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» на территории Ольховского муниципального района Волгоградской области».

1.2. Пункт 3.3 Раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в новой редакции:

«3.3. Принятие решения о признании (отказе в признании) заявителей нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда в муниципальном образовании Ольховского муниципального района Волгоградской области.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов в Отдел экономики и управления имуществом администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области.

По результатам рассмотрения заявления и документов, подлежащих представлению заявителем из числа предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, Отдела экономики и управления имуществом администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области принимает решение о признании (отказе в признании) граждан нуждающимися в служебных жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда в муниципальном образовании Ольховского муниципального района Волгоградской области, которое оформляется распоряжением администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 дней».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Ольховского муниципального района -начальника отдела экономики и управления имуществом Коржова А.С.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

Глава Ольховского

муниципального района А.В.Солонин