А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04.06.2020 № 435

О внесении изменений в административный

регламент предоставления государственной услуги

«Предоставление субсидий на оплату

жилого помещения и коммунальных услуг»

утвержденным постановлением Администрации Ольховского

муниципального района от 19.07.2016 г. № 411

с изменениями от 12.10.2018 г. № 680, от 03.04.2019 г. № 228,

от 15.01.2020 г. №23, от 24.03.2020 г. №256

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Волгоградской области от 12 декабря 2005 г. № 1145-ОД «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Волгоградской области по оказанию мер социальной поддержки населению по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», постановлением Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. № 369-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. №761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», а также Уставом Ольховского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» утвержденный постановлением Администрации Ольховского муниципального района от 19.07.2016 г. № 411 с изменениями от 12.10.2018 г. № 680, от 03.04.2019 г. № 228, от 15.01.2020 г. №23, от 24.03.2020 г. № 256 следующие изменения:

 1.  Пункт 2.7. после слов "документов" дополнить словами "и сведений";

 2. Подпункт 2.7.1. изложить в следующей редакции:

2.7.1. Для назначения субсидии заявитель представляет следующие документы и сведения:

 а) заявление о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - заявление) с указанием всех членов семьи и степени родства, а также с указанием сведений в заявлении по форме согласно приложению 2 к Регламенту;

б) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива. Заявитель, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению о предоставлении субсидии копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения;

в) документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления месяц, и о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Если заявитель указал в заявлении в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

г) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;

д) копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

е) сведения о доходах, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении государственной услуги. Для подтверждения доходов индивидуального предпринимателя представляются сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения;

ж) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов семьи заявителя (с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном порядке);

з) [согласие](#P928) на обработку персональных данных лица по форме согласно Приложению 3 к Регламенту - в случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лиц, не являющихся заявителем.

Граждане, члены семьи которых являются нанимателями по договору найма в частном жилищном фонде, членами жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственниками жилого помещения и на момент обращения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда, дополнительно представляют:

- сведения, подтверждающие факт продолжения постоянного проживания в жилом помещении совместно с указанными гражданами до их выбытия;

- сведения, подтверждающие причину выбытия указанных членов семьи.

 3. Подпункт 2.7.2. изложить в следующей редакции:

2.7.2. Для назначения субсидии уполномоченный орган запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения;

б) сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи;

в) сведения о документах, удостоверяющих принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации;

г) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

 д) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

 е) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии.

 Заявитель вправе представить в уполномоченный орган вышеперечисленные сведения, сведения о документах, а также  копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи – в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье по собственной инициативе. В этом случае уполномоченный орган учитывает в качестве членов семьи заявителя лиц, признанных таковыми в судебном порядке.

При наличии у уполномоченного органа возможности, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, получить сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидий, расчета их размеров, сравнения размера предоставляемой субсидии с фактическими расходами семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, граждане освобождаются по решению этого органа от обязанности представления всех или части документов, указанных в пунктах 8, 9, 27 и 48 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761.";

4. В пункте 2.7.3. после слов «документы» дополнить словами «и сведения»;

абзац второй после слов «документ» дополнить словами «и сведения»;

в пункте 2.7.4. после слов «документы» дополнить словами «и сведения»;

абзац второй после слов «документов» дополнить словами «и сведений»;

 5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ольховского муниципального района В.С. Никонова.

 6.Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

Глава Ольховского

муниципального района А.В. Солонин

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.06.2020 № 442

Об утверждении порядка определения размера платы

за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с землями или

земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена или находящимися в муниципальной

собственности Ольховского муниципального района

Волгоградской области

В соответствии с подпунктом 3 пункта 5 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Волгоградской обл. от 27.07.2015 N 426-п "Об утверждении Порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности Волгоградской области, с землями или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Волгоградской области" руководствуясь Уставом Ольховского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par32) определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с землями или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена или находящимися в муниципальной собственности Ольховского муниципального района Волгоградской области.

 2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ольховского муниципального района Волгоградской области В. С. Никонова.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Ольховского

муниципального района А. В. Солонин

Приложение № 1

к постановлению

главы Ольховского

муниципального района

Волгоградской области

от 05.06.2020 года № 442

ПОРЯДОК

определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Ольховского муниципального района Волгоградской области

 1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с землями или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена или находящимися в муниципальной собственности Ольховского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - размер платы).

2. Размер платы в отношении земельных участков, находящихся в собственности Ольховского муниципального района Волгоградской области, рассчитывается отделом архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области, уполномоченным на распоряжение такими земельными участками.

Размер платы в отношении земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, рассчитывается отделом архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области, уполномоченным на распоряжение такими земельными участками.

3.Размер платы определяется как 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Ольховского муниципального района Волгоградской области, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, рассчитанной пропорционально площади части такого земельного участка, подлежащей передаче в частную собственность в результате его перераспределения с земельными участками, находящимися в частной собственности, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 4](#P45) настоящего Порядка.

Размер платы определяется как 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка, образуемого в результате перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена, с земельными участками, находящимися в частной собственности, рассчитанной пропорционально площади части такого земельного участка, подлежащей передаче в частную собственность, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 4](#P45) настоящего Порядка.

4. Размер платы в случае перераспределения земельных участков в целях последующего изъятия подлежащих образованию земельных участков муниципальных нужд Ольховского муниципального района Волгоградской области определяется на основании установленной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности рыночной стоимости части земельного участка, находящегося в собственности Волгоградской области, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, подлежащей передаче в частную собственность в результате перераспределения земельных участков.

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.06.2020 № 445

О внесении изменений в постановление Администрации Ольховского муниципального района от 17.03.2020г. №239 "О реализации положений постановления Губернатора Волгоградской области от 15 марта 2020 г. № 179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Внести в постановление Администрации Ольховского муниципального района от 17.03.2020г. №239 "О реализации положений постановления Губернатора Волгоградской области от 15 марта 2020 г. № 179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации" изменение, изложив его текст в следующей редакции:

"В целях реализации положений постановлений Губернатора Волгоградской области от 15 марта 2020 г. № 179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации", от 27.03.2020 г № 223 "О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020г. №179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации", от 30.03.2020 г. №227 "О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020г. №179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации", от 31.03.2020 г. № 232 "О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020г. №179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации", от 01.04.2020 г. №234 "О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020г. №179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации", от 03.04.2020 г. №237 "О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020г. №179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации", от 09.04.2020 г. №250 "О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020г. №179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации", от 12.04.2020 г. №257 "О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020г. №179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации", от 17.04.2020 г. №272 "О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020г. №179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации", от 29.04.2020 г. №290 "О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020г. №179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации", от 11.05.2020 г. № 301 "О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020г. №179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации", от 29.05.2020 г. № 339 "О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020г. №179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации", от 05.06.2020 г. № 359 "О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020г. №179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации", от 08.06.2020 г. № 364 "О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020г. №179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации" в целях минимизации последствий от возможных чрезвычайных ситуаций, а также принятия дополнительных мер по защите населения и территорий Ольховского муниципального района от чрезвычайных ситуаций,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Рекомендовать главам сельских поселений Ольховского муниципального района Волгоградской области, руководителям представительных органов Ольховского муниципального района Волгоградской области, руководителям общественных организаций и объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Ольховского муниципального района Волгоградской области, максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе деловых, спортивных, культурных и развлекательных, и, по возможности, проводить их в видеоформате или без зрителей, допуская возможность проведения только неотложных мероприятий.

 2. Гражданам, проживающим (находящимся) на территории Ольховского муниципального района Волгоградской области:

2.1. Прибывшим с территории иностранных государств:

обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня прибытия в Российскую Федерацию;

 незамедлительно сообщать о своем прибытии в Ольховский муниципальный район, о прибытии своих несовершеннолетних детей, месте, датах пребывания в эпидемически неблагополучных по новой коронавирусной инфекции COVID-19 субъектах Российской Федерации, а также свою контактную информацию, включая сведения о месте регистрации и месте фактического пребывания, в администрации сельских поселений, а также на горячую линию 8(84456) 2-00-66, или по телефону 112 системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб Волгоградской области.

 2.2. Прибывшим из иных субъектов Российской Федерации, за исключением граждан, осуществляющих транзитный проезд автомобильным транспортом по территории Ольховского муниципального района Волгоградской области:

 обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня прибытия в Ольховский муниципальный район;

 незамедлительно сообщать о своем прибытии в Ольховский муниципальный район, о прибытии своих несовершеннолетних детей, месте, датах пребывания в эпидемически неблагополучных по новой коронавирусной инфекции COVID-19 субъектах Российской Федерации, а также свою контактную информацию, включая сведения о месте регистрации и месте фактического пребывания, в администрации сельских поселений, а также на горячую линию 8(84456) 2-00-66, или по телефону 112 системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб Волгоградской области.

 Положения настоящего подпункта не распространяются:

 на лиц, осуществляющих транзитный проезд по территории Волгоградской области;

 на лиц, осуществляющих международные, межрегиональные перевозки грузов, пассажиров и багажа;

 на медицинских работников, прибывших для оказания медицинской помощи гражданам на территории Волгоградской области;

 на работников правоохранительных органов, работников центральных аппаратов федеральных органов власти, прибывших а территорию Ольховского муниципального района Волгоградской области в связи со служебной необходимостью в целях осуществления государственных полномочий;

 на представителей научных, общественных, экспертных, коммерческих, в том числе финансовых организаций, прибывших на территорию Ольховского муниципального района Волгоградской области для участия в мероприятиях по вопросам противодействия распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19 в Волгоградской области, преодоления социально-экономических последствий ее распространения;

 на представителей редакций средств массовой информации, прибывших на территорию Ольховского муниципального района Волгоградской области в связи с созданием, сбором или подготовкой сообщений или материалов, связанных с освещением мероприятий по вопросам противодействия распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19 в Волгоградской области, преодоления социально-экономических последствий ее распространения.

 При этом лица, указанные в абзацах пятом-десятом настоящего подпункта, обязаны:

 использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы, повязки или иные изделия, их заменяющие) и по возможности перчатки;

 осуществлять поездки по территории Ольховского муниципального района Волгоградской области исключительно на личном либо служебном транспорте;

 минимизировать посещения общественных мест, не связанные с целью пребывания на территории Ольховского муниципального района Волгоградской области;

 при появлении симптомов острого респираторного заболевания, острой респираторной вирусной инфекции незамедлительно обращаться за медицинской помощью;

 соблюдать требования, содержащиеся в постановлениях Главного государственного санитарного врача по Волгоградской области.

 Положение абзаца второго настоящего подпункта не распространяется на лиц, прибывших на территорию Ольховского муниципального района Волгоградской области для работы вахтовым методом в составе организованной группы и осуществляющих деятельность по созданию (проектированию, строительству, реконструкции), ремонту, содержанию, обеспечению функционирования и бесперебойной работы объектов топливно-энергетического комплекса либо обеспечивающих деятельность системообразующих организаций, при условии проживания всех лиц, входящих в состав такой организованной группы, в вахтовом поселке, вход на территорию которого и выход с территории которого запрещается в течение 14 дней со дня прибытия такой организованной группы на его территорию (за исключением случаев оказания медицинской помощи и посещения места работы), а также при условии выполнения на территории таких поселков рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации работы вахтовым методом в условиях сохранения рисков распространения COVID-19. Лица, указанные в настоящем абзаце, могут убыть с территории вахтового поселка до истечения 14 дней со дня прибытия организованной группы на территорию вахтового поселка при условии их убытия с территории Ольховского муниципального района Волгоградской области в составе организованной группы и недопущения их контакта на территории Ольховского муниципального района Волгоградской области с лицами, не входящими в состав такой организованной группы.

 2.3. Совместно проживающим в период обеспечения самоизоляции с гражданами, указанными в подпункте 2.1 и 2.2 настоящего пункта, а также с гражданами, в отношении которых приняты постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, главных государственных санитарных врачей субъектов Российской Федерации (далее при совместном упоминании - санитарные врачи) об изоляции, - обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней либо на срок, указанный в постановлениях санитарных врачей;

 с гражданами, указанными в подпункте 2.5 настоящего пункта, - обеспечить самоизоляцию на период с момента появления у граждан, указанных в подпункте 2.5 настоящего пункта, симптомов острого респираторного заболевания, острой вирусной инфекции до полного их выздоровления, подтвержденного закрытым листком нетрудоспособности.

 2.4. Достигшим возраста 65 лет соблюдать режим самоизоляции по месту проживания либо в иных помещениях (в том числе в жилых и садовых домах).

 Режим самоизоляции не применяется к работникам, чье нахождение на рабочем месте является необходимым для обеспечения функцио­нирования организации (работодателя), работникам здравоохранения, членам Избирательной комиссии Волгоградской области, территориальных избирательных комиссий и участковых избирательных комиссий Волгоградской области (далее именуются - члены избирательных комиссий) в период их участия в подготовке и проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, предусмотренных статьей 1 Закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ "О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти" (далее именуется - общероссийское голосование), наблюдателям в период проведения общероссийского голосования, представителям средств массовой информации, участвующим в информационном освещении проведения общероссийского голосования.

 2.5. При появлении первых симптомов острого респираторного заболевания, острой респираторной вирусной инфекции:

 незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций в амбулаторно-поликлинические учреждения здравоохранения по месту жительства (нахождения) по телефонам либо в электронном виде на сайт соответствующего учреждения в сети Интернет, или на горячую линию 8(84456) 2-00-66, или по телефону 112 системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб Волгоградской области;

 обеспечить самоизоляцию на дому (не посещать работу, учебу, минимизировать посещение общественных мест) с момента появления симптомов до полного выздоровления, подтвержденного закрытым листком нетрудоспособности.

 2.6. При нахождении в общественных местах и общественном транспорте (за исключением случаев оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси), в местах общего пользования в зданиях, строениях, сооружениях, относящихся к местам массового пребывания людей, в зданиях (помещениях) государственных органов, органов местного самоуправления, при нахождении на территории объектов всех видов транспорта общего пользования ( аэропортов, вокзалов и иных объектов, в том числе на остановочных пунктах), при посещении мест приобретения товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена, соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метра (социальное дистанцирование).

 2.7. Использовать механизм получения государственных и муниципальных услуг дистанционно, в электронной форме, при этом максимально исключив посещение соответствующих учреждений.

 2.8. Ограничить поездки, в том числе в целях отдыха и туризма.

 2.9. Воздержаться от посещения религиозных объектов.

 2.10. Отказаться от участия в любых мероприятиях с количеством присутствующих более 10 человек, перенести на более поздние сроки организацию личных, семейных, корпоративных мероприятий. В исключительных случаях при проведении ритуальных и иных неотложных мероприятий максимально ограничить количество их участников (не более 10 человек).

 2.11. Не допускать посещение несовершеннолетними гражданами детских и спортивных площадок.

 2.12. Соблюдать постановления санитарных врачей об изоляции.

 2.13. При нахождении в местах общего пользования, расположенных в зданиях, строениях, сооружениях, при нахождении в зданиях (помещениях) государственных органов, в том числе судов общей юрисдикции, арбитражных судов, мировых судов и их аппаратов, прокуратуры, правоохранительных органов, органов местного самоуправления, при посещении мест приобретения товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена в соответствии с настоящим постановлением, при совершении поездок в общественном транспорте, включая легковое такси, а также при нахождении на территории объектов всех видов транспорта общего пользования (аэропортов, вокзалов и других объектов), в том числе на остановочных пунктах, использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы, повязки или иные изделия, их заменяющие).

 2.14. Рекомендовать использование перчаток при нахождении в местах общего пользования, расположенных в зданиях, строениях, сооружениях, при нахождении в зданиях (помещениях) государственных органов, в том числе судов общей юрисдикции, арбитражных судов, мировых судов и их аппаратов, прокуратуры, правоохранительных органов, органов местного самоуправления, при посещении мест приобретения товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена в соответствии с настоящим постановлением, при совершении поездок в общественном транспорте, включая легковое такси, а также при нахождении на территории объектов всех видов транспорта общего пользования (аэропортов, вокзалов и других объектов), в том числе на остановочных пунктах.

 3.Работодателям, осуществляющим деятельность на территории Ольховского муниципального района Волгоградской области:

 3.1. Организовать разделение рабочих потоков и разобщение коллектива - размещение сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организация работы в несколько смен.

 3.2. При входе на территорию организации обеспечить работникам возможность обработки рук кожными антисептиками, в том числе с помощью установленных дозаторов, или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой процедуры.

 Рекомендовать при входе на территорию организации обеспечить посетителям возможность обработки рук кожными антисептиками, в том числе с помощью установленных дозаторов, или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой процедуры.

 3.3. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

 3.4. Организовать ежедневную дезинфекцию служебных помещений (учебных классов, аудиторий), рабочих мест и мест общего пользования. 3.5. Обеспечить измерение температуры тела работникам на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой.

 3.6. Оказывать работникам из числа лиц, указанных в подпунктах 2.1-2.4 пункта 2 настоящего постановления, содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.

 3.7. Обеспечивать соблюдение постановлений санитарных врачей о временном отстранении от работы лиц, в отношении которых приняты ограничительные меры.

 3.8. При поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области незамедлительно представлять по телефону (8442) 24-36-41 информацию обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией, вызванной COVID-19, в связи исполнением им трудовых функций, а также обеспечивать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

 3.9. Не допускать на рабочее место и (или) территорию организации работников из числа граждан, указанных в подпунктах 2.1-2.4 пункта 2 настоящего постановления, а также работников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции.

 Сообщать в органы местного самоуправления Ольховского муниципального района по месту осуществления деятельности организации (работодателя) (администрацию, муниципального района, сельского поселения) о работниках, прибывших с территорий иностранных государств, из иных субъектов Российской Федерации, не позднее одного дня с даты прибытия указанных лиц.

 3.10. Осуществлять (по возможности) перевод работников на дистанционную работу в соответствии с трудовым законодательством.

 3.11. В случае невозможности перевода работников на дистанционную работу в соответствии с трудовым законодательством организовать перевозку работников с места жительства к месту работы и обратно, обеспечив уборку транспортных средств с применением дезинфицирующих средств.

 3.12. Осуществлять ( по возможности):

 перевод работников из числа граждан, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего постановления, работников из числа граждан, совместно проживающих с гражданами, указанными в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего постановления, на дистанционную работу на срок 14 дней либо на срок, указанный в постановлениях санитарных врачей, либо по согласованию сторон принимать иное решение в соответствии с трудовым законодательством, обеспечивающее соблюдение режима самоизоляции, в том числе предоставлять им ежегодный оплачиваемый отпуск;

 перевод работников из числа граждан, совместно проживающих. с гражданами, указанными в подпункте 2.5 пункта 2 настоящего постановления, на дистанционную работу на период с момента появления у граждан, указанных в подпункте 2.5 пункта 2 настоящего постановления, первых симптомов острого респираторного заболевания, острой респираторной вирусной инфекции до полного их выздоровления, подтвержденного закрытым листком нетрудоспособности, либо по согласованию сторон принимать иное решение в соответствии с трудовым законодательством, обеспечивающее соблюдение работниками режима самоизоляции на указанный период, в том числе предоставлять им ежегодный оплачиваемый отпуск.

 3.13. В зависимости от обстановки, складывающейся на территории Ольховского муниципального района Волгоградской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19, и (или) дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, принимаемых Губернатором Волгоградской области, Администрацией Ольховского муниципального района:

 обеспечивать проведение эвакуации с территории осуществления деятельности организаций (индивидуальных предпринимателей) работников и иных граждан, находящихся на территории осуществления деятельности указанных организаций (индивидуальных предпринимателей), а также оказывать содействие органам государственной власти Волгоградской области и органам местного самоуправления Ольховского муниципального района Волгоградской области в проведении эвакуационных мероприятий с территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации;

 предоставлять работникам и иным гражданам, находящимся на территории осуществления деятельности организаций (индивидуальных предпринимателей), имеющиеся средства коллективной и индивидуальной защиты и другое имущество, предназначенное для защиты населения от чрезвычайных ситуаций, принимать другие необходимые меры по защите от чрезвычайной ситуации работников и иных граждан, находящихся на территории осуществления деятельности организаций (индивидуальных предпринимателей);

 проводить мероприятия по повышению устойчивости функционирования организаций и обеспечению жизнедеятельности работников в чрезвычайных ситуациях;

 приостанавливать деятельность, если существует угроза безопасности жизнедеятельности работников и иных граждан, находящихся на территории осуществления деятельности организаций (индивидуальных предпринимателей).

 3.14. Рекомендовать предусмотреть обязательное использование перчаток работниками, деятельность которых связана с непосредственным обслуживанием граждан способами, при которых допускается нахождение работника и гражданина в одном помещении или нахождение работника и гражданина на расстоянии менее 1,5 метра.

В случае если использование средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов, повязок или иных изделий, их заменяющих) для указанной категории работников не является обязательным в соответствии с настоящим постановлением, по возможности также предусмотреть обязательное использование ими средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов, повязок или иных изделий, их заменяющих).

 4.Обязать юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, организующих и осуществляющих деятельность в местах с массовым скоплением людей (в том числе на объектах авиационного, железнодорожного, автомобильного, городского электрического, а также внеуличного транспорта, на торговых объектах, в местах проведения театрально-зрелищных, культурно-просветительских, зрелищно-развлекательных мероприятий), обеспечить на входе в места массового скопления людей измерение температуры тела граждан и дезинфекцию рук, а также регулярно проводить мероприятия по общей дезинфекции помещений и объектов транспорта.

 5.Установить персональную ответственность руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области и являющихся работодателями, за исполнение требований, установленных настоящим постановлением, а также за соблюдение требований, установленных настоящим постановлением работниками, привлекаемыми ими к трудовой деятельности, в период действия режима повышенной готовности.

 6. Рекомендовать ГБУЗ "ЦРБ Ольховского муниципального района":

 6.1.Обеспечить информирование граждан о симптомах респираторных заболеваний и (или) нарушении функций организма (отклонении от норм физиологических функций организма), при наличии которых гражданам необходимо незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций в амбулаторно ­ поликлинические учреждения здравоохранения по месту жительства (нахождения).

 6.2. Обеспечить поддержание необходимого запаса противовирусных препаратов, в том числе рекомендованных для лечения новой коронавирусной инфекции COVID-19, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, и аптечной сети.

 6.3.Обеспечить возможность оформления листков нетрудоспособности без посещения медицинских организаций для лиц, указанных в подпунктах 2.1-2.4 пункта 2 настоящего постановления, а также для лиц, размещаемых в обсерваторах в пределах 14 календарных дней со дня их возвращения в Российскую Федерацию.

 6.4. Организовать работу медицинских организаций с приоритетом оказания первичной медицинской помощи на дому больным с повышенной температурой тела с респираторными симптомами, в первую очередь лицам старше 60 лет.

 6.5.Принять меры по своевременному выявлению больных с респираторными симптомами, обеспечению качественной медицинской помощи на уровне первичного звена, обратив особое внимание на лиц из групп риска (лиц в возрасте старше 60 лет, в том числе в организациях социального обслуживания, а также лиц, страдающих хроническими заболеваниями бронхолегочной, сердечнососудистой и эндокринной систем).

 6.6. Обеспечить:

 готовность медицинских организаций, осуществляющих медицинскую помощь в стационарных и амбулаторных условиях, оказывающих скорую медицинскую помощь, к приему и оперативному оказанию медицинской помощи больным с респираторными симптомами, забору биологического материала от больных для исследования на новую коронавирусную инфекцию COVID-19;

 медицинское наблюдение в течение 14 календарных дней за всеми гражданами, прибывшими с территорий иностранных государств, по месту их пребывания, при появлении у них симптомов, не исключающих новую коронавирусную инфекцию COVID-19, обеспечить их незамедлительную изоляцию и госпитализацию в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь стационарно, в условиях, специально созданных для данного контингента больных.

 6.7. Принять меры:

 по организации регулярных занятий с медицинскими работниками по вопросам диагностики, лечения и профилактики новой коронавирусной инфекции COVID-19, в том числе по проведению разъяснительной работы с населением;

 по активизации разъяснительной работы с населением о профилактике внебольничной пневмонии, уделяя особое внимание необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов респираторных заболеваний.

 7. Рекомендовать учреждениям сферы социальной защиты населения Ольховского муниципального района Волгоградской области:

 обеспечить с привлечением волонтеров оперативное взаимодействие с гражданами, достигшими возраста 65 лет, соблюдающими режим самоизоляции, в том числе через горячую линию;

 организовать осуществление ограничительных мероприятий, направленных на недопущение пребывания несовершеннолетних граждан на территории детских и спортивных площадок;

 на период действия ограничительных мер, направленных на нераспространение новой коронавирусной инфекции COVID-19, обеспечить принятие и учет сообщений граждан об их праве на региональные меры социальной поддержки и социальную помощь, поданных посредством электронной, почтовой, факсимильной, телефонной связи;

 по окончании периода действия ограничительных мер в установленном порядке принимать решения о назначении гражданам, направившим сообщения об их праве на региональные меры социальной поддержки и социальную помощь посредством электронной, почтовой, факсимильной, телефонной связи, региональных мер социальной поддержки и социальной помощи при условии предоставления заявителями необходимых документов до 01 октября 2020 г., при этом датой подачи заявления гражданина о своем праве считать дату принятия и учета указанных сообщений.

 8.Образовательным организациям Ольховского муниципального района обеспечить:

 выдачу с 30 марта 2020 г. продуктовых наборов обучающимся, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием;

 организацию совместно с главами сельских поселений Ольховского муниципального района во взаимодействии с органами территориального общественного самоуправления, ограничительных мероприятий, направленных на недопущение пребывания несовершеннолетних граждан на территории детских и спортивных площадок (в том числе ограждение, входов на детские и спортивные площадки сигнальными лентами).

 9.Заместителю Главы Ольховского муниципального района В.С. Никонову совместно с комитетом транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской установить особый порядок осуществления с 09 апреля по 16 июня 2020 г. регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам по заказу между муниципальными образованиями.

 10.Организациям, предоставляющим жилищно-коммунальные услуги, и организациям, предоставляющим услуги связи, обеспечить неприменение в указанный период мер ответственности за несвоевременное исполнение гражданами, обязанными соблюдать режим самоизоляции в соответствии с подпунктами 2.1- 2.3 пункта 2 настоящего постановления, обязательств по оплате за жилое помещение, коммунальные услуги и услуги связи, а также обеспечить продолжение предоставления соответствующих услуг в указанный период.

 Наличие задолженности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги не учитывается при предоставлении в указанный период субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

 11.Временно приостановить на территории Ольховского муниципального района Волгоградской области:

 11.1.Проведение досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, физкультурных, спортивных, выставочных, просветительских, рекламных и иных подобных мероприятий с очным присутствием граждан, а также оказание соответствующих услуг, в том числе в парках культуры и отдыха, торгово-развлекательных центрах, на аттракционах и в иных местах массового посещения граждан.

 11.2.Посещение гражданами зданий, строений, сооружений (помещений в них), предназначенных преимущественно для проведения мероприятий (оказания услуг), указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, в том числе ночных клубов (дискотек) и иных аналогичных объектов, кинотеатров (кинозалов), детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений.

 11.3.Предоставление государственных и иных услуг в помещениях многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением услуг, предоставление которых может осуществляться исключительно в помещениях указанных центров при условии обеспечения предварительной записи.

 11.4.Оказание стоматологических услуг, за исключением услуг, связанных с лечением заболеваний и состояний, требующих оказания стоматологической помощи в экстренной или неотложной форме.

 Оказание плановой стоматологической помощи может осуществляться организациями (работодателями) в случае обеспечения ими одновременного соблюдения следующих условий: оказание плановой стоматологической помощи исключительно по предварительной записи с соблюдением временного интервала между посетителями, разделение потоков посетителей, контроль за размещением пациентов в зоне ожидания на дистанции не менее 1,5 метра, а также выполнения иных требований, устанавливаемых в соответствии с приказом комитета здравоохранения Волгоградской области.

 12.На территории Ольховского муниципального района Волгоградской области:

 12.1. Приостановить с 28 марта по 16 июня 2020 г:

 работу ресторанов, кафе, столовых, буфетов, баров, закусочных и иных предприятий общественного питания, за исключением обслуживания на вынос без посещения гражданами помещений таких предприятий, а также доставки заказов. Данное ограничение не распространяется на столовые, буфеты, кафе и иные предприятия питания, осуществляющие организацию питания для работников организаций;

 работу объектов розничной торговли, реализующих непродовольственные товары, расположенных на территории торговых центров (торговых комплексов), за исключением объектов розничной торговли, реализующих непродовольственные товары первой необходимости, аптек и аптечных пунктов, салонов операторов связи, объектов, реализующих цветы и другие растения, или объектов, имеющих отдельный вход с улицы. Деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю, которая не приостановлена в соответствии с настоящим абзацем, допускается при условии соблюдения рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в том числе при использовании работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов, повязок или иных изделий, их заменяющих) и рук (перчаток), обеспечении соблюдения посетителями социального дистанцирования (нахождения в торговом зале и у касс посетителей с соблюдением расстояния между ними не менее 1,5 метра), площади торгового зала до 400 кв.метров, а также при соблюдении условия о предельном количестве лиц, которые могут одновременно находиться в торговом зале (исходя из расчета 1 человек на 4 кв.метра);

 работу парикмахерских, салонов красоты, косметических, СПА-салонов, массажных салонов, соляриев, бань, саун, фитнес-центров и иных объектов, в которых оказываются подобные услуги, предусматривающие очное присутствие гражданина, за исключением деятельности по оказанию услуг парикмахерскими и салонами красоты по видам деятельности, установленным комитетом промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), утвержденным приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст. Допускается деятельность по оказанию косметологических услуг на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности;

 работу кружков, секций, проведение иных досуговых мероприятий в центрах социального обслуживания населения, а также работу учреждений библиотечной сети и учреждений культурно-досугового типа;

 работу фотоателье, за исключением деятельности по изготовлению портретных фотографий на документы;

 работу мастерских по ремонту и (или) изготовлению мебели, по ремонту и (или) пошиву обуви;

 работу мастерских по ремонту и (или) пошиву одежды (за исключением мастерских, осуществляющих пошив средств индивидуальной защиты);

 работу объектов, оказывающих услуги по прокату, крашению одежды.

 Деятельность по оказанию услуг парикмахерскими и салонами красоты, косметологических услуг, которая не приостановлена в соответствии с абзацем четвертым настоящего подпункта, услуг по изготовлению портретных фотографий на документы, по ремонту и (или) изготовлению мебели, по ремонту и (или) пошиву обуви, по ремонту и (или) пошиву одежды, по крашению одежды допускается при условии соблюдения рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальных подразделений) по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

 Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим розничную торговлю, которая не приостановлена в соответствии с абзацем третьим настоящего подпункта, а также деятельность по ремонту и (или) изготовлению мебели, по ремонту и (или) пошиву обуви, по ремонту и (или) пошиву одежды, по крашению одежды, не допускать обслуживания посетителей без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов, повязок или иных изделий, их заменяющих).

 12.2.Запретить с 00 ч 00 мин. 01 апреля 2020 г. по 23 ч 59 мин. 16 июня 2020 г. покидать места проживания (пребывания), за исключением:

 случаев обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью или наличия прямой угрозы жизни и здоровью;

 случаев следования к ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена в соответствии с настоящим постановлением;

 случаев следования от места жительства (пребывания) к загородным жилым строениям, жилым, дачным, садовым домам и обратно;

 случаев выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 метров от места проживания (пребывания);

 случаев выноса отходов до ближайшего места накопления отходов;

 случаев следования к нетрудоспособным родственникам с целью ухода и оказания им помощи доставки лекарственных средств, продуктов питания, предметов первой необходимости;

 случаев следования к месту (от места) осуществления деятельности (работы), которая приостановлена в соответствии постановлением Губернатора Волгоградской области от 08.06.2020 г. № 364 "О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020г. №179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации" (далее именуется - Постановление № 364) и настоящим постановлением, в целях обеспечения установленных законодательством обязанностей работодателя, в том числе направленных на своевременное оформление трудовых отношений и выплату заработной платы, осуществление расчетов по налогам и сборам, обеспечение сохранности имущества, антитеррористической защищенности, промышленной, транспортной безопасности, устранения (предотвращения) аварийных ситуаций;

 случаев следования самозанятых граждан к месту (от места) осуществления деятельности (работы), которая не приостановлена в соответствии Постановлением № 364 и настоящим постановлением, а также передвижения самозанятых граждан по территории Волгоградской области, если такое передвижение непосредственно связано с осуществляемой ими деятельностью (работой), которая не приостановлена в соответствии Постановлением № 364 и настоящим постановлением;

 случаев следования граждан к работодателям (в организации, к индивидуальным предпринимателям), деятельность которых не приостановлена в соответствии с Постановлением № 364 и настоящим постановлением, в целях трудоустройства;

 случаев проведения с 06 ч 00 мин. до 10 ч. 00 мин. и с 18 ч 00 мин. до 21 ч 00 мин. индивидуальных занятий физической культурой и спортом на свежем воздухе (включая велопрогулки) без использования уличного спортивного оборудования (уличных тренажеров, турников, иного оборудования) при условии соблюдения социального дистанцирования;

 случаев совершения прогулок с детьми, а также прогулок с совместно проживающими лицами с соблюдением дистанции до других граждан не менее 1,5 метра;

 случаев следования к месту участия в процессуальных действиях, производимых в установленном Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации порядке (при наличии повестки, вызова органа следствия, дознания), при условии использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов, повязок или иных изделий, их заменяющих) и по возможности перчаток при нахождении в зданиях (помещениях) государственных органов или при осуществлении указанных процессуальных действий, а также следования обратно к месту проживания (пребывания);

 случаев следования донора к центру крови (станции, отделению переливания крови) в целях сдачи крови и (или) ее компонентов и обратно к месту проживания (пребывания);

 случаев следования к месту ( от места) осуществления деятельности (работы), которая не приостановлена в соответствии Постановлением № 364 и настоящим постановлением;

 случаев осуществления деятельности (работы), связанной с передвижением по территории Волгоградской области, если такое передвижение непосредственно связано с осуществлением деятельности (работы), которая не приостановлена в соответствии Постановлением № 364 и настоящим постановлением (в том числе с оказанием транспортных услуг и услуг доставки);

 случаев следования в суд, а также в уполномоченный на рассмотрение дел об административных правонарушениях государственный орган, орган местного самоуправления или к уполномоченному на рассмотрение дел об административных правонарушениях должностному лицу по находящемуся в их производстве делу [при наличии повестки (извещения, определения) суда, государственного органа, органа местного самоуправления (должностного лица), уполномоченного на рассмотрение дел об административных правонарушениях] при условии использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов, повязок или иных изделий, их заменяющих) и по возможности перчаток при нахождении в зданиях (помещениях) государственных органов, в том числе судов общей юрисдикции, арбитражных судов, мировых судов и их аппаратов, органов местного самоуправления, а также следования обратно к месту проживания (пребывания);

 случаев следования обучающихся в образовательные организации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в 9 классах, в итоговом сочинении (изложении) в 11(12) классах, в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена или государст­венного выпускного экзамена, а также в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме государственного экзамена в виде демонстрационного экзамена.

 Ограничения, установленные настоящим подпунктом, не распространяются:

 на работников государственных органов, в том числе судов общей юрисдикции, арбитражных судов, мировых судов и их аппаратов, прокуратуры, правоохранительных органов, работников органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации, адвокатов, нотариусов, военнослужащих, народных дружинников и членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, на период их участия в охране общественного порядка, членов избирательных комиссий в период их участия в подготовке и проведении общероссийского голосования, наблюдателей в период проведения общероссийского голосования, представителей средств массовой информации, участвующих в информационном освещении проведения общероссийского голосования;

 на случаи оказания медицинской помощи, волонтерскую деятельность, связанную с оказанием помощи гражданам в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 в Волгоградской области, деятельность правоохранительных органов, органов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и подведомственных им организаций, органов по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, иных органов в части действий, непосредственно направленных на защиту жизни, здоровья и иных прав и свобод граждан, в том числе противодействие преступности, охрану общественного порядка, собственности и обеспечение общественной безопасности.

 Правила передвижения граждан по территории Ольховского муниципального района Волгоградской области в период действия ограничительных мер, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются постановлением Губернатора Волгоградской области и являются обязательными для исполнения гражданами и организациями.

 12.3. Запретить с 06 апреля по 16 июня 2020 г. посещение обучающимися образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

 При этом допускается посещение обучающимися образовательных организаций для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в 9 классах, в итоговом сочинении (изложении) в 11(12) классах, в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена или государственного выпускного экзамена, а также в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме государственного экзамена в виде демонстрационного экзамена.

 Образовательным организациям Ольховского муниципального района обеспечить реализацию образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

 При этом обучение, проводимое с применением технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, приостанавливается с 01 по 11 мая 2020 г.

 13. Рекомендовать Главам муниципальных образований Ольховского муниципального района Волгоградской области и подведомственным им организациям:

 отказаться от проведения массовых мероприятий с очным присутствием граждан, в том числе деловых, спортивных, культурных и развлекательных;

 обеспечить возможность получения населением государственных и муниципальных услуг в электронном виде, организовать разъяснительно-информационную работу среди населения Волгоградской области о возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

 принять меры по усилению дезинфекционного режима на всех объектах с массовым пребыванием людей с применением для уборки этих объектов дезинфекционных средств, активных в отношении вирусных инфекций, а также с использованием бактерицидных облучателей для обеззараживания воздуха.

 14. Рекомендовать отделению МВД России по Ольховскому району: оказывать необходимое содействие Территориальному отделу г. Фролово, Фроловском, Иловлинском, Ольховском районах Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в части обеспечения проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий;

 оказывать Управлению государственного автодорожного надзора по Волгоградской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта содействие в осуществлении государственного контроля за перевозками пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

 15.Рекомендовать подведомственным организациям органов исполнительной власти Волгоградской области, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, обеспечить осуществление контроля за исполнением установленных настоящим постановлением требований об использовании средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов, повязок или иных изделий, их заменяющих.

 Рекомендовать федеральным органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных право­нарушениях, предусмотренные статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, обеспечить осуществление контроля за исполнением установленных настоящим постановлением требований об использовании средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов, повязок или иных изделий, их заменяющих).

 Контроль за исполнением установленных настоящим постановлением требований об использовании средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов, повязок или иных изделий, их заменяющих) при совершении гражданами поездок в общественном транспорте, включая легковое такси, осуществляется должностными лицами комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области и органов самоуправления, местного уполномоченными составлять протоколы административных об правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

 16. Главам сельских поселений Ольховского муниципального района Волгоградской области принять все необходимые меры, направленные на реализацию режима самоизоляции, установленного настоящим постановлением.

 17.Перевести оперативный штаб по реализации мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, в Ольховском муниципальном районе Волгоградской области на работу в круглосуточном режиме.

 18. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Ольховского муниципального района Л.И. Курину.

 19. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию."

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава Ольховского

муниципального района А.В. Солонин

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.06.2020 № 450

О внесении изменений в постановление Администрации

Ольховского муниципального района Волгоградской области

от 03.08.2017 года № 489 "Об эвакоприемной комиссии Ольховского

муниципального района"

В связи с кадровыми перестановками

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения:

 1.В постановление Администрации Ольховского муниципального района от 03.08.2017 года № 489 «Об эвакоприемной комиссии Ольховского муниципального района», утвердив приложение № 2 в новой редакции (прилагается).

 2.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ольховского муниципального района Н.В. Бассанскую.

 3.Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Ольховского

муниципального района А.В. Солонин

Приложение №2
к [постановлению](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC%D0%BD%D0%B0%D1%8F%5CDesktop%5C%D0%98%D0%B7%D0%BC.%20%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D1%8D%D0%B2%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%2015.06.2020%D0%B3..doc#sub_0) Администрации

Ольховского муниципального района

Волгоградской области

 от 15.06.2020 г. №450

Состав
эвакоприемной комиссии Ольховского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бассанская Наталья Викторовна | - | заместитель Главы Ольховского муниципального района Волгоградской области, председатель эвакоприемной комиссии |
| Бессонова Наталья Васильевна  | - | начальник отдела по образованию и молодежной политике Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области, заместитель председателя эвакоприемной комиссии |
| Новиков Валерий Юрьевич | - | консультант отдела ГОЧС и МР Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области, секретарь эвакоприемной комиссии  |
| Члены комиссии: |  |  |
| Давыдов Сергей Иванович | - | ведущий инженер МЦТЭТ г. Камышин Волгоградского филиала ПАО "Ростелеком", ответственный за оповещение и связь (по согласованию)  |
| Каменнова Оксана Аркадьевна | - | консультант отдела по образованию и молодежной политике Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области, ответственный за учет эвакуируемого населения  |
| Стрельников Анатолий Васильевич | - | директор муниципального учреждения "Хозяйственно - эксплуатационная служба", ответственный за транспортное обеспечение  |
| Семке Лилия Владимировна | - | заместитель начальника отдела по образованию и молодежной политике Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области, ответственный за размещение эвакуируемого населения |
| Нестеренко Евгения Юрьевна | - | начальник отдела экономики и управления имуществом Администрации Ольховского района Волгоградской области, ответственный за первоочередное жизнеобеспечение эвакуируемого населения  |
| Самсонов КонстантинАнатольевич | - | главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Центральная районная больница Ольховского муниципального района", ответственный за медицинское обеспечение (по согласованию) |
| Фауст ИгорьАлександрович | - | начальник ОУУП и ПДН отделения МВД России по Ольховскому району, ответственный за охрану общественного порядка (по согласованию) |

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.06.2020 № 449

О формировании счетных комиссий по проведению мероприятий, направленных на выявление мнения населения о часовой зоне на территории Волгоградской области в сельских поселениях Ольховского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с постановлением Волгоградской областной Думы от 12 марта 2020 года № 10/486 «О выявлении мнения населения Волгоградской области по вопросу исчисления времени», решением Ольховской районной Думы от 03.06.2020г. № 18/73 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения на территории Ольховского муниципального района Волгоградской области мероприятий, направленных на выявление мнения населения Волгоградской области о часовой зоне на территории Волгоградской области», решением Ольховской районной Думы от 09.06.2020г. № 19/74 «О формировании муниципальной комиссии и сроках проведения на территории Ольховского муниципального района Волгоградской области мероприятий, направленных на выявление мнения населения о часовой зоне на территории Волгоградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Сформировать счетные комиссии по проведению мероприятий, направленных на выявление мнения населения о часовой зоне на территории Волгоградской области (далее счетные комиссии) в сельских поселениях Ольховского муниципального района и утвердить их состав согласно приложения.
2. Счетным комиссиям приступить к проведению мероприятий по выявлению мнения населения Ольховского муниципального района Волгоградской области о часовой зоне на территории Волгоградской области с 25 июня 2020 года по 01 июля 2020 года.
3. В срок до 02 июля 2020года счетным комиссиям предоставить подписанные протоколы в муниципальную комиссию.
4. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Ольховского муниципального района в сети Интернет.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ольховского муниципального района Бассанскую Н.В.

Глава Ольховского

муниципального района А.В. Солонин

Приложение

к постановлению администрации
Ольховского муниципального района
от 10.06.2020 г. № 449

СОСТАВ

счетных комиссий по проведению мероприятий, направленных на выявление мнения о часовой зоне на территории Волгоградской области в сельских поселениях Ольховского муниципального района Волгоградской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пунктопроса | Адрес нахождения пункта счетной комиссии | СоставЧленов счетной комиссии |
| № 1 | с. Ольховка (МБОУ «Ольховская СШ»), ул. Восточная, 9, тел. 2-14-32. |

|  |
| --- |
| Картушин Евгений НиколаевичРомашкина Яна ВячеславовнаРезникова Надежда ГеннадьевнаКузнецова Татьяна ВалерьевнаБурукина Людмила Александровна |

 |
| № 2 |  с. Ольховка (МКУ «Солнцеград»), ул. Почтовая, 2а, тел. 2-00-57 |  Бем Ольга НиколаевнаДавыдова Татьяна НиколаевнаГладышева Гульнара ЮрьевнаГалкина Ирина АнатольевнаВоскобойникова Неллия Александровна  |
| № 3 |  с. Ольховка. (МОУ ДО «Ольховский ЦРТДЮ»), ул. Базарная, 14, тел. 2-18-52. |

|  |
| --- |
| Арифова Лола АлимовнаЛисенко Мария АлександровнаРааб Дарья АлександровнаСоловьева Татьяна НиколаевнаЕременко Галина Владимировна |

 |
| № 4 | с. Клиновка (МКУ «Солнцеград», Клиновский сельский клуб), ул. Даниловка, 25, тел. 8-904-755-60-28  |

|  |
| --- |
| Бирюкова Анастасия ВасильевнаПрейдер Ольга ЮрьевнаДружинина Ольга Владимировна |

 |
| № 5 | с. Гусевка, (КМУК «Звезда» Гусевского сельского поселения, Гусевский сельский Дом культуры), ул. Почтовая, 62. тел. 8-937-700-68-68  |

|  |
| --- |
| Ивасенко Ирина НиколаевнаЛисенкова Елена АлександровнаПивинская Валерия АлександровнаЛогинова Татьяна Викторовна |

 |
| № 6 | х. Забурунный ( КМУК «Звезда» Гусевского сельского поселения, Забурунновский сельский Дом культуры), ул. Иловлинская, 60. тел. 8-927-538-21-43. |

|  |
| --- |
| Кириллова Ирина АлександровнаМаматов Андрей НиколаевичТятова Наталья Борисовна |

 |
| № 7 | с.Рыбинка ( Рыбинский СДК), ул. Центральная, 62Б, тел. 8-902-650-79-47.  |

|  |
| --- |
| Стурова Мария ГригорьевнаПопова Любовь ИвановнаЧеблукова Надежда Николаевна |

 |
| № 8 | с. Киреево ( административное здание ЖКХ) , ул. Кооперативная, 6, тел. 5-51-66.  |

|  |
| --- |
| Кононенко Василий МихайловичЩёкина Наталья Ивановна Барышев Сергей МихайловичЩёкин Евгений Иванович |

 |
| № 9 | х. Гурово, (МУК Гуровского сельского поселения, Гуровский сельский Дом культуры), ул. Центральная, 18, тел. 2-14-23.  |

|  |
| --- |
| Донцова Светлана ВасильевнаРогачева Надежда ВладимировнаКривова Надежда Михайловна |

 |
| №10 | п. Нежинский, (МУК Нежинского сельского поселения, Нежинский сельский Дом культуры), ул. Почтовая, 1, тел. 8-961-665-98-59 |

|  |
| --- |
| Денисова Наталья ИвановнаДадыкина Елена СергеевнаКосова Лариса Михайловна |

 |
| №11 | х. Погожья Балка (МУК Нежинского сельского поселения, Погожьебалкинский сельский клуб), ул. Новая, 2, тел. 8-904-414-10-81 |

|  |
| --- |
| Жукова Татьяна НиколаевнаПетрашова Лилия СергеевнаШутенко Нина Васильевна |

 |
| №12 | с. Каменный Брод (МКОУ «Каменнобродская СШ имени В.И. Салова») , ул. Верхняя, 5, тел. 5-66-60.  |

|  |
| --- |
| Сидельникова Людмила ГеннадиевнаМиникеева Валентина АлександровнаСухиашвили Нино Райбуловна |

 |
| №13 | с. Зензеватка (МУК Зензеватского сельского поселения, Зензеватский сельский Дом культуры),  ул. Элеваторная, 1, тел. 2-20-48. |

|  |
| --- |
| Цыбина Елена АлександровнаПучкова Светлана РифовнаСалов Александр ВикторовичЧудина Валентина Владимировна |

 |
| №14 | с.Зензеватка ( МБОУ «Зензеватская СШ»), ул. Октябрьская, 1, тел. 5-81-60.  |

|  |
| --- |
| Курбанова Софья ВалентиновнаГлущенко Елена АлександровнаКуцова Ольга АнатольевнаМолодских Ольга Викторовна |

 |
| №15 | пос. Октябрьский (МКОУ «Октябрьская СШ»), ул. Школьная, 1, тел. 5-71-33.  |

|  |
| --- |
| Мухатова Мария Григорьевна Байтуменова Татьяна АлександровнаСулейманова Ирина СергеевнаБелоусова Галина Васильевна |

 |
| №16 | с.Ягодное (Администрация Ягодновского сельского поселения), ул. Советская, 3, тел.5-72-44. |

|  |
| --- |
| Курдюков Антон НиколаевичНестеренко Евгения ЮрьевнаУспенская Евгения Петровна |

 |
| №17 | с. Липовка (МКОУ «Липовская СШ»),  ул. Ленина , 56, тел. 5-61-42.  |

|  |
| --- |
| Дикарев Владимир АлександровичТрудов Владимир ИвановичЛукьянов Сергей ИвановичТрудов Василий Иванович |

 |
| №18 | с. Романовка (МКОУ «Романовская ОШ») , ул. Центральная, 68, тел. 5-61-97 |

|  |
| --- |
| Хасаева Татьяна ИвановнаКострюкова Елена ВикторовнаЛарина Татьяна Александровна |

 |
| №19 | с. Солодча ( МБОУ «Солодчинская СШ») ул. Краснопартизанская, 9, тел. 5-32-79.  |

|  |
| --- |
| Глухова Алёна АлександровнаКузьмин Максим ЮрьевичГрачева Ирина ВикторовнаСоболева Татьяна Владимировна |

 |
| №20 | с. Солодча (Солодчинский сельский Дом культуры), ул. Кирова, 2, тел. 5-32-02 |

|  |
| --- |
| Голикова Юлия Анатольевна Миронова Ирина ВикторовнаПотемина Елена ГеоргиевнаКубрина Людмила Александровна |

 |
| №21 | с. Захаровка (Захаровский сельский Дом культуры), ул. Школьная, 32,  тел. 8-902-655-31-16 |

|  |
| --- |
| Богуслова Елена ВячеславнаШнайдер Любовь ПетровнаГнездилова Татьяна Владимировна |

 |

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.06.2020 № 451

Об утверждении сроков

проведения конкурсов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ольховского муниципального района Волгоградской области, постановлением администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области от 29.10.2019 г. № 775 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Ольховском муниципальном районе Волгоградской области на 2020-2022 годы»:,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить сроки проведения районных конкурсов:
	1. Районный конкурс «Лучший предприниматель года» проводится в период с 16 сентября по 31 октября 2020 года.
	2. Районный конкурс «Лучший бизнес – проект (идея) года» проводится в период с 16 сентября по 31 октября 2020 года и завершается презентацией бизнес – проектов 08 ноября 2020 года.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя главы Ольховского муниципального района Л.И. Курину.
3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального обнародования.

Глава Ольховского

муниципального района А.В.Солонин

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.06.2020 № 452

О проведении районного конкурса

«Лучший предприниматель года»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ольховского муниципального района Волгоградской области, постановлением администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области от 29.10.2019 г. № 775 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Ольховском муниципальном районе Волгоградской области на 2020-2022 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о районном конкурсе «Лучший предприниматель года» (приложение 1).

2.Создать конкурсную комиссию по проведению районного конкурса «Лучший предприниматель года» и утвердить ее состав согласно приложению (приложение 2).

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Ольховского муниципального района Л.И. Курину.

4.Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального обнародования.

Глава Ольховского

муниципального района А.В.Солонин

Приложение № 1

к постановлению администрации Ольховского

 муниципального района Волгоградской области

от 15.06.2020 г. № 452

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЙОННОМ КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОДА».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует общий порядок и условия подготовки, организации и проведения среди субъектов малого и среднего предпринимательства Ольховского муниципального района конкурса «Лучший предприниматель года» (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Ольховском муниципальном районе Волгоградской области на 2020-2022 годы».

1.3 Основным принципом организации и проведения конкурса является создание равных конкурсных условий для всех участников, гласность, объективность оценки.

1.4 Организатором конкурса «Лучший предприниматель года» является Отдел экономики и управления имуществом администрации Ольховского муниципального района (далее - организатор).

1.5 Организатор:

- информирует субъектов малого и среднего предпринимательства о проведении Конкурса:

* осуществляет взаимодействие с участниками Конкурса, в том числе на предмет консультирования по организационным вопросам Конкурса, заполнения конкурсной документации, этапам Конкурса;
* решает организационные вопросы подготовки и проведения Конкурса;
* осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе (Приложение к настоящему Положению);
* определяет соответствие заявки на участие в Конкурсе условиям Конкурса и решает вопрос о допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в Конкурсе;
* осуществляет организацию и проведение заседаний конкурсной комиссии;
* уведомляет участников Конкурса о его результатах;
* организует церемонию награждения победителей Конкурса;

-обеспечивает освещение в средствах массовой информации (далее - СМИ) результатов проведения Конкурса.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА
	1. Основной целью проведения Конкурса является популяризация достижений и социальной значимости предпринимательства, формирование положительного имиджа предпринимателя Ольховского муниципального района.

2.2 Основными задачами Конкурса являются:

- выявление, поощрение и распространение передового опыта наиболее эффективно работающих субъектов малого и среднего предпринимательства Ольховского района, содействие реализации их проектов;

- выявление субъектов малого и среднего предпринимательства Ольховского района добившихся наибольших успехов в отчетном году;

- формирование информационной базы данных об эффективно функционирующих предприятиях на территории Ольховского района;

* освещение результатов работы лучших субъектов маю го и среднего предпринимательства в Ольховском районе для формирования позитивного общественного мнения о предпринимателях района, занятых в сфере малого и среднего бизнеса;
* повышение социальной активности предпринимателей Ольховского района.
1. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ КОНКУРСА
	1. В целях подготовки и проведения конкурса создается конкурсная комиссия из представителей организатора конкурса и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также представителей предпринимательского сообщества в Ольховском районе в составе согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.
	2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
* рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе:
* принимает и утверждает решение о победителях конкурса в каждой номинации;
* участвует в церемонии награждения победителей конкурса.
1. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
	1. Выдвижение кандидатов на присуждение звания может проходить:
2. посредством самовыдвижения;
3. по ходатайству трудовых коллективов и организаций:
4. по ходатайству администрации поселения, на территории которого участник осуществляет предпринимательскую деятельность,
	1. К участию в конкурсе не допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства:

а) в отношении которых в рассматриваемом периоде применялось приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии в установленном законом порядке;

б) привлеченные в рассматриваемом периоде к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

в) в отношении которых учредителями (участниками) либо органом, уполномоченным на ликвидацию юридического лица, в соответствии с его учредительными документами принято решение о ликвидации

юридического лица;

г) индивидуальные предприниматели, деятельность которых прекращена в
порядке и по основаниям, предусмотренным законом;

д) в отношении которых подано заявление в суд о признании должника
банкротом;

е) представившие о себе недостоверные сведения;

ж) имеющие задолженность по налоговым и неналоговым платежам в местный бюджет.

* 1. Организатор конкурса, через средства массовой информации оповещает о предстоящем конкурсе, порядке и условиях ею проведения.
	Информация о сроках проведения конкурса размещается дополнительно в районной газете «Ольховские вести»» и на официальном сайте администрации Ольховского муниципального района в сети Интернет.
	2. Для участия в конкурсе участники конкурса представляют заявку,

которая оформляется и направляется в отдел экономики и управления
имуществом администрации района (кабинет 10, телефон: 2-12-61) в
соответствии со следующими требованиями: заявка должна быть
отправлена и заполнена в соответствии с официальной формой заявки
согласно Приложению к настоящему Положению. Заявки принимаются в течение 30 дней со дня официального опубликования
сообщения о проведении конкурса в газете «Ольховские вести».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/пп | Критерий | Описание | Величина.баллы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб. | Оценивается процент увеличения выручки от реализации товаров (работ, услуг) за отчетный год по отношению кпредшествующему периоду | Увеличение на 1% - 1 балл |
| 2 | Основной капитал. всего, тыс. руб. | увеличения объема инвестиций в основной капитал за отчетный год по отношению к предшествующему периоду | Увеличение объема инвестиций на 1%- 1балл |
| 3 | Размер уплаченных налогов и сборов в бюджетную систему всех уровней, тыс. руб. | Оценивается процент увеличения объема уплаченных налогов и сборов в бюджетную систему всех уровней за отчетный год но отношению к предшествующему периоду | Увеличение объема налогов и сборов на 1 % - 1 балл |

4.5. Количественными (основными) критериями для всех номинаций в целях определения победителей конкурса являются:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Размерсреднемесячнойзаработнойплатыработников, руб. | Оценивается размер заработной платы за отчетный год в сравнении с минимальным уровнем заработной платы наотчетный год. | До 12 тысячруб./мес. - 0 баллов;13 -15 тысячруб./мес. - 1 балл. 16-20 тысяч руб./мес. - 2 балла.От 21 тысячи руб./мес. - 3 балла. |
| 5 | Численность постоянных работников, чел. | Численность работников за отчетный год | За каждого работникаприсуждается I балл |
| 6 | Количество созданных новых рабочих мест, ед. | Оценивается процентУвеличения численностиработников за отчетный год но отношению к предшествующему периоду | За каждое созданное рабочее местоприсуждается I балл |

При равных основных критериях будут приняты во внимание качественные (дополнительные)

критерии для всех номинаций в целях определения победителей конкурса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п.п | Критерий | Величина,баллы |
| 1 | Участие в выставках, конкурсах, праздничных мероприятиях (указать уровень, наименование мероприятия) | Не принимал участие - 0 баллов Принимал участие - 3 балла |
| 2 | Наличие медалей, грамот, благодарственных писем (с приложением копий) | Отсутствуют-0 баллов; Имеются - 3 балла |
| 3 | Участие в благотворительной и спонсорской деятельности (наименование мероприятий, объем финансирования, виды адресной и др. помощи) | Не принимал участие - 0 баллов Принимал участие - 3 балла |
| 4 | Мотивация персонала | Повышение квалификации - 3 баллаДополнительное образование – 3 баллаИное – 2 балла3 баллаИное - 2 балла |

На все сведения, представленные участниками конкурса Комиссия гарантирует конфиденциальность информации

* 1. Участники, набравшие наибольшее количество баллов (голосов) в своих номинациях, признаются победителями с присуждением соответствующих призовых мест.

5. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

* 1. Звание «Предприниматель года» присуждается субъектам малого и среднего предпринимательства за выдающиеся достижения в развитии собственного бизнеса по следующим основным номинациям:

-«Лучшее предприниматель года в сфере сельского хозяйства»;

-«Лучший предприниматель года в сфере торговли»;

-«Лучший предприниматель года в сфере услуг».

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

* 1. Поданные заявки рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией в течение 10 дней с момента окончания сроков подачи заявок.
	2. Победители выбираются из числа участников, заявки которых получили более 7 баллов.
	3. Победителями признаются участники Конкурса, которые набрали наибольшую сумму баллов по результатам оценки. При равном количестве баллов решение о победителе конкурсная комиссия Конкурса принимает дополнительным голосованием простым большинством голосов.
	4. Решения конкурсной комиссии признаются правомочными в случае присутствия на них не менее 1/2 ее членов. Секретарь конкурсной комиссии имеет право голоса.
	5. Решение комиссии о подведении итогов конкурса оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании, и утверждается председателем комиссии.
	6. Организаторы вправе устанавливать дополнительные номинации участников конкурса но результатам рассмотрения заявок.
	7. Победители по отдельным номинациям конкурса не определяются, если по истечении срока подачи заявок не поступило ни одной заявки в данной номинации или заявку на участие в конкурсе в данной номинации подал только один субъект малого и среднего предпринимательства, набравший менее 7 баллов.
	8. Если на участие в конкурсе по отдельным номинациям подана единственная заявка от участника, получившая по результатам оценки более 7 баллов, такой участник признается победителем в данной номинации.
	9. Победители конкурса: используют символы, полученные ими звания в рекламных целях; кандидатуры победителей Конкурса могут направляться для участия в областном конкурсе.
	10. Условия конкурса, список претендентов, информация о ходе конкурса и его результатах освещаются в средствах массовой информации, в изданиях и электронных средствах информации.
	11. Победителям конкурса присваивается почетное звание «Лучший предприниматель года» с вручением диплома победителя в ответствующей номинации.

Приложение

к положению о ежегодном районном конкурсе

«Лучший предприниматель года»

Форма

Ежегодный районный конкурс «Лучший Предприниматель года»
ЗАЯВКА УЧАСТНИКА КОНКУРСА.

1.1 Основная информация:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное название предприятия (ФИО физического лица- предпринимателя): |  |
| Основной вид деятельности: |  |
| Форма собственности: |  |
| Система налогообложения: |  |
| Юридический адрес: |  |
| Фактический адрес: |  |
| Телефон, факс: |  |
| E-mail: |  |
| Сайт: |  |
| ФИО директора, контактный телефон: |  |
| Дата основания предприятия: |  |

**2. Финансово – экономические показатели:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/м | Наименование показателя  | Единицаизмерения | Предшествующий год | Отчетный год | Темпроста,% |
| 1. | Выручка от реализации тыс. товаров(работ, услуг) без учета НДС | Тыс. рублей |  |  |  |
| 2 | Среднесписочная человек численность работников(без внешних совместителей) | человек |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная начисленная рублей заработная плата работников | рублей |  |  |  |
| 4 | Объем налогов, сборов, рублейстраховых взносов,уплаченных в бюджетнуюсистему РоссийскойФедерации (без учета налогана добавленную стоимость иакцизов) | рублей |  |  |  |
| 5 | Инвестиции в основной тыс. капитал, всего рублей | Тыс. рублей |  |  |  |

1. Пожалуйста, на отдельном листе кратко опишите род деятельности, основные аспекты, перспективы развития бизнеса. Опишите конкурентные преимущества предприятия. Приложите каталоги, альбомы, буклеты, характеризующие товары (продукцию, услуги) Нашего предприятия и отзывы партнеров (если имеются).
2. Есть ли у Вашего предприятия общественные и Правительственные награды, благодарственные письма, награды? Приложите копни. Наличие положительных отзывов клиентов, отсутствие жалоб (если имеются).
3. Опишите участие в социальных программах, благотворительной и спонсорской деятельное! и (наименование мероприятий, объем финансирования, виды адресной и др. помощи различным социальным группам). Приложите отзывы о Вашей благотворительной помощи (если имеются).
4. Перечень прилагаемых документов:

Настоящим подтверждаю участие в ежегодном открытом конкурсе «Лучший предприниматель года» и гарантирую, что сведения, представленные в заявке, являются достоверными

\* Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных:

 /

(дата) (подпись)

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Приложение № 2

к постановлению администрации

 Ольховского муниципального района

от 15.06.2020 г. № 452

СОСТАВ

конкурсной комиссии ежегодного районного конкурса

«Лучший предприниматель года».

|  |  |
| --- | --- |
| Курина Любовь Ивановна | Первый заместитель главы Ольховского муниципального района - председатель комиссии |
| Нестеренко Евгения Юрьевна | Начальник отдела экономики и управления имуществом Администрации Ольховского муниципального района - заместитель председателя комиссии |
| Пономарева Евгения Александровна | Консультант отдела экономики и управления имуществом Администрации Ольховского муниципального района - секретарь комиссии |
|

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Голодова Людмила Владимировна | Индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Забудько Елена Александровна | Индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Сивков Сергей Валерьевич | директор ООО «Агро-Плюс» (по согласованию) |
| Бессонова Наталья Васильевна | Начальник отдела по образованию и молодежной политике администрации Ольховского муниципального района |
| Воронина Елена Александровна | Начальник отдела культуры, спорта и социальной политики Администрации Ольховского муниципального района |

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.06.2020 № 453

О проведении районного конкурса

«Лучший бизнес-проект (идея) года»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ольховского муниципального района Волгоградской области, постановлением администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области от 29.10.2019 г. № 775 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Ольховском муниципальном районе Волгоградской области на 2020-2022 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить прилагаемое Положение о районном конкурсе «Лучший бизнес-проект (идея) года» (приложение 1).

2.Создать конкурсную комиссию по проведению районного конкурса «Лучший бизнес-проект (идея) года» и утвердить ее состав согласно приложению (приложение 2).

3.Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по проведению районного конкурса «Лучший бизнес-проект (идея) года» (приложение 3).

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Ольховского муниципального района Л.И. Курину.

5.Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального обнародования.

Глава Ольховского

муниципального района А.В.Солонин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Ольховского

 муниципального района Волгоградской области

от 15.06.2020 г. № 453

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном конкурсе «Лучший бизнес-проект (идея) года»

1. Общие положения

1.1. Конкурс проводится в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Ольховском муниципальном районе Волгоградской области на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области от 29.10.2019 г. № 775.

1.2. Организатором проведения конкурса выступает администрация Ольховского муниципального района Волгоградской области (далее - администрация).

1.3. Конкурс проводится в период с 16 сентября по 31 октября 2020 года и завершается презентацией бизнес – проектов 08 ноября 2020 года.

1.4. Цель конкурса - формирование предпринимательской компетенции у подрастающего поколения, создание условий для реализации молодежной предпринимательской инициативы, развитие конкурентоспособной личности, содействия профессиональному самоопределению обучающихся. Проведение конкурса поможет привлечь внимание к историческому наследию предпринимательского движения и выявлению талантливой молодежи, интересующейся вопросами предпринимательства.

1.5. Основными задачами конкурса являются: создание резерва креативной, экономически мыслящей молодежи, способность разрабатывать и реализовывать инновационные предпринимательские проекты в условиях конкуренции; повышение экономической грамотности и предпринимательской компетентности; выявление наиболее перспективных бизнес - проектов и бизнес - идей, представленных участниками конкурса, и дальнейшее сопровождение при их реализации на территории муниципального района; поддержка молодежных инициатив по разработке и реализации перспективных бизнес - проектов, обеспечивающих положительное влияние на социально-экономическое развитие муниципального района; пропаганда роли и места малого и среднего бизнеса в социально-экономическом развитии муниципального района; формирование позитивного общественного мнения о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Конкурс проводится в два этапа:

-1 этап- отбор предпринимательских проектов (идей);

-2- этап- презентация предпринимательских проектов (идей).

2.2.Конкурс проводится среди учащихся 9-11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального района (далее - участники).

2.3. Автором бизнес - проектов и бизнес - идей проекта может быть как один участник, так и группа до 3 человек.

2.4. Бизнес - проекты разрабатываются по следующим приоритетным направлениям: туризм и спорт; досуг и отдых; производственная сфера; развитие народных художественных промыслов и ремесел; развитие сферы услуг (за исключением услуг рынков, финансового посредничества и страхования); экологическое направление.

2.5. Для участия в конкурсе участники до 30.09.2020 г. представляют в рабочее время в отдел образования администрации по адресу: 403651, Волгоградская область, с. Ольховка, ул. Комсомольская, дом № 9, 1-й этаж, каб. № 8:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) бизнес - проект (один экземпляр на бумажном носителе (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал 1,5, лист формата А4) и один экземпляр на диске формата DVD; CD). Представленные на конкурс бизнес - проекты участникам не возвращаются, рецензии авторам не выдаются.

2.6. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания времени приема заявок, не принимаются. Заявки, представленные на конкурс с нарушением установленных сроков, не рассматриваются, о чем участники конкурса извещаются в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки в местную администрацию.

2.7. Заявки, представленные на конкурс, участникам конкурса не возвращаются и в течение года хранятся в отделе экономики и управления имуществом администрации.

2.8. Основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе является представление неполного комплекта материалов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Положения.

2.9. Основные рекомендации по подготовке бизнес - проекта - это краткость, то есть изложение самого главного по каждому разделу плана доступность в прочтении и понимании. Бизнес - проект должен быть убедительным, лаконичным, пробуждать интерес у слушателей.

2.10. Презентация бизнес - проекта (идеи) на конкурсе должна быть представлена участником конкурса на обсуждении комиссии докладом на 7-10 минут. Участники конкурса привлекают (по желанию и возможности) стенды, образцы продукции, фотографии, слайды, альбомы, рекламные проспекты и прочий материал.

2.11. Консультации по вопросам участия в конкурсе можно получить по контактным телефонам: 8(84456) 2-18-73.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Для проведения и подведения итогов конкурса создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации.

3.2. В функции конкурсной комиссии входят:

1) размещение информации о сроках, правилах проведения и результатах конкурса в соответствии с настоящим Положением;

2) рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

3) определение победителей конкурса.

3.3. До 18 октября 2020 года отдел образования администрации представляет поданные участниками конкурса заявки и бизнес - проекты ответственному секретарю конкурсной комиссии. Презентация бизнес - проектов (идей) участниками конкурса и оценка представленных проектов проводится на заседании конкурсной комиссии после окончания приема заявок.

3.4. Конкурсной отбор бизнес - проектов (идей) должен быть направлен на: возможность создания новых производств; создание новых рабочих мест; развитие социальной инфраструктуры; развитие форм предпринимательства.

3.5. Критерии определяются по балльной системе. Количество баллов по каждому критерию устанавливается в пределах от 1 (минимум) до 10 (максимум).

3.6. Оценка конкурсных материалов проводится конкурсной комиссией на основе следующих критериев: социальная значимость и реалистичность разработки; актуальность бизнес - проекта на территории муниципального района; организационный план (анализ рынка, маркетинг, финансирование производства); востребованность внедрения проекта и ожидаемые социальные и коммерческие результаты; направленность проекта на повышение конкурентоспособности; резюме проекта, приложения; умение осмысленно, обоснованно и убедительно излагать свои идеи.

3.7. Если критерию оценки соответствует: 100% представленной информации - 5 баллов; от 80% до 99% представленной информации - 3 балла; от 70% до 79% представленной информации - 1 балл.

3.8. Для определения победителя конкурса баллы по критериям суммируются. Победителем конкурса признается участник, представивший бизнес - проект (идею) и набравший в сумме наибольшее количество баллов.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.6. настоящего Положения. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса открытым голосованием и определяет победителей конкурса.

4.2. Определение победителей и призеров конкурса проводится путем начисления баллов по всем критериям, перечисленным в пункте 3.6. настоящего Положения.

4.3. По результатам оценки бизнес - проекта (идеи) членами конкурсной комиссии составляется оценочная ведомость (приложение № 2 к Положению), на основании которой секретарем конкурсной комиссии выводится итоговый балл и заполняется сводная ведомость оценок (приложение № 3 к Положению).

4.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие большинство членов конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.5. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии является окончательным.

5. Подведение итогов и порядок награждения

5.1. Победители конкурса награждаются дипломами администрации (I, II и III степени) и ценными призами.

5.2. Все участники конкурса, не ставшие победителями, награждаются дипломами участника.

5.3. Допускается награждение победителей конкурса ценными призами, благодарственными письмами, грамотами и другими формами поощрения представителями бизнеса и организаций.

5.4. Награждение победителей конкурса проводится руководителем администрации или по его поручению одним из заместителей руководителя администрации.

5.5. Результаты конкурса размещаются администрацией в районных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации.

5.6. Проекты победителей конкурса размещаются на официальном сайте администрации. При наличии заинтересованности потенциальных инвесторов проект включается в реестр инвестиционных проектов муниципального района. Администрацией производится сопровождение проектов - победителей конкурса, при их реализации на территории муниципального района.

Приложение 1

к Положению о районном конкурсе

 «Лучший бизнес-проект (идея) года»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Конкурсной комиссии по

экспертизе бизнес - идей и

 проектов школьников.

ПИСЬМО-ЗАЯВКА

на участие в муниципальном конкурсе школьников «Лучший бизнес-проект (идея) года»

МБ(К)ОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставляет для участия в муниципальном конкурсе бизнес-идею (бизнес-проект) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать название) в номинации

I. Сведения об участнике (-ах)

1.1. Ф.И.О. участника (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Адрес места\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Домашний адрес, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. Сведения о руководителе проекта (должность, Ф.И.О. полностью, паспортные данные полностью, номер ИНН и СНИЛС, контактный телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (ФИО)

 Участник конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (ФИО)

Руководитель проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (ФИО)

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (ФИО)

Приложение 2

к Положению о районном конкурсе

«Лучший бизнес-проект (идея) года»

Бизнес – проект\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование)

 Ф.И.О. участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ (наименование)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | Наименование критериев | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Соответствие положению конкурса, его цели задач. |  |
| 2. | Конкуренто способность бизнес -проекта |  |
| 3. | Инновационность проекта |  |
| 4. | Реалистичность ожидаемых результатов |  |
| 5. | Новые методы и формы проекта |  |
| 6. | Учет рисков, продуманность планов |  |
| 7. | Социальная значимость проекта |  |
| 8. | Экономическая обоснованность |  |
| ИТОГО |  |  |

Примечания (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член жюри\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Примечания: 1. Для оценки бизнес-проекта по каждому критерию

применяется 10-балльная шкала:

Неудовлетворительно [ Удовлетворительно | Хорошо | Отлично

1-2 балла 3-4-5 баллов 6-7-8 баллов 9 -10баллов

Приложение 3

к Положению о районном конкурсе

 «Лучший бизнес-проект (идея) года»

Бизнес - проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( Наименование)

ФИО участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | Наименование критериев | Оценки конкурсной комиссии |
| ФИО | ФИО | ФИО | ФИО | ФИО |
| 1. | Соответствие положению конкурса, его цели задач. |  |  |  |  |  |
| 2. | Конкурентоспособность бизнес - проекта |  |  |  |  |  |
| 3. | Инновационность проекта |  |  |  |  |  |
| 4. | Реалистичность ожидаемых результатов |  |  |  |  |  |
| 5. | Новые методы и формы проекта |  |  |  |  |  |
| 6. | Учет рисков, продуманность планов |  |  |  |  |  |
| 7. | Социальная значимость проекта |  |  |  |  |  |
| 8. | Экономическая обоснованность |  |  |  |  |  |
| 9. | Итоговый балл по бизнес-проекту каждого члена конкурсной комиссии(сумма баллов по всем критериям) |  |  |  |  |  |
| 10. | Итоговый балл по бизнес-проекту (сумма средних баллов/число членов конкурсной комиссии) |  |  |  |  |  |

Секретарь конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 2

к постановлению Администрации Ольховского

 муниципального района от 15.06.2020 г. № 453

Состав

конкурсной комиссии по проведению районного конкурса «Лучший бизнес-проект (идея) года»

|  |  |
| --- | --- |
| Курина Любовь Ивановна | Первый заместитель главы Ольховского муниципального района - председатель комиссии |
| Нестеренко Евгения Юрьевна | Начальник отдела экономики и управления имуществом Администрации Ольховского муниципального района - заместитель председателя комиссии |
| Пономарева Евгения Александровна | Консультант отдела экономики и управления имуществом Администрации Ольховского муниципального района - секретарь комиссии |

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Голодова Ирина Владиславовна | Индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Забудько Елена Александровна | Индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Сивков Сергей Валерьевич | директор ООО «Агро-Плюс» (по согласованию) |
| Бессонова Наталья Васильевна | Начальник отдела по образованию и молодежной политике администрации Ольховского муниципального района |
| Воронина Елена Александровна | Начальник отдела культуры, спорта и социальной политики Администрации Ольховского муниципального района |

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Ольховского

муниципального района Волгоградской области

от 15.06.2020 г. № 453

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению районного конкурса «Лучший бизнес-проект (идея) года».

1. Конкурсная комиссия по проведению районного конкурса «Лучший бизнес-проект (идея) года» (далее — конкурсная комиссия) является коллегиальным органом, образованным для организации и проведения районного конкурса «Лучший бизнес-проект (идея) года » (далее - конкурс).

2. Основными задачами конкурсной комиссии является осуществление в установленном порядке отбора победителей среди участников конкурса.

3. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области (далее - администрация).

4. Функции конкурсной комиссии:

1) размещение информации о сроках, правилах проведения и

результатах конкурса;

2) рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

3) определение победителей конкурса.

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

6. Работой конкурсной комиссии руководит председатель конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной

комиссии;

2) созывает и проводит заседания конкурсной комиссии, подписывает протокол заседания конкурсной комиссии (далее - протокол);

3) дает поручения заместителю председателя конкурсной комиссии, членам конкурсной комиссии и секретарю конкурсной комиссии.

8. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

1) осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии его полномочия;

2) замещает председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;

2) уведомляет за 3 дня членов конкурсной комиссии о повестке дня, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

3) ведет протокол;

4) осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные функции, необходимые для организационного обеспечения деятельности конкурсной комиссии;

5) готовит информацию о проведении конкурса, итогах проведения конкурса для размещения ее на официальном интернет-сайте уполномоченного органа.

10. Конкурсная комиссия осуществляет проверку заявок на участие в конкурсе и проектов на предмет их соответствия требованиям положения о конкурсе и по итогам рассмотрения принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе. В случае отказа от участия в конкурсе участнику направляется сопроводительное письмо с указанием причин отказа.

11. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины от общего числа членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии лично участвуют в заседаниях и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

12. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя на заседании конкурсной комиссии является решающим.

13. Решение конкурсной комиссии в срок не позднее трех дней с даты его принятия оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании. В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению протоколу заседания конкурсной комиссии.

14. Протоколы заседания конкурсной комиссии хранятся в отделе экономики и управления имуществом администрации

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.06.2020 № 454

О внесении изменений в муниципальную

программу «Развитие информационного общества

в Ольховском муниципальном районе на 2018 – 2020 годы»,

утвержденную постановлением Администрации

Ольховского муниципального района № 667 от 26.09.2017

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ольховского муниципального района, постановлением Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области от 15.11.2016 г. № 702 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области» с целью добавления мероприятия, оптимизации расходования средств и повышения эффективности программы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в муниципальную программу «Развитие информационного общества в Ольховском муниципальном районе на 2018 – 2020 годы» утвержденную постановлением Администрации Ольховского муниципального района № 667 от 26.09.2017 (далее Программа):
	1. Таблицу 1 «Перечень целевых показателей муниципальной программы Администрации Ольховского муниципального района» читать в новой редакции (Приложение 5);
	2. Таблицу 2 «Перечень основных мероприятий Программы с указанием ответственных исполнителей, сроков и непосредственных результатов» читать в новой редакции (Приложение 6);
	3. Раздел 6 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» читать в новой редакции (Приложение 7);
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ольховского муниципального района Бассанскую Н.В.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Ольховского

муниципального района А.В.Солонин

Приложение № 5 к постановлению № 454 от 15.06.2020 г.

Таблица № 1 Перечень целевых показателей муниципальной программы Администрации Ольховского муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Значение целевых показателей |
| Первый год реализации муниципальной программы | Второй год реализации муниципальной программы | Третий год реализации муниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | доля оснащения автоматизированных рабочих мест и серверов в администрации района средствами информатизации, соответствующими современным требованиям, от общего числа | % | 70 | 90 | 100 |
| 2 | доля специалистов, задействованных в системе электронного документооборота, с использованием цифровой подписи | % | 50 | 70 | 100 |
| 3 | уровень удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг | % | 70 | 80 | 90 |
| 4 | доля населения оперативно получающего информацию о значимых событиях района и области в социальных сетях и мессенджерах – до 90 процентов | % | 50 | 90 | 90 |
| 5 | Доля аттестованных АРМ | % | 0 | 0 | 100 |

Перечень показателей Программы носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя, изменения приоритетов государственной политики, появления новых социально-экономических обстоятельств.

Приложение № 6 к постановлению № 454 от 15.06.2020 г.

Таблица № 2 Перечень основных мероприятий Программы с указанием ответственных исполнителей, сроков и непосредственных результатов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель муниципальной программы | Год реализации | Объем и источники финансирования (тыс. рублей) | Непосредственные результаты реализации мероприятия |
| Всего | в том числе |
| Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Приобретение и монтаж сертифицированного серверного и сетевого оборудования, высокоскоростной вычислительной техники и оборудования для актового зала  | Отдел информационного обеспечения, организационной работы и документооборота | 2018 | 1450,0 | 0 | 0 | 1450,0 | 0 | Создание информационной сети с возможностью защищенного подключения к государственным информационным системам Волгоградской области Российской Федерации |
| 2019 | 1071,0 | 0 | 0 | 1071,0 | 0 |
| 2020 | 130,0 | 0 | 0 | 130,0 | 0 |
| 2 | Приобретение криптографических средств обработки информации для работы в региональном сегменте СМЭВ | 2018 | 10,0 | 0 | 0 | 10,0 | 0 | Увеличение и поддержание доли специалистов органов местного самоуправления Ольховского муниципального района, которым предоставлено право подписи, имеющих личные электронные подписи и программное обеспечение для работы в региональном сегменте системы межведомственного электронного взаимодействия до 100 процентов |
| 2019 | 20,0 | 0 | 0 | 20,0 | 0 |
| 3 | Подготовка и ремонт помещения, в котором расположено серверное и сетевое оборудование:- замена линий электропроводки, осветительных приборов;- замена оконных блоков;- установка оконных решеток (согласно норм и стандартов);- замена входных дверей;- косметический ремонт. | 2018  | 300,0 | 0 | 0 | 300,0 | 0 | Приведение помещения в соответствие нормам и техническим требованиям |
| 4 | Приобретение первичных средств пожаротушения, оборудования места хранения в помещении нахождения серверного и сетевого оборудования | 2018 | 25,0 | 0 | 0 | 25,0 | 0 | Приведение помещения в соответствие нормам и техническим требованиям |
| 5 | Организация работы по информированию населения о значимых событиях района и области в соцсетях и мессенджерах. | 2019 | 159,0 | 0 | 0 | 159,0 | 0 | Организация своевременного информирования населения о значимых событиях района и области посредством качественного мультимедийного контента. Создание обратной связи с населением в социальных сетях и мессенджерах. |
| 2020 | 294,0 | 0 | 0 | 294,0 | 0 |
| 6 | Аттестация объекта информатизации «АРМ» | 2020 | 120,0 | 0 | 0 | 120 | 0 | Аттестация объекта информатизации «АРМ», проведение работ по защите рабочего места от несанкционированного доступа и обеспечение средствами защиты информации. |

Приложение № 7 к постановлению № 454 от 15.06.2020 г.

Раздел 6.

«Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы»

Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Ольховского муниципального района.

**Общий объем финансирования для реализации муниципальной программы в 2018 - 2020 годах за счет средств бюджета Ольховского муниципального района составляет 3579,0 тыс. рублей.**

При расчете финансовых средств используется индекс дефлятор, а именно стоимость закупаемого товара или услуги устанавливается с учетом прогнозируемой инфляции в 10% на каждый год.

Расчет финансовых средств по мероприятиям муниципальной программы:

**На 2018 год объем финансирования составляет 1785,0 тыс. рублей:**

Приобретение и монтаж сертифицированного серверного и сетевого оборудования- 900,0 тыс. рублей;

Приобретение высокоскоростной вычислительной техники, - не менее 10 единиц- 500,0 тыс. рублей;

Создание информационной сети в защищенном исполнении - 50,0 тыс. рублей;

Приобретение криптографических средств обработки информации для работы в региональном сегменте СМЭВ-10,0 тыс. рублей;

Подготовка и ремонт помещения, в котором расположено серверное и сетевое оборудование:

- замена линий электропроводки, осветительных приборов; замена оконных блоков (3 шт.), установка оконных решеток- 3 шт. (согласно норм и стандартов); замена входных дверей на противопожарные- 3 шт; косметический ремонт- 300,0 тыс. рублей;

- Приобретение первичных средств пожаротушения, оборудования места хранения в помещении нахождения серверного и сетевого оборудования-25,0 тыс. рублей;

**На 2019 год объем финансирования составляет 1250,0 тыс. рублей:**

Приобретение и монтаж сертифицированного серверного и сетевого оборудования- 241,0 тыс. рублей;

Приобретение высокоскоростной вычислительной техники, оборудования для актового зала - 710,0 тыс. рублей;

Создание информационной сети в защищенном исполнении- 70,0 тыс. рублей;

Приобретение криптографических средств обработки информации для работы в региональном сегменте СМЭВ-20,0 тыс. рублей;

Замена устаревших линий ЛВС: удлинение и перекладка входящей линии; замена и перекладка внутренних линий ЛВС- 50,0 тыс. рублей;

Организация работы по информированию населения о значимых событиях района и области в соцсетях и мессенджерах- 159,0 тыс.

 **На 2020 год объем финансирования составляет 544,0 тыс. рублей:**

Приобретение высокоскоростной вычислительной техники- не менее 10 единиц- 130,0 тыс. рублей;

Организация работы по информированию населения о значимых событиях района и области в соцсетях и мессенджерах- 294,0 тыс.;

Аттестация объекта информатизации «АРМ», проведение работ по защите рабочего места от несанкционированного доступа и обеспечение средствами защиты информации – 120,0 тыс.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2020 № 459

Об утверждении состава антинаркотической комиссии

Ольховского муниципального района

В связи с кадровыми перестановками,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить состав антинаркотической комиссии Администрации Ольховского муниципального района в согласно приложению №1.

2.Постановление Администрации Ольховского муниципального района от 07.12 .2018 № 851 « Об утверждении антинаркотической комиссии» считать утратившим силу.

3.Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела культуры, спорта и социальной политики Воронину Е.А.

4. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

И.о.Главы Ольховского

муниципального района Л.И. Курина

Приложение №1

Состав

антинаркотической комиссии Ольховского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Солонин А.В. | Глава Ольховского муниципального района, председатель |
| Королев С.И. | Начальник ОМВД России по Ольховскому району, заместитель председателя (по согласованию) |
| Никонов В.С. | Заместитель Главы Ольховского муниципального района |
| Воронина Е.А. | Заместитель начальник отдела культуры, спорта и социальной политики. |
| Члены комиссии: |  |
| Курдюков А.Н. | Начальник отдела МОП и ГО ЧС |
| Кийкова Е.В. | Главный редактор газеты «Ольховские вести» |
|  Беседин А.В.  | Оперуполномоченный направления по контролю за оборотом наркотиков Отделения МВД России по Ольховскому району (по согласованию) |
| Сызранцев И.С. | Заместитель руководителя Иловлинского межрайонного следственного отдела, Следственного управления, Следственного комитета Российской Федерации по Волгоградской области (по согласованию) |
| Клименко З.В. | Начальник отдела Районной Думы(по согласованию) |
| Самсонов К.А. | Главный врач ГБУЗ «ЦРБ Ольховского муниципального района» (по согласованию) |
| Ильин А.М. | о/у отдела в г. Камышин УФСБ России по Волгоградской области (по согласованию) |
| Макарейкина Е.С. | Секретарь комиссии КДНиЗП |

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.06.2020 № 460

«О внесении изменений в постановление Администрации

Ольховского муниципального района от 27.10.2016 г. № 645

«Об утверждении типового положения об

оплате труда работников муниципальных

учреждений, в отношении которых

Администрация Ольховского муниципального

района осуществляет функции и полномочия учредителя»

В соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового Кодекса РФ, в целях реализации пункта 2 постановления Администрации Ольховского муниципального района от 19.02.2016г. № 96 «Об общих требованиях к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений Ольховского муниципального района», на основании ходатайства МБУ «ХЭК Ольховского МР» от 05.06.2020 № 20,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Внести следующие изменения в Постановление Администрации Ольховского муниципального района от 27.10.2016 г. № 645 «Об утверждении типового положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Администрация Ольховского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя Утвердить типовое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений в отношении которых Администрация Ольховского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя»:

 1.1. Изложить Приложение 2 в новой редакции (прилагается).

 2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Ольховского муниципального района Л.И. Курину.

 3.Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

И.о.Главы Ольховского

муниципального района Л.И.Курина

Приложение 2

к Положению об оплате

труда работников

Размеры базовых окладов работников

МБУ "Хозяйственно-эксплуатационная контора»

по должностям руководителей, специалистов и служащих, отнесенным к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням |  р-р оклада руб |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессий рабочих" |
| 1квалифицированный уровень | Водитель, водитель автотранспортных средств | 4349,00 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня |
| 1квалифицированный уровень | Делопроизводитель, кладовщик приемщик | 5737,00 |
| 2квалифицированный уровень | Механик, техник электрик, техник контролер | 5998,00 |
| 3квалифицированный уровень | Бухгалтер, специалист по ритуальному сервису, юристконсул, инженер-энергетик, мастер по техническому ремонту и обслуживанию | 6395,00 |
| 4квалифицированный уровень | Ведущий бухгалтер, инженер по охране труда | 6652,00 |
| 5квалифицированный уровень | Специалист в сфере закупок, экономист | 6918,00 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений |
| 1квалифицированный уровень | Начальник производственно-технического участка | 6900,00 |

Размеры базовых окладов работников

МБУ "Хозяйственно-эксплуатационная контора»

по должностям (профессиям), не отнесенным к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп

| Профессии и должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам | Размер базового оклада, (рублей) |
| --- | --- |
| Оператор котельной  | 4045,00 |
| Слесарь по эксплуатации газовых сетей 2-го разряда | 4045,00 |
| Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования 3-го разряда | 4045,00 |
| Электрогазосварщик 3-го разряда | 4045,00 |
| Слесарь аварийно – восстановительных работ | 4045,00 |
| Электрогазосварщик 4-го разряда | 4045,00 |
| Слесарь по обслуживанию котельного оборудования | 4045,00 |
| Слесарь по ремонту котельного оборудования | 4045,00 |
| Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования 2-го разряда | 4045,00 |
| Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике 3-го разряда | 4045,00 |
| Слесарь – электрик по ремонту электрооборудования | 4045,00 |
| Оператор водозаборных сооружений | 4045,00 |
| экскаваторщик | 4045,00 |
| Обходчик водопроводно-канализационной сети | 4045,00 |
| Контролер водопроводного хозяйства | 4045,00 |

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.06.2020 № 461

О внесении изменений в постановление Администрации Ольховского муниципального района от 17.03.2020г. № 239 "О реализации положений постановления Губернатора Волгоградской области от 15 марта 2020 г. № 179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Внести в постановление Администрации Ольховского муниципального района от 17.03.2020г. №239 "О реализации положений постановления Губернатора Волгоградской области от 15 марта 2020 г. № 179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации" изменение, изложив его текст в следующей редакции:

"В целях реализации положений постановлений Губернатора Волгоградской области от 15 марта 2020 г. № 179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации", от 27.03.2020 г № 223 "О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020г. №179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации", от 30.03.2020 г. №227 "О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020г. №179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации", от 31.03.2020 г. № 232 "О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020г. №179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации", от 01.04.2020 г. №234 "О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020г. №179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации", от 03.04.2020 г. №237 "О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020г. №179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации", от 09.04.2020 г. №250 "О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020г. №179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации", от 12.04.2020 г. №257 "О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020г. №179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации", от 17.04.2020 г. №272 "О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020г. №179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации", от 29.04.2020 г. №290 "О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020г. №179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации", от 11.05.2020 г. № 301 "О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020г. №179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации", от 29.05.2020 г. № 339 "О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020г. №179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации", от 05.06.2020 г. № 359 "О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020г. №179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации", от 08.06.2020 г. № 364 "О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020г. №179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации", от 15.06.2020 г. № 374 "О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020г. №179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации" в целях минимизации последствий от возможных чрезвычайных ситуаций, а также принятия дополнительных мер по защите населения и территорий Ольховского муниципального района от чрезвычайных ситуаций,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Рекомендовать главам сельских поселений Ольховского муниципального района Волгоградской области, руководителям представительных органов Ольховского муниципального района Волгоградской области, руководителям общественных организаций и объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Ольховского муниципального района Волгоградской области, максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе деловых, спортивных, культурных и развлекательных, и, по возможности, проводить их в видеоформате или без зрителей, допуская возможность проведения только неотложных мероприятий.

 2.Гражданам, проживающим (находящимся) на территории Ольховского муниципального района Волгоградской области:

2.1. Прибывшим с территории иностранных государств:

обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня прибытия в Российскую Федерацию;

 незамедлительно сообщать о своем прибытии в Ольховский муниципальный район, о прибытии своих несовершеннолетних детей, месте, датах пребывания в эпидемически неблагополучных по новой коронавирусной инфекции COVID-19 субъектах Российской Федерации, а также свою контактную информацию, включая сведения о месте регистрации и месте фактического пребывания, в администрации сельских поселений, а также на горячую линию 8(84456) 2-00-66, или по телефону 112 системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб Волгоградской области.

 2.2.Прибывшим из иных субъектов Российской Федерации, за исключением граждан, осуществляющих транзитный проезд автомобильным транспортом по территории Ольховского муниципального района Волгоградской области:

 обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня прибытия в Ольховский муниципальный район;

 незамедлительно сообщать о своем прибытии в Ольховский муниципальный район, о прибытии своих несовершеннолетних детей, месте, датах пребывания в эпидемически неблагополучных по новой коронавирусной инфекции COVID-19 субъектах Российской Федерации, а также свою контактную информацию, включая сведения о месте регистрации и месте фактического пребывания, в администрации сельских поселений, а также на горячую линию 8(84456) 2-00-66, или по телефону 112 системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб Волгоградской области.

 Положения настоящего подпункта не распространяются:

 на лиц, осуществляющих транзитный проезд по территории Волгоградской области;

 на лиц, осуществляющих международные, межрегиональные перевозки грузов, пассажиров и багажа;

 на медицинских работников, прибывших для оказания медицинской помощи гражданам на территории Волгоградской области;

 на работников правоохранительных органов, работников центральных аппаратов федеральных органов власти, прибывших а территорию Ольховского муниципального района Волгоградской области в связи со служебной необходимостью в целях осуществления государственных полномочий;

 на представителей научных, общественных, экспертных, коммерческих, в том числе финансовых организаций, прибывших на территорию Ольховского муниципального района Волгоградской области для участия в мероприятиях по вопросам противодействия распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19 в Волгоградской области, преодоления социально-экономических последствий ее распространения;

 на представителей редакций средств массовой информации, прибывших на территорию Ольховского муниципального района Волгоградской области в связи с созданием, сбором или подготовкой сообщений или материалов, связанных с освещением мероприятий по вопросам противодействия распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19 в Волгоградской области, преодоления социально-экономических последствий ее распространения;

 на адвокатов, прибывших на территорию Волгоградской области в связи с исполнением ими профессиональных обязанностей по оказанию юридической помощи.

 При этом лица, указанные в абзацах пятом-десятом настоящего подпункта, обязаны:

 использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы, повязки или иные изделия, их заменяющие) и по возможности перчатки;

 осуществлять поездки по территории Ольховского муниципального района Волгоградской области исключительно на личном либо служебном транспорте;

 минимизировать посещения общественных мест, не связанные с целью пребывания на территории Ольховского муниципального района Волгоградской области;

 при появлении симптомов острого респираторного заболевания, острой респираторной вирусной инфекции незамедлительно обращаться за медицинской помощью;

 соблюдать требования, содержащиеся в постановлениях Главного государственного санитарного врача по Волгоградской области.

 Положение абзаца второго настоящего подпункта не распространяется на лиц, прибывших на территорию Ольховского муниципального района Волгоградской области для работы вахтовым методом в составе организованной группы и осуществляющих деятельность по созданию (проектированию, строительству, реконструкции), ремонту, содержанию, обеспечению функционирования и бесперебойной работы объектов топливно-энергетического комплекса либо обеспечивающих деятельность системообразующих организаций, при условии проживания всех лиц, входящих в состав такой организованной группы, в вахтовом поселке, вход на территорию которого и выход с территории которого запрещается в течение 14 дней со дня прибытия такой организованной группы на его территорию (за исключением случаев оказания медицинской помощи и посещения места работы), а также при условии выполнения на территории таких поселков рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации работы вахтовым методом в условиях сохранения рисков распространения COVID-19. Лица, указанные в настоящем абзаце, могут убыть с территории вахтового поселка до истечения 14 дней со дня прибытия организованной группы на территорию вахтового поселка при условии их убытия с территории Ольховского муниципального района Волгоградской области в составе организованной группы и недопущения их контакта на территории Ольховского муниципального района Волгоградской области с лицами, не входящими в состав такой организованной группы.

 Ограничения, установленные настоящим подпунктом, применяются до 22 июня 2020 г. включительно.

 2.3. Совместно проживающим в период обеспечения самоизоляции с гражданами, указанными в подпункте 2.1 и 2.2 настоящего пункта, а также с гражданами, в отношении которых приняты постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, главных государственных санитарных врачей субъектов Российской Федерации (далее при совместном упоминании - санитарные врачи) об изоляции, - обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней либо на срок, указанный в постановлениях санитарных врачей;

 с гражданами, указанными в подпункте 2.5 настоящего пункта, - обеспечить самоизоляцию на период с момента появления у граждан, указанных в подпункте 2.5 настоящего пункта, симптомов острого респираторного заболевания, острой вирусной инфекции до полного их выздоровления, подтвержденного закрытым листком нетрудоспособности.

 Ограничения, установленные настоящим подпунктом в отношении граждан, совместно проживающих с гражданами, указанными в подпунктах 2.2 и 2.5 настоящего пункта, применяются до 22 июня 2020 г. включительно.

 2.4. Достигшим возраста 65 лет соблюдать режим самоизоляции по месту проживания либо в иных помещениях (в том числе в жилых и садовых домах).

 Режим самоизоляции не применяется к работникам, чье нахождение на рабочем месте является необходимым для обеспечения функцио­нирования организации (работодателя), работникам здравоохранения, членам Избирательной комиссии Волгоградской области, территориальных избирательных комиссий и участковых избирательных комиссий Волгоградской области (далее именуются - члены избирательных комиссий) в период их участия в подготовке и проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, предусмотренных статьей 1 Закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ "О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти" (далее именуется - общероссийское голосование), наблюдателям в период проведения общероссийского голосования, представителям средств массовой информации, участвующим в информационном освещении проведения общероссийского голосования.

 Ограничения, установленные настоящим подпунктом, применяются до 22 июня 2020 г. включительно.

 С 23 июня 2020 г. гражданам, достигшим возраста 65 лет, рекомендовать соблюдать режим самоизоляции по месту проживания либо в иных помещениях (в том числе в жилых и садовых домах).

 2.5. При появлении первых симптомов острого респираторного заболевания, острой респираторной вирусной инфекции:

 незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций в амбулаторно-поликлинические учреждения здравоохранения по месту жительства (нахождения) по телефонам либо в электронном виде на сайт соответствующего учреждения в сети Интернет, или на горячую линию 8(84456) 2-00-66, или по телефону 112 системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб Волгоградской области;

 обеспечить самоизоляцию на дому (не посещать работу, учебу, минимизировать посещение общественных мест) с момента появления симптомов до полного выздоровления, подтвержденного закрытым листком нетрудоспособности. Ограничения, установленные абзацем третьим настоящего подпункта, применяются до 22 июня 2020 г. включительно.

 2.6. При нахождении в общественных местах и общественном транспорте (за исключением случаев оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси), в местах общего пользования в зданиях, строениях, сооружениях, относящихся к местам массового пребывания людей, в зданиях (помещениях) государственных органов, органов местного самоуправления, при нахождении на территории объектов всех видов транспорта общего пользования ( аэропортов, вокзалов и иных объектов, в том числе на остановочных пунктах), при посещении мест приобретения товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена, соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метра (социальное дистанцирование).

 2.7. Использовать механизм получения государственных и муниципальных услуг дистанционно, в электронной форме, при этом максимально исключив посещение соответствующих учреждений.

 2.8. Ограничить поездки, в том числе в целях отдыха и туризма.

 2.9. Воздержаться от посещения религиозных объектов.

 2.10.Отказаться от участия в любых мероприятиях с количеством присутствующих более 10 человек, перенести на более поздние сроки организацию личных, семейных, корпоративных мероприятий. В исключительных случаях при проведении ритуальных и иных неотложных мероприятий максимально ограничить количество их участников (не более 10 человек).

 Ограничения, установленные настоящим подпунктом, не распространяются на массовые мероприятия, проведение которых разрешается в соответствии постановлением Губернатора Волгоградской области от 15.06.2020 г. № 374 "О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020г. №179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации" (далее именуется - Постановление № 374) и настоящим постановлением

 2.11.До 29 июня 2020 г. включительно не допускать посещение несовершеннолетними гражданами детских и спортивных площадок.

 2.12. Соблюдать постановления санитарных врачей об изоляции.

 2.13. При нахождении в местах общего пользования, расположенных в зданиях, строениях, сооружениях, при нахождении в зданиях (помещениях) государственных органов, в том числе судов общей юрисдикции, арбитражных судов, мировых судов и их аппаратов, прокуратуры, правоохранительных органов, органов местного самоуправления, при посещении мест приобретения товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена в соответствии с настоящим постановлением, при совершении поездок в общественном транспорте, включая легковое такси, а также при нахождении на территории объектов всех видов транспорта общего пользования (аэропортов, вокзалов и других объектов), в том числе на остановочных пунктах, использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы, повязки или иные изделия, их заменяющие).

 2.14.Рекомендовать использование перчаток при нахождении в местах общего пользования, расположенных в зданиях, строениях, сооружениях, при нахождении в зданиях (помещениях) государственных органов, в том числе судов общей юрисдикции, арбитражных судов, мировых судов и их аппаратов, прокуратуры, правоохранительных органов, органов местного самоуправления, при посещении мест приобретения товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена в соответствии с настоящим постановлением, при совершении поездок в общественном транспорте, включая легковое такси, а также при нахождении на территории объектов всех видов транспорта общего пользования (аэропортов, вокзалов и других объектов), в том числе на остановочных пунктах.

 3.Работодателям, осуществляющим деятельность на территории Ольховского муниципального района Волгоградской области:

 3.1.Организовать разделение рабочих потоков и разобщение коллектива - размещение сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организация работы в несколько смен.

 3.2.При входе на территорию организации обеспечить работникам возможность обработки рук кожными антисептиками, в том числе с помощью установленных дозаторов, или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой процедуры.

 Рекомендовать при входе на территорию организации обеспечить посетителям возможность обработки рук кожными антисептиками, в том числе с помощью установленных дозаторов, или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой процедуры.

 3.3.Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

 3.4.Организовать ежедневную дезинфекцию служебных помещений (учебных классов, аудиторий), рабочих мест и мест общего пользования.

 3.5. Обеспечить измерение температуры тела работникам на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой.

 3.6. Оказывать работникам из числа лиц, указанных в подпунктах 2.1-2.4 пункта 2 настоящего постановления, содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.

 3.7.Обеспечивать соблюдение постановлений санитарных врачей о временном отстранении от работы лиц, в отношении которых приняты ограничительные меры.

 3.8. При поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области незамедлительно представлять по телефону (8442) 24-36-41 информацию обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией, вызванной COVID-19, в связи исполнением им трудовых функций, а также обеспечивать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

 3.9.Не допускать на рабочее место и (или) территорию организации работников из числа граждан, указанных в подпунктах 2.1-2.4 пункта 2 настоящего постановления, а также работников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции.

 Сообщать в органы местного самоуправления Ольховского муниципального района по месту осуществления деятельности организации (работодателя) (администрацию, муниципального района, сельского поселения) о работниках, прибывших с территорий иностранных государств, из иных субъектов Российской Федерации, не позднее одного дня с даты прибытия указанных лиц.

 3.10.Осуществлять (по возможности) перевод работников на дистанционную работу в соответствии с трудовым законодательством.

 3.11.В случае невозможности перевода работников на дистанционную работу в соответствии с трудовым законодательством организовать перевозку работников с места жительства к месту работы и обратно, обеспечив уборку транспортных средств с применением дезинфицирующих средств.

 3.12. До 22 июня 2020 г. осуществлять (по возможности):

 перевод работников из числа граждан, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего постановления, работников из числа граждан, совместно проживающих с гражданами, указанными в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего постановления, на дистанционную работу на срок 14 дней либо на срок, указанный в постановлениях санитарных врачей, либо по согласованию сторон принимать иное решение в соответствии с трудовым законодательством, обеспечивающее соблюдение режима самоизоляции, в том числе предоставлять им ежегодный оплачиваемый отпуск;

 перевод работников из числа граждан, совместно проживающих. с гражданами, указанными в подпункте 2.5 пункта 2 настоящего постановления, на дистанционную работу на период с момента появления у граждан, указанных в подпункте 2.5 пункта 2 настоящего постановления, первых симптомов острого респираторного заболевания, острой респираторной вирусной инфекции до полного их выздоровления, подтвержденного закрытым листком нетрудоспособности, либо по согласованию сторон принимать иное решение в соответствии с трудовым законодательством, обеспечивающее соблюдение работниками режима самоизоляции на указанный период, в том числе предоставлять им ежегодный оплачиваемый отпуск.

 3.13. В зависимости от обстановки, складывающейся на территории Ольховского муниципального района Волгоградской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19, и (или) дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, принимаемых Губернатором Волгоградской области, Администрацией Ольховского муниципального района:

 обеспечивать проведение эвакуации с территории осуществления деятельности организаций (индивидуальных предпринимателей) работников и иных граждан, находящихся на территории осуществления деятельности указанных организаций (индивидуальных предпринимателей), а также оказывать содействие органам государственной власти Волгоградской области и органам местного самоуправления Ольховского муниципального района Волгоградской области в проведении эвакуационных мероприятий с территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации;

 предоставлять работникам и иным гражданам, находящимся на территории осуществления деятельности организаций (индивидуальных предпринимателей), имеющиеся средства коллективной и индивидуальной защиты и другое имущество, предназначенное для защиты населения от чрезвычайных ситуаций, принимать другие необходимые меры по защите от чрезвычайной ситуации работников и иных граждан, находящихся на территории осуществления деятельности организаций (индивидуальных предпринимателей);

 проводить мероприятия по повышению устойчивости функционирования организаций и обеспечению жизнедеятельности работников в чрезвычайных ситуациях;

 приостанавливать деятельность, если существует угроза безопасности жизнедеятельности работников и иных граждан, находящихся на территории осуществления деятельности организаций (индивидуальных предпринимателей).

 3.14. Рекомендовать предусмотреть обязательное использование перчаток работниками, деятельность которых связана с непосредственным обслуживанием граждан способами, при которых допускается нахождение работника и гражданина в одном помещении или нахождение работника и гражданина на расстоянии менее 1,5 метра.

 В случае если использование средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов, повязок или иных изделий, их заменяющих) для указанной категории работников не является обязательным в соответствии с настоящим постановлением, по возможности также предусмотреть обязательное использование ими средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов, повязок или иных изделий, их заменяющих).

 4.Обязать юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, организующих и осуществляющих деятельность в местах с массовым скоплением людей, в том числе на объектах всех видов транспорта общего пользования (вокзалах, аэропортах и других объектах), на торговых объектах, в местах проведения театрально-зрелищных, культурно ­ просветительских, зрелищно-развлекательных мероприятий, обеспечить на входе в места массового скопления людей измерение температуры тела граждан и дезинфекцию рук, регулярно проводить мероприятия по общей дезинфекции помещений и объектов транспорта.

 5.Установить персональную ответственность руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области и являющихся работодателями, за исполнение требований, установленных настоящим постановлением, а также за соблюдение требований, установленных настоящим постановлением работниками, привлекаемыми ими к трудовой деятельности, в период действия режима повышенной готовности.

 6. Рекомендовать ГБУЗ "ЦРБ Ольховского муниципального района":

 6.1.Обеспечить информирование граждан о симптомах респираторных заболеваний и (или) нарушении функций организма (отклонении от норм физиологических функций организма), при наличии которых гражданам необходимо незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций в амбулаторно ­ поликлинические учреждения здравоохранения по месту жительства (нахождения).

 6.2.Обеспечить поддержание необходимого запаса противовирусных препаратов, в том числе рекомендованных для лечения новой коронавирусной инфекции COVID-19, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, и аптечной сети.

 6.3.Обеспечить возможность оформления листков нетрудоспособности без посещения медицинских организаций для лиц, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего постановления, для лиц, совместно проживающих с гражданами, указанными в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего постановления, а также для лиц, размещаемых в обсерваторах в пределах 14 календарных дней со дня их возвращения в Российскую Федерацию.

 6.4. Организовать работу медицинских организаций с приоритетом оказания первичной медицинской помощи на дому больным с повышенной температурой тела с респираторными симптомами, в первую очередь лицам старше 60 лет.

 6.5.Принять меры по своевременному выявлению больных с респираторными симптомами, обеспечению качественной медицинской помощи на уровне первичного звена, обратив особое внимание на лиц из групп риска (лиц в возрасте старше 60 лет, в том числе в организациях социального обслуживания, а также лиц, страдающих хроническими заболеваниями бронхолегочной, сердечнососудистой и эндокринной систем).

 6.6. Обеспечить:

 готовность медицинских организаций, осуществляющих медицинскую помощь в стационарных и амбулаторных условиях, оказывающих скорую медицинскую помощь, к приему и оперативному оказанию медицинской помощи больным с респираторными симптомами, забору биологического материала от больных для исследования на новую коронавирусную инфекцию COVID-19;

 медицинское наблюдение в течение 14 календарных дней за всеми гражданами, прибывшими с территорий иностранных государств, по месту их пребывания, при появлении у них симптомов, не исключающих новую коронавирусную инфекцию COVID-19, обеспечить их незамедлительную изоляцию и госпитализацию в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь стационарно, в условиях, специально созданных для данного контингента больных.

 6.7. Принять меры:

 по организации регулярных занятий с медицинскими работниками по вопросам диагностики, лечения и профилактики новой коронавирусной инфекции COVID-19, в том числе по проведению разъяснительной работы с населением;

 по активизации разъяснительной работы с населением о профилактике внебольничной пневмонии, уделяя особое внимание необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов респираторных заболеваний.

 7.Рекомендовать учреждениям сферы социальной защиты населения Ольховского муниципального района Волгоградской области:

 до 22 июня 2020 г. включительно обеспечивать с привлечением волонтеров оперативное взаимодействие с гражданами, достигшими возраста 65 лет, соблюдающими режим самоизоляции, в том числе через горячую линию;

 до 29 июня 2020 г. включительно организовывать осуществление ограничительных мероприятий, направленных на недопущение пребывания несовершеннолетних граждан на территории детских и спортивных площадок;

 на период действия ограничительных мер, направленных на нераспространение новой коронавирусной инфекции COVID-19, обеспечить принятие и учет сообщений граждан об их праве на региональные меры социальной поддержки и социальную помощь, поданных посредством электронной, почтовой, факсимильной, телефонной связи;

 по окончании периода действия ограничительных мер в установленном порядке принимать решения о назначении гражданам, направившим сообщения об их праве на региональные меры социальной поддержки и социальную помощь посредством электронной, почтовой, факсимильной, телефонной связи, региональных мер социальной поддержки и социальной помощи при условии предоставления заявителями необходимых документов до 01 октября 2020 г., при этом датой подачи заявления гражданина о своем праве считать дату принятия и учета указанных сообщений.

 8.Образовательным организациям Ольховского муниципального района обеспечить:

 выдачу с 30 марта 2020 г. продуктовых наборов обучающимся, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием;

 организацию до 29 июня 2020 г. включительно совместно с главами сельских поселений Ольховского муниципального района во взаимодействии с органами территориального общественного самоуправления, ограничительных мероприятий, направленных на недопущение пребывания несовершеннолетних граждан на территории детских и спортивных площадок (в том числе ограждение, входов на детские и спортивные площадки сигнальными лентами).

 9. Заместителю Главы Ольховского муниципального района В.С. Никонову совместно с комитетом транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской установить особый порядок осуществления с 09 апреля по 29 июня 2020 г. регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам по заказу между муниципальными образованиями, предусмотрев с 17 по 29 июня 2020 г. поэтапное возобновление регулярных перевозок пассажиров и багажа.

 10.Организациям, предоставляющим жилищно-коммунальные услуги, и организациям, предоставляющим услуги связи, обеспечить неприменение в указанный период мер ответственности за несвоевременное исполнение гражданами, обязанными соблюдать режим самоизоляции в соответствии с подпунктами 2.1 - 2.3 пункта 2 настоящего постановления, обязательств по оплате за жилое помещение, коммунальные услуги и услуги связи, а также обеспечить продолжение предоставления соответствующих услуг в указанный период.

 Наличие задолженности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги не учитывается при предоставлении в указанный период субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

 11. Временно приостановить на территории Ольховского муниципального района Волгоградской области:

 11.1. Проведение досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, физкультурных, спортивных, выставочных, просветительских, рекламных и иных подобных мероприятий с очным присутствием граждан, а также оказание соответствующих услуг, в том числе в парках культуры и отдыха, торгово-развлекательных центрах, на аттракционах и в иных местах массового посещения граждан, за исключением тренировочных мероприятий для спортсменов профессиональных спортивных клубов и проводимых с 30 июня 2020 г. тренировочных мероприятий для кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, занимающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, а также за исключением репетиционного процесса в театральных, концертных, культурно-досуговых учреждениях при условии обязательного соблюдения рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ( ее территориальных подразделений).

 Проведение приостановленных в соответствии с настоящим пунктом массовых мероприятий допускается по согласованию с оперативным штабом по реализации мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в Ольховском районе Волгоградской области.

 11.2. Посещение гражданами зданий, строений, сооружений (помещений в них), предназначенных преимущественно для проведения мероприятий (оказания услуг), указанных в подпункте 11.1 настоящего пункта, в том числе ночных клубов (дискотек) и иных аналогичных объектов, кинотеатров (кинозалов), детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений.

 11.3.Предоставление государственных и иных услуг в помещениях многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг без предварительной записи.

 11.4. Оказание стоматологических услуг, за исключением услуг, связанных с лечением заболеваний и состояний, требующих оказания стоматологической помощи в экстренной или неотложной форме.

 Оказание плановой стоматологической помощи может осуществляться организациями (работодателями) в случае обеспечения ими одновременного соблюдения следующих условий: оказание плановой стоматологической помощи исключительно по предварительной записи с соблюдением временного интервала между посетителями, разделение потоков посетителей, контроль за размещением пациентов в зоне ожидания на дистанции не менее 1,5 метра, а также выполнения иных требований, устанавливаемых в соответствии с приказом комитета здравоохранения Волгоградской области.

 12. На территории Ольховского муниципального района Волгоградской области:

 12.1. Приостановить с 28 марта по 14 июля 2020 г:

 работу ресторанов, кафе, столовых, буфетов, баров, закусочных и иных предприятий общественного питания, за исключением обслуживания на вынос без посещения гражданами помещений таких предприятий, а также доставки заказов. Данное ограничение не распространяется на столовые, буфеты, кафе и иные предприятия питания, осуществляющие организацию питания для работников организаций, а также с 30 июня 2020 г. на летние сезонные кафе при условии обязательного соблюдения рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальных подразделений);

 работу объектов розничной торговли, реализующих непродовольственные товары, расположенных на территории торговых центров (торговых комплексов), за исключением объектов розничной торговли, реализующих непродовольственные товары первой необходимости, аптек и аптечных пунктов, салонов операторов связи, объектов, реализующих цветы и другие растения, или объектов, имеющих отдельный вход с улицы. Деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю, которая не приостановлена в соответствии с настоящим абзацем, допускается при условии соблюдения рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в том числе при использовании работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов, повязок или иных изделий, их заменяющих) и рук (перчаток), обеспечении соблюдения посетителями социального дистанцирования (нахождения в торговом зале и у касс посетителей с соблюдением расстояния между ними не менее 1,5 метра), площади торгового зала до 400 кв.метров, а также при соблюдении условия о предельном количестве лиц, которые могут одновременно находиться в торговом зале (исходя из расчета 1 человек на 4 кв.метра);

 работу парикмахерских, салонов красоты, косметических, СПА-салонов, массажных салонов, соляриев, бань, саун, фитнес-центров и иных объектов, в которых оказываются подобные услуги, предусматривающие очное присутствие гражданина, за исключением деятельности по оказанию услуг парикмахерскими и салонами красоты по видам деятельности, установленным комитетом промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), утвержденным приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст. Допускается деятельность по оказанию косметологических услуг на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности. В отношении парикмахерских, косметических салонов данные ограничения применяются до 22 июня 2020 г. включительно. В отношении массажных салонов и соляриев данные ограничения не применяются с 23 июня 2020 г. при условии предварительной записи. В отношении фитнес-центров и иных объектов, в которых оказываются подобные услуги, данные ограничения применяются до 29 июня 2020 г. включительно;

 работу кружков, секций, проведение иных досуговых мероприятий в центрах социального обслуживания населения, а также работу учреждений библиотечной сети и учреждений культурно-досугового типа, за исключением оказания услуг государственными и муниципальными библиотеками без посещения читального зала оказания услуг государственными и муниципальными архивными учреждениями, репетиционного процесса в театральных, концертных, культурно-досуговых учреждениях;

 работу фотоателье, за исключением деятельности по изготовлению портретных фотографий на документы;

 работу мастерских по ремонту и (или) изготовлению мебели, по ремонту и (или) пошиву обуви;

 работу мастерских по ремонту и (или) пошиву одежды (за исключением мастерских, осуществляющих пошив средств индивидуальной защиты);

 работу объектов, оказывающих услуги по прокату, крашению одежды.

 Деятельность по оказанию услуг парикмахерскими и салонами красоты, массажными салонами и соляриями, фитнес-центрами и иными объектами, в которых оказываются подобные услуги, косметологических услуг, которая не приостановлена в соответствии с абзацем четвертым настоящего подпункта, услуг по изготовлению портретных фотографий на документы, по ремонту и (или) изготовлению мебели, по ремонту и (или) пошиву обуви, по ремонту и (или) пошиву одежды, по крашению одежды, по оказанию услуг государственными и муниципальными библиотеками, архивными учреждениями, а также осуществление репетиционного процесса в театральных, концертных, культурно-досуговых учреждениях, допускается при условии обязательного соблюдения рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальных подразделений) по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

 Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим розничную торговлю, которая не приостановлена в соответствии с абзацем третьим настоящего подпункта, а также деятельность по ремонту и (или) изготовлению мебели, по ремонту и (или) пошиву обуви, по ремонту и (или) пошиву одежды, по крашению одежды, не допускать обслуживания посетителей без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов, повязок или иных изделий, их заменяющих).

 12.2. Запретить с 00 ч 00 мин. 01 апреля 2020 г. по 23 ч 59 мин. 22 июня 2020 г. покидать места проживания (пребывания), за исключением:

 случаев обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью или наличия прямой угрозы жизни и здоровью;

 случаев следования к ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена в соответствии с настоящим постановлением;

 случаев следования от места жительства (пребывания) к загородным жилым строениям, жилым, дачным, садовым домам и обратно;

 случаев выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 метров от места проживания (пребывания);

 случаев выноса отходов до ближайшего места накопления отходов;

 случаев следования к нетрудоспособным родственникам с целью ухода и оказания им помощи доставки лекарственных средств, продуктов питания, предметов первой необходимости;

 случаев следования к месту (от места) осуществления деятельности (работы), которая приостановлена в соответствии Постановлением № 374 и настоящим постановлением, в целях обеспечения установленных законодательством обязанностей работодателя, в том числе направленных на своевременное оформление трудовых отношений и выплату заработной платы, осуществление расчетов по налогам и сборам, обеспечение сохранности имущества, антитеррористической защищенности, промышленной, транспортной безопасности, устранения (предотвращения) аварийных ситуаций;

 случаев следования самозанятых граждан к месту (от места) осуществления деятельности (работы), которая не приостановлена в соответствии Постановлением № 374 и настоящим постановлением, а также передвижения самозанятых граждан по территории Волгоградской области, если такое передвижение непосредственно связано с осуществляемой ими деятельностью (работой), которая не приостановлена в соответствии Постановлением № 374 и настоящим постановлением;

 случаев следования граждан к работодателям (в организации, к индивидуальным предпринимателям), деятельность которых не приостановлена в соответствии с Постановлением № 374 и настоящим постановлением, в целях трудоустройства;

 случаев проведения с 06 ч 00 мин. до 10 ч. 00 мин. и с 18 ч 00 мин. до 21 ч 00 мин. индивидуальных занятий физической культурой и спортом на свежем воздухе (включая велопрогулки) без использования уличного спортивного оборудования (уличных тренажеров, турников, иного оборудования) при условии соблюдения социального дистанцирования;

 случаев совершения прогулок с детьми, а также прогулок с совместно проживающими лицами с соблюдением дистанции до других граждан не менее 1,5 метра;

 случаев следования к месту участия в процессуальных действиях, производимых в установленном Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации порядке (при наличии повестки, вызова органа следствия, дознания), при условии использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов, повязок или иных изделий, их заменяющих) и по возможности перчаток при нахождении в зданиях (помещениях) государственных органов или при осуществлении указанных процессуальных действий, а также следования обратно к месту проживания (пребывания);

 случаев следования донора к центру крови (станции, отделению переливания крови) в целях сдачи крови и (или) ее компонентов и обратно к месту проживания (пребывания);

 случаев следования к месту (от места) осуществления деятельности (работы), которая не приостановлена в соответствии Постановлением № 374 и настоящим постановлением;

 случаев осуществления деятельности (работы), связанной с передвижением по территории Волгоградской области, если такое передвижение непосредственно связано с осуществлением деятельности (работы), которая не приостановлена в соответствии Постановлением № 374 и настоящим постановлением (в том числе с оказанием транспортных услуг и услуг доставки);

 случаев следования в суд, а также в уполномоченный на рассмотрение дел об административных правонарушениях государственный орган, орган местного самоуправления или к уполномоченному на рассмотрение дел об административных правонарушениях должностному лицу по находящемуся в их производстве делу [при наличии повестки (извещения, определения) суда, государственного органа, органа местного самоуправления (должностного лица), уполномоченного на рассмотрение дел об административных правонарушениях] при условии использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов, повязок или иных изделий, их заменяющих) и по возможности перчаток при нахождении в зданиях (помещениях) государственных органов, в том числе судов общей юрисдикции, арбитражных судов, мировых судов и их аппаратов, органов местного самоуправления, а также следования обратно к месту проживания (пребывания);

 случаев следования в дежурные дошкольные группы, организованные организациями (индивидуальными предпринимателями), реализующими образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющими присмотр и уход за детьми, и обратно к месту проживания (пребывания);

 случаев следования обучающихся в образовательные организации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в 9 классах, в итоговом сочинении (изложении) в 11(12) классах, в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена или государственного выпускного экзамена, а также в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме государственного экзамена в виде демонстрационного экзамена.

 Ограничения, установленные настоящим подпунктом, не распространяются:

 на работников государственных органов, в том числе судов общей юрисдикции, арбитражных судов, мировых судов и их аппаратов, прокуратуры, правоохранительных органов, работников органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации, адвокатов, нотариусов, военнослужащих, народных дружинников и членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, на период их участия в охране общественного порядка, членов избирательных комиссий в период их участия в подготовке и проведении общероссийского голосования, наблюдателей в период проведения общероссийского голосования, представителей средств массовой информации, участвующих в информационном освещении проведения общероссийского голосования;

 на случаи оказания медицинской помощи, волонтерскую деятельность, связанную с оказанием помощи гражданам в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 в Волгоградской области, деятельность правоохранительных органов, органов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и подведомственных им организаций, органов по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, иных органов в части действий, непосредственно направленных на защиту жизни, здоровья и иных прав и свобод граждан, в том числе противодействие преступности, охрану общественного порядка, собственности и обеспечение общественной безопасности.

 Правила передвижения граждан по территории Ольховского муниципального района Волгоградской области в период действия ограничительных мер, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются постановлением Губернатора Волгоградской области и являются обязательными для исполнения гражданами и организациями.

 12.3. Запретить с 06 апреля по 14 июля 2020 г. посещение обучающимися образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

 При этом допускается посещение:

 воспитанниками дежурных дошкольных групп, организованных организациями (индивидуальными предпринимателями), реализующими образовательные. программы дошкольного образования и (или) осуществляющими присмотр и уход за детьми;

 обучающимися образовательных организаций для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в 9 классах, в итоговом сочинении (изложении) в 11(12) классах, в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена или государственного выпускного экзамена, а также в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме государственного экзамена в виде демонстрационного экзамена.

 Образовательным организациям Ольховского муниципального района обеспечить реализацию образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

 При этом обучение, проводимое с применением технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, приостанавливается с 01 по 11 мая 2020 г.

 Образовательным организациям Ольховского муниципального района реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, учредителям негосударственных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми (в том числе индивидуальным предпринимателям), организовать работу дежурных дошкольных групп для детей работников органов, организаций, индивидуальных предпринимателей, деятельность которых не приостановлена в соответствии с настоящим постановлением. Работа дежурных дошкольных групп допускается при условии соблюдения рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации.

 13.Рекомендовать Главам муниципальных образований Ольховского муниципального района Волгоградской области и подведомственным им организациям:

 отказаться от проведения массовых мероприятий с очным присутствием граждан, в том числе деловых, спортивных, культурных и развлекательных, за исключением мероприятий, проводимых по согласованию с оперативным штабом по реализации мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в Ольховском муниципальном районе Волгоградской области;

 обеспечить возможность получения населением государственных и муниципальных услуг в электронном виде, организовать разъяснительно-информационную работу среди населения Волгоградской области о возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

 принять меры по усилению дезинфекционного режима на всех объектах с массовым пребыванием людей с применением для уборки этих объектов дезинфекционных средств, активных в отношении вирусных инфекций, а также с использованием бактерицидных облучателей для обеззараживания воздуха.

 14. Рекомендовать отделению МВД России по Ольховскому району: оказывать необходимое содействие Территориальному отделу г. Фролово, Фроловском, Иловлинском, Ольховском районах Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в части обеспечения проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий;

 оказывать Управлению государственного автодорожного надзора по Волгоградской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта содействие в осуществлении государственного контроля за перевозками пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

 15.Рекомендовать подведомственным организациям органов исполнительной власти Волгоградской области, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, обеспечить осуществление контроля за исполнением установленных настоящим постановлением требований об использовании средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов, повязок или иных изделий, их заменяющих).

 Рекомендовать федеральным органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных право­нарушениях, предусмотренные статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, обеспечить осуществление контроля за исполнением установленных настоящим постановлением требований об использовании средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов, повязок или иных изделий, их заменяющих).

 Контроль за исполнением установленных настоящим постановлением требований об использовании средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов, повязок или иных изделий, их заменяющих) при совершении гражданами поездок в общественном транспорте, включая легковое такси, осуществляется должностными лицами комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области и органов самоуправления, местного уполномоченными составлять протоколы административных об правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

 16. Главам сельских поселений Ольховского муниципального района Волгоградской области принять все необходимые меры, направленные на реализацию режима самоизоляции, установленного настоящим постановлением.

 17. Перевести оперативный штаб по реализации мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, в Ольховском муниципальном районе Волгоградской области на работу в круглосуточном режиме.

 18. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Ольховского муниципального района Л.И. Курину.

 19. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию."

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

 Подпункты 3.6, 3.9 пункта 3, подпункт 6.3 пункта 6, абзац первый пункта 10 постановления Администрации Ольховского муниципального района от 17.03.2020г. №239 "О реализации положений постановления Губернатора Волгоградской области от 15 марта 2020 г. № 179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации" в редакции настоящего постановления вступают в силу с 23 июня 2020 г.

И.о.Главы Ольховского

муниципального района Л.И.Курина

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.06.2020 № 470

Об определении специально отведенных мест

и перечня помещений для проведения встреч

депутатов Государственной Думы Федерального

Собрания Российской Федерации,

депутатов Волгоградской областной Думы,

депутатов Ольховской районной Волгоградской

области с избирателями, а также порядка их предоставления

на территории Ольховского муниципального района

Волгоградской области

 В соответствии с Федеральным законом от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ольховского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Определить специально отведенные места для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Волгоградской областной Думы, депутатов Ольховской районной Думы Волгоградской области с избирателями на территории Ольховского муниципального района Волгоградской области согласно приложению 1.

2.Определить перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Волгоградской областной Думы, депутатов Ольховской районной Думы Волгоградской области с избирателями на территории Ольховского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению 2.

3.Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Волгоградской областной Думы, депутатов Ольховской районной Думы Волгоградской области с избирателями на территории Ольховского муниципального района Волгоградской области согласно приложению 3.

 4.Признать утратившим силу постановление Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области от 25.01.2018 № 57 «Об определении специально отведенных мест, помещений и утверждении Порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Волгоградской областной Думы и депутатов Ольховской районной Думы с избирателями».

 5.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 6.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ольховского

муниципального района А.В.Солонин

Приложение 1

 к постановлению администрации Ольховского муниципального района

Волгоградской области

от 19.06.2020 г. № 470

**Специально отведенные места**

**для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Волгоградской областной Думы, депутатов Ольховской районной Думы Волгоградской областис избирателями на территории Ольховского муниципального района Волгоградской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Специально отведенное место (площадь, улица, и т.д.) |  Адрес (описание границ) места нахождения |
| 11 | Площадь перед районным домом культуры Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческое социально-культурное объединение» | Волгоградская область, село Ольховка, улица Комсомольская 24 |

Приложение 2

 к постановлению администрации Ольховского муниципального района

Волгоградской области

от 19.06.2020 г. № 470

**Перечень** **помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Волгоградской областной Думы, депутатов Ольховской районной Думы Волгоградской областис избирателями на территории Ольховского муниципального района Волгоградской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование помещения и объекта недвижимости, в котором оно располагается | Адрес объекта недвижимости | Балансодержатель | Площадь(в кв. м) | Предельная норма заполняемости (чел.) |
| 11 | Районный дом культуры Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческое социально-культурное объединение»  | Волгоградская область, село Ольховка, улица Комсомольская 24 | Муниципальное учреждени культуры «Межпоселенческое социально-культурное объединение» | 224,4 | 251 |
| 22 | Ольховская районная Дума Волгоградской области  | Волгоградская область, село Ольховка, улица Комсомольская 9 кабинет 22 | Муниципальное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба» | 51,62 | 20 |

Приложение 3

 к постановлению администрации Ольховского муниципального района

Волгоградской области

от 19.06.2020 г. № 470

Порядок

предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Волгоградской областной Думы, депутатов Ольховской районной Думы Волгоградской областис избирателями на территории Ольховского муниципального района Волгоградской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления помещений, находящихся в собственности Ольховского муниципального района Волгоградской области, для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Волгоградской областной Думы,депутатов Ольховской районной Думы Волгоградской области(далее именуются - депутаты) с избирателями в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 06.09.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 2. Перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями (далее - Перечень помещений), определяется Администрацией Ольховского муниципального района Волгоградской области *(*далее – Администрация) в соответствии с Приложением 2, утвержденным постановлением Администрации.

Помещения, предоставляемые для проведения встреч депутатов с избирателями (далее - помещения), предоставляются на безвозмездной основе.

3. Администрация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) следующую информацию:

а) наименование помещения, адрес объекта недвижимости, в котором оно расположено, наименование балансодержателя;

б) почтовый адрес балансодержателя, номер факса и адрес электронной почты для подачи депутатами заявлений о предоставлении помещений (далее именуются - заявления);

в) график мероприятий, проводимых с использованием помещения, в котором указываются все проводимые мероприятия с использованием данного помещения, препятствующие его предоставлению депутату для проведения встречи с избирателями, в том числе запланированные встречи иных депутатов с избирателями, ремонтные и иные технические работы в помещении (далее именуется - график мероприятий).

 4. В целях предоставления помещения депутат не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения встречи с избирателями направляет в Администрацию или в иную организацию, являющуюся балансодержателем помещений, указанных в Перечне помещений (далее - балансодержатель), любым доступным способом (нарочным, почтовым отправлением, посредством факсимильной связи, по электронной почте) заявление.

 5. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) депутата;

б) наименование и адрес помещения, указание на необходимость проведения в нем встречи с избирателями;

в) дата, время начала и время окончания встречи с избирателями;

г) предполагаемое количество участников встречи с избирателями;

д) способ направления депутату уведомления о предоставлении помещения (почтовым отправлением, посредством факсимильной связи, по электронной почте) и в зависимости от выбранного способа направления уведомления соответственно:

почтовый адрес депутата;

номер факса;

адрес электронной почты.

Если заявление подано депутатом посредством факсимильной связи или электронной почты и в качестве способа направления ему уведомления о предоставлении помещения выбрана факсимильная связь или электронная почта, дополнительно указывать номер факса или электронный адрес не обязательно;

е) подпись депутата (при направлении заявления по электронной почте к электронному сообщению прилагается файл, содержащий переведенную в электронную форму с помощью средств сканирования копию подписанного депутатом заявления, либо файл, содержащий текст заявления, подписанный электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

6. Заявление регистрируется балансодержателемв день поступления с указанием времени и даты регистрации и считается поданным с момента регистрации.

Срок рассмотрения заявления балансодержателем составляет три рабочих дня со дня регистрации.

По итогам рассмотрения заявления балансодержатель в течение двух рабочих дней направляет депутату способом, указанным в заявлении (если иное не предусмотрено настоящим Порядком), уведомление о предоставлении помещения или уведомление об отказе в предоставлении помещения с указанием оснований для такого отказа.

В случае предоставления помещения депутату балансодержатель незамедлительно уведомляет Администрацию о дате и времени его предоставления по почтовому адресу, номеру факса или адресу электронной почты.

При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной [подпунктом "д" пункта 5](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC%D0%BD%D0%B0%D1%8F%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#P13) настоящего Порядка, уведомление о предоставлении помещения или уведомление об отказе в предоставлении помещения с указанием оснований для такого отказа направляются балансодержателем депутату по почтовому адресу, номеру факса или адресу электронной почты соответственно, с которых поступило заявление.

При ненаправлении балансодержателем уведомления депутату в срок, установленный настоящим пунктом, помещение считается предоставленным для встречи с избирателями согласно заявлению.

В день направления депутату уведомления о предоставлении помещения либо в день предоставления помещения в случае, установленном [абзацем](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC%D0%BD%D0%B0%D1%8F%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#P24)  шестым настоящего пункта, информация о дате и времени предоставления депутату помещения для встречи с избирателями вносится Администрацией в график мероприятий с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) депутата, которому предоставлено помещение.

7. Основаниями для отказа в предоставлении помещения являются:

а) несоответствие заявления требованиям [подпунктов "а"](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC%D0%BD%D0%B0%D1%8F%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#P9) - ["г"](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC%D0%BD%D0%B0%D1%8F%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#P12), ["е" пункта 5](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC%D0%BD%D0%B0%D1%8F%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#P18) настоящего Порядка;

б) указание депутатом в заявлении даты и времени, совпадающих с датой и временем, указанными другим депутатом в заявлении, поданном ранее (при отсутствии согласования депутатами одновременного проведения в помещении встречи с избирателями);

в) указание депутатом в заявлении даты и времени, совпадающих с датой и временем, на которые в соответствии графиком мероприятий в помещении проводятся мероприятия, препятствующие его предоставлению депутату для проведения встречи с избирателями.

8. При наличии основания для отказа в предоставлении помещения, указанного в [подпункте "а" пункта 7](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC%D0%BD%D0%B0%D1%8F%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#P27) настоящего Порядка, балансодержатель перечисляет в уведомлении об отказе в предоставлении помещения все выявленные несоответствия заявления требованиям [подпунктов "а"](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC%D0%BD%D0%B0%D1%8F%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#P9) - ["г"](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC%D0%BD%D0%B0%D1%8F%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#P12), ["е" пункта 5](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC%D0%BD%D0%B0%D1%8F%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#P18) настоящего Порядка и указывает на возможность устранения выявленных несоответствий в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения депутатом уведомления об отказе в предоставлении помещения. При устранении депутатом таких несоответствий в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения уведомления об отказе в предоставлении помещения, заявление считается поданным с даты его первоначальной регистрации, повторного обращения с заявлением не требуется, заявление рассматривается балансодержателем в течение трех рабочих дней со дня устранения несоответствий.

В случае несоответствия заявления требованиям [подпункта "а" пункта 5](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC%D0%BD%D0%B0%D1%8F%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#P9) настоящего Порядка уведомление об отказе в предоставлении помещения депутату не направляется, кроме случаев, когда заявление было подано посредством факсимильной связи или электронной почты, а также случаев, когда в заявлении указаны почтовый адрес, номер факса и (или) адрес электронной почты.

В случае если заявление, не соответствующее содержанию [подпункта "а" пункта 5](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC%D0%BD%D0%B0%D1%8F%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#P9) настоящего Порядка, было подано посредством факсимильной связи или посредством электронной почты и (или) если в заявлении были указаны почтовый адрес, номер факса, адрес электронной почты, уведомление об отказе в предоставлении помещения направляется депутату по адресу электронной почты или по номеру факса, с которого обращение направлено балансодержателю, либо по почтовому адресу, или по номеру факса, или по адресу электронной почты, указанным в заявлении.

При наличии оснований, указанных в [подпунктах "б"](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC%D0%BD%D0%B0%D1%8F%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#P28) и ["в" пункта 7](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC%D0%BD%D0%B0%D1%8F%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#P29) настоящего Порядка, балансодержатель указывает в уведомлении об отказе в предоставлении помещения возможные дату и время (ближайшие к дате и времени, указанным в заявлении), в которые помещение может быть предоставлено депутату для проведения встречи с избирателями. При письменном согласии депутата с указанными в уведомлении об отказе в предоставлении помещения датой и временем помещение считается предоставленным для встречи с избирателями на указанные в таком уведомлении дату и время, повторное обращение депутата с заявлением не требуется.

В случае если после отказа в предоставлении помещения по основанию, указанному в [подпункте "б" пункта 7](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC%D0%BD%D0%B0%D1%8F%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#P28) настоящего Порядка, но не позднее чем за три рабочих дня до проведения встречи депутатом с избирателями в балансодержателюбыло предоставлено письменное согласие депутата, ранее подавшего заявление, на одновременное проведение в помещении встречи с избирателями, повторной подачи заявления не требуется.

9. Помещения предоставляются депутатам на равных условиях в порядке очередности подачи заявлений.

 10. В случае письменного отказа депутата от использования помещения для проведения встречи с избирателями информация о соответствующей встрече исключается Администрацией из графика мероприятий, путем внесения изменений в нем сведений, размещенных на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня поступления данного отказа.

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.06.2020 № 478

Об утверждении муниципальной программы

«Обеспечение выплат ежемесячного денежного

вознаграждения за классное руководство

педагогическим работникам

муниципальных общеобразовательных организаций

Ольховского муниципального района в 2020-2022 годах»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2020г №448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Ольховского муниципального района в 2020-2022 годах»

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела по образованию и молодежной политике администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области Н.В.Бессонову.

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию.

Глава Ольховского

муниципального района А.В.Солонин

Паспорт

муниципальной программы Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области

«Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Ольховского муниципального района в 2020-2022 годах»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной целевой программы | Отдел по образованию и молодёжной политике Администрации Ольховского муниципального района |
| Соисполнителимуниципальной программы | Общеобразовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, подведомственные Отделу по образованию и молодёжной политике Администрации Ольховского муниципального района |
| Подпрограммы муниципальной программы | нет |
| Цели муниципальной программы | Материальное стимулирование педагогических работников с целью повышения качества воспитания, творческой активности и инициативы подрастающего поколения в рамках реализации функций классных руководителей |
| Задачи муниципальной программы | -создание условий, способствующих повышению профессионального роста классного руководителя;- развитие и реализация творческого потенциала и поддержка инициативы педагогических работников;-привлечение большего количества молодых педагогов к осуществлению функций классного руководителя. |
| Целевые показатели муниципальной программы, их значения на последний год реализации | Количество педагогов, получающих ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство:2020г- 142 человека,2021г – 143 человека,2022г – 145 человек.  |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | Реализация программы рассчитана на 2020-2022 годы в один этап |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Средства федерального бюджета в сумме 25883,9тыс.руб.В том числе по годам реализации:2020 год – 3697,7 тыс.руб.2021 год – 11093,1тыс.руб2022 год - 11093,1тыс.руб |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Повышение эффективности работы за счет выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам. |

**Раздел 1. Общая характеристика реализации муниципальной программы**

 Муниципальная программа «Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Ольховского муниципального района в 2020-2022 годах» направлена на повышение уровня   государственной поддержки педагогических  работников, выполняющих функции классных руководителей в общеобразовательных организациях Ольховского муниципального района.

 Жизнь показывает приоритетность воспитания молодежи на основе современных жизненных реалий, где детям дается свобода выбора собственного личностного развития при помощи классного руководителя и создания необходимых условий согласно требованиям ФГОС нового поколения.

 Реализация муниципальной программы направлена на развитие образовательной среды (прежде всего, воспитательной направленности), налаживание сетевого взаимодействия муниципальных общеобразовательных организаций для реализации воспитательных мероприятий, обеспечение межведомственного взаимодействия по актуальным проблемам воспитания подрастающего поколения, разработку специальных мер поддержки семей и детей, находящихся в сложной жизненной ситуации, принятия мер материального и нематериального стимулирования эффективной работы педагогических работников по классному руководству.

Такой подход обеспечит достижение цели национального проекта «Образование», направленной на воспитание «…на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций».

**Раздел 2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципального программы**

Программа предназначена для реализации предоставленных иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету Ольховского муниципального района для выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций.

Основная цель программы:

- Материальное стимулирование педагогических работников с целью повышение качества воспитания, творческой активности и инициативы подрастающего поколения в рамках реализации функций классных руководителей

Задачи программы:

- создание условий, способствующих повышению профессионального роста классного руководителя;

- развитие и реализация творческого потенциала и поддержка инициативы педагогических работников;

- привлечение большего количества молодых педагогов к осуществлению функций классного руководителя.

Реализация муниципальной программы рассчитана на период 2020 -2022 годы.

Изменение или досрочное прекращение реализации программы осуществляется на основании Постановления Администрации Ольховского муниципального района.

**Раздел 3. Целевые показатели достижения целей и задач, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы.**

Целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы приведены в таблице 1.

Таблица 1.

Перечень

целевых показателей муниципальной программы ««Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Ольховского муниципального района в 2020-2022 годах».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм | Значение целевых показателей |
| 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  5 | 6 |
| 1 | Количество педагогов, получающих ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | чел. | 142 | 143 | 145 |

**Раздел 4. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы.**

Система программных мероприятий приведена в таблице 2.

Таблица 2.

Перечень

мероприятий муниципальной программы ««Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Ольховского муниципального района в 2020-2022 годах».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/ | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель муниципальной программы | Годреализации | Объемы и источники финансирования (тыс. руб) | Непосредственые результатыреализации мероприятия |
| Всего | В том числе |
| Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетныеисточники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Ежемесячныеденежныевознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций | Отдел по образованию Администрации Ольховского муниципального района | 2020 | 25 883, 9 | 3697,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Введениеежемесячного денежноговознаграждения завыполнение обязанности классного руководителя |
| 2021 | 11093,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2022 | 11093,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**Раздел 5. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы.**

Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию программы за счет средств федерального бюджета составит 25 883, 9тыс. рублей. Привлечение средств муниципального и областного бюджета не требуется.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области за счет средств, привлеченных из различных источников финансирования. С распределением по главным распорядителям средств районного бюджета указано в таблице 3.

Таблица 3.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/ | Наименование основного мероприятия | Год реалиизации | Объемы и источники финансирования (тыс. руб) |
| Всего | В том числе |
|  | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетныеисточники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Ежемесячные денежные вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразова-тельных организаций | 2020 | 25883,9 | 3697,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2021 | 11093,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2022 | 11093,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Расчет финансовых средств по мероприятиям приведен в приложении №1.

Приложение №1.

Справочная таблица по направлениям финансирования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Направления финансирования** | **Финансовое обеспечение тыс. руб.** |
|  | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| 1. **Классное руководство**
 | **3697,7** | **11093,1** | **11093,1** |
| * 1. **Классное руководство**
 | **3697,7** | **11093,1** | **11093,1** |
| МБОУ «Гуровская СШ» | 200,4 | 600,3 | 600,3 |
| МКОУ «Гусёвская СШ»  | 220,1 | 660,2 | 660,2 |
| МКОУ "Зензеватская СШ"  | 2201 | 660,2 | 660,2 |
| МКОУ «Каменнобродская СШ имени В.И. Салова»  | 180,1 | 540,4 | 540,4 |
| МКОУ «Киреевская СШ» | 521,0 | 1229,4 | 1229,4 |
| МКОУ «Липовская СШ»  | 200,4 | 600,3 | 600,3 |
| МКОУ "Нежинская СШ"  | 180,1 | 540,4 | 540,4 |
| МКОУ «Октябрьская СШ» | 120,1 | 360,1 | 360,1 |
| МКОУ «Романовская ОШ»  | 120,1 | 360,1 | 360,1 |
| МКОУ "Рыбинская СШ"  | 160,1 | 480,1 | 480,1 |
| МКОУ "Солодчинская СШ"  | 260,1 | 781,2 | 781,2 |
| МКОУ «Ягодновская СШ»  | 180,1 | 540,4 | 540,4 |
| МБОУ "Ольховская СШ  | 1055,0 | 3500,0 | 3500,0 |
| МБОУ «Ольховская прогимназия» | 80,0 | 240,0 | 240,0 |
|  |  |  |  |
| **Всего** | **3697,7** | **11093,1** | **11093,1** |

**Раздел 5. Механизмы реализации муниципальной программы.**

Реализация программы осуществляется в соответствии с правовыми актами Ольховского муниципального района, определяющими механизм реализации муниципальных программ:

Отдел по образованию и молодежной политики Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области

 1. Обеспечивает выполнение мероприятия программы;

 2. Готовит отчетность о ходе выполнения программы. Включая меры по повышению эффективности ее реализации;

 3. Несет ответственность за достижение цели и выполнение задач. За обеспечение утвержденных значений показателей в ходе реализации программы;

 4. Осуществляет контроль за выполнением программы.

АДМИНИСТРАЦИЯ

 ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2020 № 503

О внесении изменений в муниципальную программу

«Обеспечение жильем молодых семей» по

Ольховскому муниципальному району на 2019-2021 годы»»

утвержденную постановлением Администрации Ольховского муниципального района №546 от 17.08.2018г.

 В соответствии с постановлением Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области от 25.11.2016 г. №702 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей» по Ольховскому муниципальному району на 2019-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации Ольховского муниципального района №546 от 17.08.2018г (далее Программа).

1.1.Раздел №7 "Механизмы реализации муниципальной программы" читать в новой редакции. (Приложение 1)

#  2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Отдела культуры, спорта и социальной политики Администрации Ольховского муниципального района Воронину Е.А.

#  3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

Глава Ольховского

муниципального района А.В.Солонин

#

# Приложение 1

Раздел № 7

"Механизмы реализации муниципальной программы"

   1.  Механизмы реализации программы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

    2. Порядок реализации программы с определением основных понятий и терминов, порядка предоставления заемных средств за счет средств местного бюджета, определением  строительных и финансовых организаций, осуществляющих строительство жилья в рамках программы и т.д. разрабатывается  в соответствии с действующим законодательством.

3.Мероприятия по совершенствованию нормативной правовой базы включает в себя разработку нормативных правовых документов, связанных с механизмом реализации мероприятий подпрограммы.

4.Основными мероприятиями по финансовому обеспечению реализации программы являются разработка финансовых и экономических механизмов оказания государственной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий.

5. Организационные мероприятия на районном уровне предусматривают:

#  - участие в конкурсном отборе муниципальных образований Волгоградской области в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

- сбор данных о молодых семьях, участвующих в программе, предоставляемых органами местного самоуправления, обеспечивающими реализацию мероприятий программы и формирование единого районного сводного списка об участниках программы по Ольховскому району;

- определение ежегодного объема средств, выделяемых из районного бюджета на реализацию мероприятий программы;

- формирование заявки из федерального и областного бюджетов для софинансирования предоставления социальных выплат;

- выдача свидетельств предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы «Молодой семье – доступное жилье» государственной программы Волгоградской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Волгоградской области;

 - подготовка информационно-аналитических и отчетных материалов для представления государственному заказчику программы;

6.Организационные мероприятия на муниципальном уровне предусматривают:

 - признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

 - организация работ, согласно Правил.

7.Социальная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения предоставляется и используется в соответствии с порядком реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат молодым семьям для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома.

 Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств – собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

 Условием участия в программе и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления Ольховского муниципального района, органами исполнительной власти Администрации Волгоградской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

 Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

 8.В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи будет использоваться свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – свидетельство), которое выдается Администрацией Ольховского муниципального района. Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный министерством экономики, внешнеэкономических связей и инвестиций Волгоградской области для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья – владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

 Социальная выплата предоставляется Администрацией Ольховского муниципального района, за счет средств районного бюджета, предусмотренных в соответствии с соглашениями переданных полномочий поселениями Ольховского муниципального района на реализацию мероприятий Программы, а также за счет субсидий из бюджетов федерального и областного бюджетов.

АДМИНИСТРАЦИЯ

 ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 26.06.2020 № 504

«О внесении изменений в постановление

Администрации Ольховского муниципального

района от 22.07.2015 № 465

«Об утверждении Порядка организации

деятельности универсальных ярмарок

на территории с. Ольховка»

 В соответствии с приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 14 сентября 2016 года № 23-н «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Волгоградской области», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Планом первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению устойчивого развития экономики Волгоградской области в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, с целью поддержки организаций и предпринимателей, осуществляющих деятельность в сферах наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, руководствуясь Уставом Ольховского муниципального района Волгоградской области,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Ольховского муниципального района от 22.07.2015 года № 465 «Об утверждении порядка организации деятельности универсальных ярмарок на территории с. Ольховка»:

1.1.Изложить подпункт 2.7 пункта 2 Приложения № 1 Порядок организации деятельности ярмарок на территории с. Ольховка в следующей редакции:

«Установить с 01 апреля 2020 года по 31 декабря 2020 года снижение на 50 процентов начальной цены 1 кв. м. места ярмарки в день».

 1.2.Дополнить пункт 2 Приложения № 1 «Порядок организации деятельности ярмарок на территории с. Ольховка» подпунктом 2.8 следующего содержания:

 «2.8.Предоставить субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договоры на проведение ярмарок, на основании обращений отсрочку арендной платы с 01 апреля по 31 декабря 2020 г. и возможность ее уплаты равными частями в 2021 году, или на иных условиях, предложенных хозяйствующими субъектами, по согласованию сторон».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Ольховского муниципального района Л.И. Курину.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Ольховского

муниципального района А.В. Солонин

АДМИНИСТРАЦИЯ

 ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2020 № 508

Об утверждении формы мотивированного

представления о необходимости назначения
внеплановой выездной проверки при
осуществлении муниципального земельного контроля

В соответствии с [Земельным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004), [Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902135756),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемую форму мотивированного представления о необходимости назначения внеплановой выездной проверки (муниципальный земельный контроль).

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ольховского муниципального района В.С. Никонова.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

Глава Ольховского
муниципального района А.В.Солонин

 Приложение № 1

 Утверждено постановлением

 Администрации Ольховского

 муниципального района

 от 26.06.2020 г. № 508

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_
о необходимости назначения внеплановой выездной проверки

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

Мной, консультантом отдела архитектуры, градостроительства и землепользования  администрации Ольховского муниципального района при рассмотрении заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, были выявлены следующие  нарушения  обязательных требований либо фактов, указанных в п.3.1.2.7 административного регламента" исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах сельских поселений, входящих в состав Ольховского муниципального района Волгоградской области, утвержденного постановлением администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области от 05.09.2019 г.№ 646

 В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона [от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902135756) считаю необходимым назначить внеплановую выездную проверку в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) индивидуального предпринимателя)

Прилагаемые документы:
1.Распоряжение о проведении внеплановой выездной проверки.
2.Заявление о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Консультант отдела архитектуры,
градостроительства и землепользования Ф.И.О.

АДМИНИСТРАЦИЯ

 ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2020 № 518

Об утверждении перечня мероприятий,

в целях софинансирования которых,

предоставляется субсидия из бюджета Волгоградской области

 на организацию отдыха детей

 в каникулярный период в лагерях дневного пребывания

 на базе муниципальных образовательных организаций

Ольховского муниципального района

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Волгоградской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период2021 и 2022 годов от 21.11.2019 №97- ОД, постановлением Администрации Волгоградской области от 28.12.2019 № 692-п «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области», Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Волгоградской области на организацию отдыха детей в каникулярный период в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 30.10.2017 №574-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области», Соглашением между Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области и администрацией Ольховского муниципального района Волгоградской области от 01 июня 2020г № 22 «О предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Волгоградской области на организацию отдыха детей в каникулярный период в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций Волгоградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Волгоградской области бюджету Ольховского муниципального района Волгоградской области на организацию отдыха детей в каникулярный период в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций Ольховского муниципального района:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Общий объем финансирования, тыс.руб |
| №№п/п | Наименование мероприятия | 2020 | 2021 | 2022 |
| Областной бюджет | Местный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет |
| 1. | Организацию отдыха детей в каникулярный период в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций  | 306,0 | 34,0 | 306,0 | 34,0 | 306,0 | 34,0 |
| ИТОГО: | **340,0** | **340,0** | **340,0** |

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела по образованию и молодежной политике администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области Н.В.Бессонову.

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава Ольховского

муниципального района А.В.Солонин