А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.06.2020 № 451

Об утверждении сроков

проведения конкурсов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ольховского муниципального района Волгоградской области, постановлением администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области от 29.10.2019 г. № 775 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Ольховском муниципальном районе Волгоградской области на 2020-2022 годы»:,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить сроки проведения районных конкурсов:
	1. Районный конкурс «Лучший предприниматель года» проводится в период с 16 сентября по 31 октября 2020 года.
	2. Районный конкурс «Лучший бизнес – проект (идея) года» проводится в период с 16 сентября по 31 октября 2020 года и завершается презентацией бизнес – проектов 08 ноября 2020 года.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя главы Ольховского муниципального района Л.И. Курину.
3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального обнародования.

Глава Ольховского

муниципального района А.В.Солонин

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.06.2020 № 452

О проведении районного конкурса

«Лучший предприниматель года»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ольховского муниципального района Волгоградской области, постановлением администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области от 29.10.2019 г. № 775 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Ольховском муниципальном районе Волгоградской области на 2020-2022 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о районном конкурсе «Лучший предприниматель года» (приложение 1).

2.Создать конкурсную комиссию по проведению районного конкурса «Лучший предприниматель года» и утвердить ее состав согласно приложению (приложение 2).

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Ольховского муниципального района Л.И. Курину.

4.Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального обнародования.

Глава Ольховского

муниципального района А.В.Солонин

Приложение № 1

к постановлению администрации Ольховского

 муниципального района Волгоградской области

от 15.06.2020 г. № 452

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЙОННОМ КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОДА».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует общий порядок и условия подготовки, организации и проведения среди субъектов малого и среднего предпринимательства Ольховского муниципального района конкурса «Лучший предприниматель года» (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Ольховском муниципальном районе Волгоградской области на 2020-2022 годы».

1.3 Основным принципом организации и проведения конкурса является создание равных конкурсных условий для всех участников, гласность, объективность оценки.

1.4 Организатором конкурса «Лучший предприниматель года» является Отдел экономики и управления имуществом администрации Ольховского муниципального района (далее - организатор).

1.5 Организатор:

- информирует субъектов малого и среднего предпринимательства о проведении Конкурса:

* осуществляет взаимодействие с участниками Конкурса, в том числе на предмет консультирования по организационным вопросам Конкурса, заполнения конкурсной документации, этапам Конкурса;
* решает организационные вопросы подготовки и проведения Конкурса;
* осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе (Приложение к настоящему Положению);
* определяет соответствие заявки на участие в Конкурсе условиям Конкурса и решает вопрос о допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в Конкурсе;
* осуществляет организацию и проведение заседаний конкурсной комиссии;
* уведомляет участников Конкурса о его результатах;
* организует церемонию награждения победителей Конкурса;

-обеспечивает освещение в средствах массовой информации (далее - СМИ) результатов проведения Конкурса.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА
	1. Основной целью проведения Конкурса является популяризация достижений и социальной значимости предпринимательства, формирование положительного имиджа предпринимателя Ольховского муниципального района.

2.2 Основными задачами Конкурса являются:

- выявление, поощрение и распространение передового опыта наиболее эффективно работающих субъектов малого и среднего предпринимательства Ольховского района, содействие реализации их проектов;

- выявление субъектов малого и среднего предпринимательства Ольховского района добившихся наибольших успехов в отчетном году;

- формирование информационной базы данных об эффективно функционирующих предприятиях на территории Ольховского района;

* освещение результатов работы лучших субъектов маю го и среднего предпринимательства в Ольховском районе для формирования позитивного общественного мнения о предпринимателях района, занятых в сфере малого и среднего бизнеса;
* повышение социальной активности предпринимателей Ольховского района.
1. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ КОНКУРСА
	1. В целях подготовки и проведения конкурса создается конкурсная комиссия из представителей организатора конкурса и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также представителей предпринимательского сообщества в Ольховском районе в составе согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.
	2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
* рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе:
* принимает и утверждает решение о победителях конкурса в каждой номинации;
* участвует в церемонии награждения победителей конкурса.
1. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
	1. Выдвижение кандидатов на присуждение звания может проходить:
2. посредством самовыдвижения;
3. по ходатайству трудовых коллективов и организаций:
4. по ходатайству администрации поселения, на территории которого участник осуществляет предпринимательскую деятельность,
	1. К участию в конкурсе не допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства:

а) в отношении которых в рассматриваемом периоде применялось приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии в установленном законом порядке;

б) привлеченные в рассматриваемом периоде к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

в) в отношении которых учредителями (участниками) либо органом, уполномоченным на ликвидацию юридического лица, в соответствии с его учредительными документами принято решение о ликвидации

юридического лица;

г) индивидуальные предприниматели, деятельность которых прекращена в
порядке и по основаниям, предусмотренным законом;

д) в отношении которых подано заявление в суд о признании должника
банкротом;

е) представившие о себе недостоверные сведения;

ж) имеющие задолженность по налоговым и неналоговым платежам в местный бюджет.

* 1. Организатор конкурса, через средства массовой информации оповещает о предстоящем конкурсе, порядке и условиях ею проведения.
	Информация о сроках проведения конкурса размещается дополнительно в районной газете «Ольховские вести»» и на официальном сайте администрации Ольховского муниципального района в сети Интернет.
	2. Для участия в конкурсе участники конкурса представляют заявку,

которая оформляется и направляется в отдел экономики и управления
имуществом администрации района (кабинет 10, телефон: 2-12-61) в
соответствии со следующими требованиями: заявка должна быть
отправлена и заполнена в соответствии с официальной формой заявки
согласно Приложению к настоящему Положению. Заявки принимаются в течение 30 дней со дня официального опубликования
сообщения о проведении конкурса в газете «Ольховские вести».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/пп | Критерий | Описание | Величина.баллы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб. | Оценивается процент увеличения выручки от реализации товаров (работ, услуг) за отчетный год по отношению кпредшествующему периоду | Увеличение на 1% - 1 балл |
| 2 | Основной капитал. всего, тыс. руб. | увеличения объема инвестиций в основной капитал за отчетный год по отношению к предшествующему периоду | Увеличение объема инвестиций на 1%- 1балл |
| 3 | Размер уплаченных налогов и сборов в бюджетную систему всех уровней, тыс. руб. | Оценивается процент увеличения объема уплаченных налогов и сборов в бюджетную систему всех уровней за отчетный год но отношению к предшествующему периоду | Увеличение объема налогов и сборов на 1 % - 1 балл |

4.5. Количественными (основными) критериями для всех номинаций в целях определения победителей конкурса являются:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Размерсреднемесячнойзаработнойплатыработников, руб. | Оценивается размер заработной платы за отчетный год в сравнении с минимальным уровнем заработной платы наотчетный год. | До 12 тысячруб./мес. - 0 баллов;13 -15 тысячруб./мес. - 1 балл. 16-20 тысяч руб./мес. - 2 балла.От 21 тысячи руб./мес. - 3 балла. |
| 5 | Численность постоянных работников, чел. | Численность работников за отчетный год | За каждого работникаприсуждается I балл |
| 6 | Количество созданных новых рабочих мест, ед. | Оценивается процентУвеличения численностиработников за отчетный год но отношению к предшествующему периоду | За каждое созданное рабочее местоприсуждается I балл |

При равных основных критериях будут приняты во внимание качественные (дополнительные)

критерии для всех номинаций в целях определения победителей конкурса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п.п | Критерий | Величина,баллы |
| 1 | Участие в выставках, конкурсах, праздничных мероприятиях (указать уровень, наименование мероприятия) | Не принимал участие - 0 баллов Принимал участие - 3 балла |
| 2 | Наличие медалей, грамот, благодарственных писем (с приложением копий) | Отсутствуют-0 баллов; Имеются - 3 балла |
| 3 | Участие в благотворительной и спонсорской деятельности (наименование мероприятий, объем финансирования, виды адресной и др. помощи) | Не принимал участие - 0 баллов Принимал участие - 3 балла |
| 4 | Мотивация персонала | Повышение квалификации - 3 баллаДополнительное образование – 3 баллаИное – 2 балла3 баллаИное - 2 балла |

На все сведения, представленные участниками конкурса Комиссия гарантирует конфиденциальность информации

* 1. Участники, набравшие наибольшее количество баллов (голосов) в своих номинациях, признаются победителями с присуждением соответствующих призовых мест.

5. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

* 1. Звание «Предприниматель года» присуждается субъектам малого и среднего предпринимательства за выдающиеся достижения в развитии собственного бизнеса по следующим основным номинациям:

-«Лучшее предприниматель года в сфере сельского хозяйства»;

-«Лучший предприниматель года в сфере торговли»;

-«Лучший предприниматель года в сфере услуг».

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

* 1. Поданные заявки рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией в течение 10 дней с момента окончания сроков подачи заявок.
	2. Победители выбираются из числа участников, заявки которых получили более 7 баллов.
	3. Победителями признаются участники Конкурса, которые набрали наибольшую сумму баллов по результатам оценки. При равном количестве баллов решение о победителе конкурсная комиссия Конкурса принимает дополнительным голосованием простым большинством голосов.
	4. Решения конкурсной комиссии признаются правомочными в случае присутствия на них не менее 1/2 ее членов. Секретарь конкурсной комиссии имеет право голоса.
	5. Решение комиссии о подведении итогов конкурса оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании, и утверждается председателем комиссии.
	6. Организаторы вправе устанавливать дополнительные номинации участников конкурса но результатам рассмотрения заявок.
	7. Победители по отдельным номинациям конкурса не определяются, если по истечении срока подачи заявок не поступило ни одной заявки в данной номинации или заявку на участие в конкурсе в данной номинации подал только один субъект малого и среднего предпринимательства, набравший менее 7 баллов.
	8. Если на участие в конкурсе по отдельным номинациям подана единственная заявка от участника, получившая по результатам оценки более 7 баллов, такой участник признается победителем в данной номинации.
	9. Победители конкурса: используют символы, полученные ими звания в рекламных целях; кандидатуры победителей Конкурса могут направляться для участия в областном конкурсе.
	10. Условия конкурса, список претендентов, информация о ходе конкурса и его результатах освещаются в средствах массовой информации, в изданиях и электронных средствах информации.
	11. Победителям конкурса присваивается почетное звание «Лучший предприниматель года» с вручением диплома победителя в ответствующей номинации.

Приложение

к положению о ежегодном районном конкурсе

«Лучший предприниматель года»

Форма

Ежегодный районный конкурс «Лучший Предприниматель года»
ЗАЯВКА УЧАСТНИКА КОНКУРСА.

1.1 Основная информация:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное название предприятия (ФИО физического лица- предпринимателя): |  |
| Основной вид деятельности: |  |
| Форма собственности: |  |
| Система налогообложения: |  |
| Юридический адрес: |  |
| Фактический адрес: |  |
| Телефон, факс: |  |
| E-mail: |  |
| Сайт: |  |
| ФИО директора, контактный телефон: |  |
| Дата основания предприятия: |  |

**2. Финансово – экономические показатели:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/м | Наименование показателя  | Единицаизмерения | Предшествующий год | Отчетный год | Темпроста,% |
| 1. | Выручка от реализации тыс. товаров(работ, услуг) без учета НДС | Тыс. рублей |  |  |  |
| 2 | Среднесписочная человек численность работников(без внешних совместителей) | человек |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная начисленная рублей заработная плата работников | рублей |  |  |  |
| 4 | Объем налогов, сборов, рублейстраховых взносов,уплаченных в бюджетнуюсистему РоссийскойФедерации (без учета налогана добавленную стоимость иакцизов) | рублей |  |  |  |
| 5 | Инвестиции в основной тыс. капитал, всего рублей | Тыс. рублей |  |  |  |

1. Пожалуйста, на отдельном листе кратко опишите род деятельности, основные аспекты, перспективы развития бизнеса. Опишите конкурентные преимущества предприятия. Приложите каталоги, альбомы, буклеты, характеризующие товары (продукцию, услуги) Нашего предприятия и отзывы партнеров (если имеются).
2. Есть ли у Вашего предприятия общественные и Правительственные награды, благодарственные письма, награды? Приложите копни. Наличие положительных отзывов клиентов, отсутствие жалоб (если имеются).
3. Опишите участие в социальных программах, благотворительной и спонсорской деятельное! и (наименование мероприятий, объем финансирования, виды адресной и др. помощи различным социальным группам). Приложите отзывы о Вашей благотворительной помощи (если имеются).
4. Перечень прилагаемых документов:

Настоящим подтверждаю участие в ежегодном открытом конкурсе «Лучший предприниматель года» и гарантирую, что сведения, представленные в заявке, являются достоверными

\* Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных:

 /

(дата) (подпись)

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Приложение № 2

к постановлению администрации

 Ольховского муниципального района

от 15.06.2020 г. № 452

СОСТАВ

конкурсной комиссии ежегодного районного конкурса

«Лучший предприниматель года».

|  |  |
| --- | --- |
| Курина Любовь Ивановна | Первый заместитель главы Ольховского муниципального района - председатель комиссии |
| Нестеренко Евгения Юрьевна | Начальник отдела экономики и управления имуществом Администрации Ольховского муниципального района - заместитель председателя комиссии |
| Пономарева Евгения Александровна | Консультант отдела экономики и управления имуществом Администрации Ольховского муниципального района - секретарь комиссии |
|

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Голодова Людмила Владимировна | Индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Забудько Елена Александровна | Индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Сивков Сергей Валерьевич | директор ООО «Агро-Плюс» (по согласованию) |
| Бессонова Наталья Васильевна | Начальник отдела по образованию и молодежной политике администрации Ольховского муниципального района |
| Воронина Елена Александровна | Начальник отдела культуры, спорта и социальной политики Администрации Ольховского муниципального района |

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.06.2020 № 453

О проведении районного конкурса

«Лучший бизнес-проект (идея) года»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ольховского муниципального района Волгоградской области, постановлением администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области от 29.10.2019 г. № 775 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Ольховском муниципальном районе Волгоградской области на 2020-2022 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить прилагаемое Положение о районном конкурсе «Лучший бизнес-проект (идея) года» (приложение 1).

2.Создать конкурсную комиссию по проведению районного конкурса «Лучший бизнес-проект (идея) года» и утвердить ее состав согласно приложению (приложение 2).

3.Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по проведению районного конкурса «Лучший бизнес-проект (идея) года» (приложение 3).

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Ольховского муниципального района Л.И. Курину.

5.Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального обнародования.

Глава Ольховского

муниципального района А.В.Солонин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Ольховского

 муниципального района Волгоградской области

от 15.06.2020 г. № 453

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном конкурсе «Лучший бизнес-проект (идея) года»

1. Общие положения

1.1. Конкурс проводится в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Ольховском муниципальном районе Волгоградской области на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области от 29.10.2019 г. № 775.

1.2. Организатором проведения конкурса выступает администрация Ольховского муниципального района Волгоградской области (далее - администрация).

1.3. Конкурс проводится в период с 16 сентября по 31 октября 2020 года и завершается презентацией бизнес – проектов 08 ноября 2020 года.

1.4. Цель конкурса - формирование предпринимательской компетенции у подрастающего поколения, создание условий для реализации молодежной предпринимательской инициативы, развитие конкурентоспособной личности, содействия профессиональному самоопределению обучающихся. Проведение конкурса поможет привлечь внимание к историческому наследию предпринимательского движения и выявлению талантливой молодежи, интересующейся вопросами предпринимательства.

1.5. Основными задачами конкурса являются: создание резерва креативной, экономически мыслящей молодежи, способность разрабатывать и реализовывать инновационные предпринимательские проекты в условиях конкуренции; повышение экономической грамотности и предпринимательской компетентности; выявление наиболее перспективных бизнес - проектов и бизнес - идей, представленных участниками конкурса, и дальнейшее сопровождение при их реализации на территории муниципального района; поддержка молодежных инициатив по разработке и реализации перспективных бизнес - проектов, обеспечивающих положительное влияние на социально-экономическое развитие муниципального района; пропаганда роли и места малого и среднего бизнеса в социально-экономическом развитии муниципального района; формирование позитивного общественного мнения о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Конкурс проводится в два этапа:

-1 этап- отбор предпринимательских проектов (идей);

-2- этап- презентация предпринимательских проектов (идей).

2.2.Конкурс проводится среди учащихся 9-11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального района (далее - участники).

2.3. Автором бизнес - проектов и бизнес - идей проекта может быть как один участник, так и группа до 3 человек.

2.4. Бизнес - проекты разрабатываются по следующим приоритетным направлениям: туризм и спорт; досуг и отдых; производственная сфера; развитие народных художественных промыслов и ремесел; развитие сферы услуг (за исключением услуг рынков, финансового посредничества и страхования); экологическое направление.

2.5. Для участия в конкурсе участники до 30.09.2020 г. представляют в рабочее время в отдел образования администрации по адресу: 403651, Волгоградская область, с. Ольховка, ул. Комсомольская, дом № 9, 1-й этаж, каб. № 8:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) бизнес - проект (один экземпляр на бумажном носителе (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал 1,5, лист формата А4) и один экземпляр на диске формата DVD; CD). Представленные на конкурс бизнес - проекты участникам не возвращаются, рецензии авторам не выдаются.

2.6. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания времени приема заявок, не принимаются. Заявки, представленные на конкурс с нарушением установленных сроков, не рассматриваются, о чем участники конкурса извещаются в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки в местную администрацию.

2.7. Заявки, представленные на конкурс, участникам конкурса не возвращаются и в течение года хранятся в отделе экономики и управления имуществом администрации.

2.8. Основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе является представление неполного комплекта материалов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Положения.

2.9. Основные рекомендации по подготовке бизнес - проекта - это краткость, то есть изложение самого главного по каждому разделу плана доступность в прочтении и понимании. Бизнес - проект должен быть убедительным, лаконичным, пробуждать интерес у слушателей.

2.10. Презентация бизнес - проекта (идеи) на конкурсе должна быть представлена участником конкурса на обсуждении комиссии докладом на 7-10 минут. Участники конкурса привлекают (по желанию и возможности) стенды, образцы продукции, фотографии, слайды, альбомы, рекламные проспекты и прочий материал.

2.11. Консультации по вопросам участия в конкурсе можно получить по контактным телефонам: 8(84456) 2-18-73.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Для проведения и подведения итогов конкурса создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации.

3.2. В функции конкурсной комиссии входят:

1) размещение информации о сроках, правилах проведения и результатах конкурса в соответствии с настоящим Положением;

2) рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

3) определение победителей конкурса.

3.3. До 18 октября 2020 года отдел образования администрации представляет поданные участниками конкурса заявки и бизнес - проекты ответственному секретарю конкурсной комиссии. Презентация бизнес - проектов (идей) участниками конкурса и оценка представленных проектов проводится на заседании конкурсной комиссии после окончания приема заявок.

3.4. Конкурсной отбор бизнес - проектов (идей) должен быть направлен на: возможность создания новых производств; создание новых рабочих мест; развитие социальной инфраструктуры; развитие форм предпринимательства.

3.5. Критерии определяются по балльной системе. Количество баллов по каждому критерию устанавливается в пределах от 1 (минимум) до 10 (максимум).

3.6. Оценка конкурсных материалов проводится конкурсной комиссией на основе следующих критериев: социальная значимость и реалистичность разработки; актуальность бизнес - проекта на территории муниципального района; организационный план (анализ рынка, маркетинг, финансирование производства); востребованность внедрения проекта и ожидаемые социальные и коммерческие результаты; направленность проекта на повышение конкурентоспособности; резюме проекта, приложения; умение осмысленно, обоснованно и убедительно излагать свои идеи.

3.7. Если критерию оценки соответствует: 100% представленной информации - 5 баллов; от 80% до 99% представленной информации - 3 балла; от 70% до 79% представленной информации - 1 балл.

3.8. Для определения победителя конкурса баллы по критериям суммируются. Победителем конкурса признается участник, представивший бизнес - проект (идею) и набравший в сумме наибольшее количество баллов.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.6. настоящего Положения. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса открытым голосованием и определяет победителей конкурса.

4.2. Определение победителей и призеров конкурса проводится путем начисления баллов по всем критериям, перечисленным в пункте 3.6. настоящего Положения.

4.3. По результатам оценки бизнес - проекта (идеи) членами конкурсной комиссии составляется оценочная ведомость (приложение № 2 к Положению), на основании которой секретарем конкурсной комиссии выводится итоговый балл и заполняется сводная ведомость оценок (приложение № 3 к Положению).

4.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие большинство членов конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.5. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии является окончательным.

5. Подведение итогов и порядок награждения

5.1. Победители конкурса награждаются дипломами администрации (I, II и III степени) и ценными призами.

5.2. Все участники конкурса, не ставшие победителями, награждаются дипломами участника.

5.3. Допускается награждение победителей конкурса ценными призами, благодарственными письмами, грамотами и другими формами поощрения представителями бизнеса и организаций.

5.4. Награждение победителей конкурса проводится руководителем администрации или по его поручению одним из заместителей руководителя администрации.

5.5. Результаты конкурса размещаются администрацией в районных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации.

5.6. Проекты победителей конкурса размещаются на официальном сайте администрации. При наличии заинтересованности потенциальных инвесторов проект включается в реестр инвестиционных проектов муниципального района. Администрацией производится сопровождение проектов - победителей конкурса, при их реализации на территории муниципального района.

Приложение 1

к Положению о районном конкурсе

 «Лучший бизнес-проект (идея) года»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Конкурсной комиссии по

экспертизе бизнес - идей и

 проектов школьников.

ПИСЬМО-ЗАЯВКА

на участие в муниципальном конкурсе школьников «Лучший бизнес-проект (идея) года»

МБ(К)ОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставляет для участия в муниципальном конкурсе бизнес-идею (бизнес-проект) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать название) в номинации

I. Сведения об участнике (-ах)

1.1. Ф.И.О. участника (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Адрес места\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Домашний адрес, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. Сведения о руководителе проекта (должность, Ф.И.О. полностью, паспортные данные полностью, номер ИНН и СНИЛС, контактный телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (ФИО)

 Участник конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (ФИО)

Руководитель проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (ФИО)

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (ФИО)

Приложение 2

к Положению о районном конкурсе

«Лучший бизнес-проект (идея) года»

Бизнес – проект\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование)

 Ф.И.О. участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ (наименование)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | Наименование критериев | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Соответствие положению конкурса, его цели задач. |  |
| 2. | Конкуренто способность бизнес -проекта |  |
| 3. | Инновационность проекта |  |
| 4. | Реалистичность ожидаемых результатов |  |
| 5. | Новые методы и формы проекта |  |
| 6. | Учет рисков, продуманность планов |  |
| 7. | Социальная значимость проекта |  |
| 8. | Экономическая обоснованность |  |
| ИТОГО |  |  |

Примечания (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член жюри\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Примечания: 1. Для оценки бизнес-проекта по каждому критерию

применяется 10-балльная шкала:

Неудовлетворительно [ Удовлетворительно | Хорошо | Отлично

1-2 балла 3-4-5 баллов 6-7-8 баллов 9 -10баллов

Приложение 3

к Положению о районном конкурсе

 «Лучший бизнес-проект (идея) года»

Бизнес - проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( Наименование)

ФИО участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | Наименование критериев | Оценки конкурсной комиссии |
| ФИО | ФИО | ФИО | ФИО | ФИО |
| 1. | Соответствие положению конкурса, его цели задач. |  |  |  |  |  |
| 2. | Конкурентоспособность бизнес - проекта |  |  |  |  |  |
| 3. | Инновационность проекта |  |  |  |  |  |
| 4. | Реалистичность ожидаемых результатов |  |  |  |  |  |
| 5. | Новые методы и формы проекта |  |  |  |  |  |
| 6. | Учет рисков, продуманность планов |  |  |  |  |  |
| 7. | Социальная значимость проекта |  |  |  |  |  |
| 8. | Экономическая обоснованность |  |  |  |  |  |
| 9. | Итоговый балл по бизнес-проекту каждого члена конкурсной комиссии(сумма баллов по всем критериям) |  |  |  |  |  |
| 10. | Итоговый балл по бизнес-проекту (сумма средних баллов/число членов конкурсной комиссии) |  |  |  |  |  |

Секретарь конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 2

к постановлению Администрации Ольховского

 муниципального района от 15.06.2020 г. № 453

Состав

конкурсной комиссии по проведению районного конкурса «Лучший бизнес-проект (идея) года»

|  |  |
| --- | --- |
| Курина Любовь Ивановна | Первый заместитель главы Ольховского муниципального района - председатель комиссии |
| Нестеренко Евгения Юрьевна | Начальник отдела экономики и управления имуществом Администрации Ольховского муниципального района - заместитель председателя комиссии |
| Пономарева Евгения Александровна | Консультант отдела экономики и управления имуществом Администрации Ольховского муниципального района - секретарь комиссии |

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Голодова Ирина Владиславовна | Индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Забудько Елена Александровна | Индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Сивков Сергей Валерьевич | директор ООО «Агро-Плюс» (по согласованию) |
| Бессонова Наталья Васильевна | Начальник отдела по образованию и молодежной политике администрации Ольховского муниципального района |
| Воронина Елена Александровна | Начальник отдела культуры, спорта и социальной политики Администрации Ольховского муниципального района |

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Ольховского

муниципального района Волгоградской области

от 15.06.2020 г. № 453

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению районного конкурса «Лучший бизнес-проект (идея) года».

1. Конкурсная комиссия по проведению районного конкурса «Лучший бизнес-проект (идея) года» (далее — конкурсная комиссия) является коллегиальным органом, образованным для организации и проведения районного конкурса «Лучший бизнес-проект (идея) года » (далее - конкурс).

2. Основными задачами конкурсной комиссии является осуществление в установленном порядке отбора победителей среди участников конкурса.

3. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области (далее - администрация).

4. Функции конкурсной комиссии:

1) размещение информации о сроках, правилах проведения и

результатах конкурса;

2) рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

3) определение победителей конкурса.

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

6. Работой конкурсной комиссии руководит председатель конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной

комиссии;

2) созывает и проводит заседания конкурсной комиссии, подписывает протокол заседания конкурсной комиссии (далее - протокол);

3) дает поручения заместителю председателя конкурсной комиссии, членам конкурсной комиссии и секретарю конкурсной комиссии.

8. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

1) осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии его полномочия;

2) замещает председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;

2) уведомляет за 3 дня членов конкурсной комиссии о повестке дня, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

3) ведет протокол;

4) осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные функции, необходимые для организационного обеспечения деятельности конкурсной комиссии;

5) готовит информацию о проведении конкурса, итогах проведения конкурса для размещения ее на официальном интернет-сайте уполномоченного органа.

10. Конкурсная комиссия осуществляет проверку заявок на участие в конкурсе и проектов на предмет их соответствия требованиям положения о конкурсе и по итогам рассмотрения принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе. В случае отказа от участия в конкурсе участнику направляется сопроводительное письмо с указанием причин отказа.

11. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины от общего числа членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии лично участвуют в заседаниях и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

12. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя на заседании конкурсной комиссии является решающим.

13. Решение конкурсной комиссии в срок не позднее трех дней с даты его принятия оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании. В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению протоколу заседания конкурсной комиссии.

14. Протоколы заседания конкурсной комиссии хранятся в отделе экономики и управления имуществом администрации