А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |
| --- |
| от 01.04.2019 № 227Об автоматизации закупок малого объема для обеспечения муниципальных нужд Ольховского муниципального района Волгоградской области |

 В целях повышения эффективности и обеспечения учета закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в случаях, установленных пунктами 4, 5 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Руководителям структурных подразделений Администрации Ольховского муниципального района, являющихся главными распорядителями бюджетных средств Ольховского муниципального района, Ольховской районной Думы, Контрольно-счетной орган Ольховского муниципального района, закупающими товары, работы, услуги в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее именуются – муниципальные заказчики Ольховского муниципального района), обеспечить осуществление закупок товаров, работ, услуг, в случаях, установленных пунктами 4, 5 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее именуются - закупки малого объема), посредством электронной торговой системы, определенной комитетом по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области (далее именуется - Электронный магазин) структурными подразделениями Администрации, подведомственными им казенными муниципальными учреждениями (исключив Муниципальные учреждения культуры, Муниципальные образовательные учреждения Ольховского муниципального района), за исключением следующих случаев:
	1. при отсутствии предложений, соответствующих требованиям закупки малого объема, от поставщиков, зарегистрированных в Электронном магазине;
	2. при наличии у заказчика Ольховского муниципального района предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги, идентичных требованиям закупки малого объема, по более низкой цене чем в предложениях, содержащихся в Электронном магазине;
	3. при осуществлении закупки малого объема с ценой контракта менее 3000 рублей. В указанных случаях Заказчикам Ольховского муниципального района в срок не позднее трех рабочих дней с даты осуществления закупки малого объема обеспечить представление в подсистему управление закупками государственной информационной системы "Электронный бюджет" информации об осуществлении такой закупки.

2.Рекомендовать Главам сельских поселений осуществлять закупки малого объема у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по пунктам 4, 5 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" посредством использования электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема "OTC-market", за исключением случаев, указанных в п. 1 настоящего постановления.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Ольховского муниципального района Л.И. Курину.

4.Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2019 г. и действует до конца 2019 года и подлежит официальному обнародованию.

Глава Ольховского

муниципального района А.В. Солонин

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.04.2019 № 228

О внесении изменений в административный

регламент «Предоставление субсидий на оплату

жилого помещения и коммунальных услуг»

утвержденный постановлением Администрации Ольховского

муниципального района от 19.07.2016 г. № 411

с изменениями от 12.10.2018 г. № 680

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Волгоградской области от 12 декабря 2005 г. № 1145-ОД «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Волгоградской области по оказанию мер социальной поддержки населению по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» и постановлением Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. № 369-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Приказом министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области от 08.11.2018 г. № 1694 о внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области от 28 ноября 2014 г. № 1684 «Об утверждении типового административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», а также Уставом Ольховского муниципального района,

Решением Ольховской районной Думы от 05.10.2018 г. №61/312 об утверждении структуры Администрации Ольховского муниципального района:,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" утвержденный постановлением Администрации Ольховского муниципального района от 19.07.2016г. № 411 с изменениями от 12.10.2018 г. № 680 следующие изменения:

1) В пункте 1.3.1. слова «ул. Комсомольская, 9 кабинет № 32. adm3453@yandex.ru» заменить словами «ул. Комсомольская, 7 кабинет 12. olhovkasubsidii.3453@yandex.ru;

2) В пункте 1.3.2. слова «понедельник – пятница с 9.00 до 18.00; суббота, воскресенье – выходной» заменить словами «понедельник с 9:00 до 20:00, вторник-пятница с 9:00 до 18:00, суббота с 9:00 до 15:30, воскресенье – выходной»;

3) пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«Решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 2.7.1.»;

4) в пункте 2.7.3. слова «многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словом «МФЦ»;

5) в пункте 2.7.4. дополнить новыми абзацами вторым – шестым следующего содержания:

Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

 а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

 б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

 г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, был уведомлен заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

6) в пункте 2.7.9. слова «многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словом «МФЦ»;

7) в пункте 2.7.10. после слов «документов» дополнить словами «в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

8) в пункте 2.8. слова «выдача справки (выписки из домой книги) с места жительства о составе семьи » заменить словами «документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства»;

9) пункт 2.11. изложить в следующей редакции:

 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях:

 - обращения за предоставлением государственной услуги лица, не обладающего правом на получение субсидии в соответствии с п. 1.2. Регламента;

 - непредставления заявителем документов, предусмотренных п. 2.7.1. Регламента, по истечении срока, установленного в пунктах 2.4 и 2.7.8;
- представления неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;

 - когда расходы заявителя на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, не превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

10) пункт 2.12. изложить в следующей редакции:

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

 Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Запрещается требовать от заявителя (представителя) плату в случае внесения изменений в выданный ему по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 [Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

11) Пункт 3.1.1. в абзаце третьем слова «многофункциональный центр» заменить словом «МФЦ»

12) в пункте 3.1.1. абзаца третьего добавить подпункт следующего содержания:

«В случаях, когда по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов) заявитель не представил всех или части документов, указанных в пункте 2.7.1 Регламента на срок, указанный в пункте 2.7.6. Регламента, лицо, ответственное за прием документов, уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней»

13) в пункте 3.1.2. слова «,а также при наличии технической возможности» исключить.

14) в пункте 3.1.3. слова «проводить правовую оценку сведений, содержащихся в документах персонального дела» заменить словами «проводит правовую оценку сведений, содержащихся в документах персонального дела, в том числе определяет состав семьи заявителя исходя из сведений о составе семьи, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии, а также на основании документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.7.2.».

15) В пунктах 1.1.1; 1.3.1; 1.3.2; 2.2.1 подпункты 5 и 6; 2.7.6; 2.7.11; 3.1.1; 3.1.2; 3.1.6; 3.2: слова «отдел градостроительной деятельности и капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства и охраны окружающей среды» заменить и читать в следующей редакции «отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и охраны окружающей среды» (сокращенное наименование – отдел ЖКХ, строительства и ООС Администрации Ольховского муниципального района).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ольховского муниципального района В.С. Никонова.

3. Настоящее постановление вступает в силу момента подписания и подлежит официальному обнародованию.

И.о.Главы Ольховского

муниципального района Л.И. Курина

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04.04.2019 № 235

Об утверждении Положения о представительских расходах Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, в целях повышения уровня организационного и материально-технического обеспечения, экономного и эффективного расходования бюджетных средств на представительские расходы в связи с проведением протокольных и иных официальных мероприятий в администрации Ольховского муниципального района:,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить [Положение](#Par41) о представительских расходах Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области (прилагается).

2.Контроль за исполнением возложить на заместителя Главы Ольховского муниципального района Бассанскую Н.В.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательному обнародованию.

И.о. Главы Ольховского

муниципального района Л.И. Курина

Утверждено

Постановлением Администрации

Ольховского муниципального района

от 04.04.2019 г. № 235

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДАХ АДМИНИСТРАЦИИ ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Положение о представительских расходах Администрации Ольховского муниципального района (далее - Положение) разработано в целях упорядочения использования средств районного бюджета на представительские расходы Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области (далее - Администрация).

2. Основными целями осуществления расходов являются развитие сотрудничества и взаимодействия Администрации с другими органами, организациями, представителями общественности, отдельными лицами, создание положительного имиджа Администрации, чествование физических и юридических лиц.

3. В Положении используются следующие понятия:

1) представительские расходы - расходы Администрации на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций (включая иностранных), участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также участников, прибывших на заседания, совещания, встречи, проводимые Администрацией, независимо от места проведения указанных мероприятий, расходы на участие представителей Администрации в заседаниях, совещаниях, встречах, связанных с деятельностью Администрации;

2) представительское мероприятие (протокольное мероприятие) - заседание, совещание, встреча, переговоры в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, иное мероприятие, связанное с деятельностью Администрации, участвующие в нем должностные лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы в Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области выступают от имени Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области.

Не является официальным мероприятие, участвуя в котором лица, указанные в части 2 настоящей статьи, действуют как частные лица и безотносительно к своему должностному положению в Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области.

3) официальный прием - мероприятие (завтрак, обед или иное аналогичное мероприятие), проводимое с участием официальных лиц.

4. К представительским расходам Администрации относятся:

1) ) расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда, ужина и иного аналогичного мероприятия) для лиц, участвующих в официальных мероприятиях, буфетное обслуживание во время проведения таких мероприятий, оплата услуг внештатных переводчиков, привлеченных для обеспечения перевода при приеме иностранных делегаций, в том числе на приобретение цветов, траурных венков;

2) расходы на транспортное обеспечение доставки лиц, участвующих в представительском мероприятии, к месту проведения представительского мероприятия и обратно;

3) расходы, связанные с приобретением продуктов питания для проведения представительского мероприятия;

4) расходы на приобретение сувениров, памятных подарков для вручения при проведении представительского мероприятия, в том числе нанесение символов Ольховского муниципального района, призов;

5. К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

2. Формирование и финансовое обеспечение представительских и иных

расходов, связанных с проведением представительских мероприятий

 6. Средства на представительские и иные расходы, предусмотренные настоящим Положением, формируются Администрацией и предусматриваются сметой Администрации на очередной финансовый год и утверждаются Главой Ольховского муниципального района или в случае отсутствия лицом его замещающим.

7. Для нескольких однотипных представительских мероприятий может быть составлена и утверждена единая смета представительских и иных расходов, связанных с проведением таких мероприятий.

8. Сметы представительских расходов, связанных с проведением представительских мероприятий, составляются должностными лицами Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области, которым в установленном порядке поручено организационное и материально-техническое обеспечение проведения таких мероприятий.

9. Финансовое обеспечение представительских расходов, связанных с проведением официальных мероприятий, осуществляется за счет средств бюджета Ольховского муниципального района Волгоградской области, предусмотренных на обеспечение функционирования соответствующего органа местного самоуправления и не может
превышать 2 % от расходов на оплату труда муниципальных служащих Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области.

10. Принятие обязательств, обусловливающих возникновение
представительских расходов, связанных с проведением официальных
мероприятий, осуществляется Администрацией Ольховского муниципального района в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации и законодательством Российской
Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Порядок выделения средств на представительские и иные расходы, документальное оформление

11. Мероприятия, связанные с представительскими и иными расходами, проводятся на основании утвержденной Главой Ольховского муниципального района [программы](#Par132) проведения мероприятия (приложение № 1 к настоящему Положению).

12. [Программа](#Par132) проведения мероприятия должна содержать:

наименование мероприятия, цель, дату и место проведения;

состав представительского мероприятия и источник финансирования;

круг официальных лиц, участвующих в мероприятии (количество официальных лиц округа не должно превышать количества приглашенных официальных лиц);

круг ответственных за проведение мероприятия лиц;

величину представительских расходов.

К [программе](#Par132) проведения мероприятия должна прилагаться [смета](#Par188) представительских расходов, утвержденная Главой Ольховского муниципального района (приложение № 2 к настоящему Положению).

13. Выделение средств на представительские и иные расходы осуществляется в пределах средств утвержденной сметы на финансовый год.

14. Представительские и иные расходы могут быть произведены за наличный расчет, но не более 10% от утвержденной бюджетной сметы (или) безналичный расчет.

15. Для получения под отчет денежных средств на представительские расходы лицо, ответственное за расходование средств, не менее чем за 5 дней до проведения представительского мероприятия представляет в МУ "ЦБ о МОУ" следующие документы:

[программу](#Par132) проведения мероприятия;

[смету](#Par188) представительских расходов на проведение мероприятия;

заявление.

16. В течение трех рабочих дней после окончания мероприятия лицо, ответственное за расходование средств на представительские расходы, представляет Главе Ольховского муниципального района на утверждение отчет о произведенных расходах ([приложения № 3](#Par241) и (или) [№ 4](#Par281) к настоящему Положению).

17. В течение суток после утверждения отчета о представительских расходах лицо, ответственное за расходование средств на представительские расходы, представляет указанный отчет в МУ "ЦБ о МОУ".

18. Выделение средств на иные расходы для организации и проведения торжественных праздничных мероприятий, приемов, траурных мероприятий осуществляется на основании утвержденной Главой Ольховского муниципального района [сметы](#Par188) расходов (приложение № 2 к настоящему Положению).

19. Осуществление представительских и иных расходов должно быть подтверждено первичными расходными документами, к которым относятся накладные, путевые листы, товарно-сопроводительные документы, счета организаций питания, другие документы, свидетельствующие о размере произведенных расходов, документы, подтверждающие оплату расходов (кассовые чеки, товарные чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам и так далее).

20. Первичные расходные документы прилагаются к отчету о произведенных расходах.

21. Списание приобретенных материальных ценностей осуществляется на основании акта постоянно действующей комиссии, назначенной распоряжением Администрации (приложение № 5 к настоящему Положению).

Приложение 1

к Положению

о представительских

расходах Администрации

Ольховского муниципального

района

ПРОГРАММА

проведения представительских мероприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

Администрация Ольховского

муниципального района

Цель проведения мероприятия (вопросы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Место проведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приглашенные официальные лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (должность)

Со стороны Администрации планируется участие следующих официальных лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (должность)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в количестве \_\_\_\_\_\_ чел.

Источники финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Представительское мероприятие | Дата | Время |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О., должность

Приложение 2

к Положению

о представительских

расходах Администрации

Ольховского муниципального

района

УТВЕРЖДАЮ

Глава Ольховского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Солонин

СМЕТА

расходов на проведение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приглашенные официальные лица в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Официальные лица со стороны Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо от Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов (состав расходов) | Сумма (руб.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО:  |  |

Примерный расчет расходов по каждому пункту.

Подпись отчетного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О., должность

Приложение 3

к Положению

о представительских

расходах Администрации

Ольховского муниципального

района

 УТВЕРЖДАЮ

Глава Ольховского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Солонин

ОТЧЕТ № \_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

о произведенных представительских расходах

В целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

были проведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

Количество присутствующих \_\_\_\_\_ чел.,

в том числе:

официальные лица со стороны Администрации \_\_\_ чел.;

приглашенные официальные лица \_\_\_\_ чел.

Источники финансирования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Авансовый отчет с подтверждающими документами прилагается на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись отчетного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О., должность

Приложение 4

к Положению

о представительских

расходах Администрации

Ольховского муниципального

района

 УТВЕРЖДАЮ

Глава Ольховского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Солонин

ОТЧЕТ № \_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

о произведенных иных расходах

В целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия, реквизиты распорядительного документа)

были приобретены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование расходов)

Присутствовали на мероприятии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (должность)

 Приобретенные материальные ценности использованы на:

 1. Вручение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица | Должностное лицо (Ф.И.О. физ. лица) | Наименование  материальных  ценностей | Количество | Сумма |
|  |  |  |  |  |

2. Иные цели (указать какие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица | Должностное лицо (Ф.И.О. физ. лица) | Наименование  материальных  ценностей | Количество | Сумма |
|  |  |  |  |  |

Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Авансовый отчет с подтверждающими документами прилагается на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Подпись отчетного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О., должность

Приложение 5

к Положению

о представительских

расходах Администрации

Ольховского муниципального

района

 УТВЕРЖДАЮ

Глава Ольховского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Солонин

АКТ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

на списание материальных ценностей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование материальных ценностей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия и.о.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия и.о.)

составили настоящий акт в том, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

(наименование (подарки, (цифрами) (прописью)

 сувениры, цветы и т.д.))

были вручены при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование мероприятия)

Комиссия постановляет:

- списать:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Подлежит списанию |
| Кол-во, шт. | Сумма, руб. |
|  1  |  |  |  |
|  | ИТОГО  |  |  |

ИТОГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.04.2019 № 237

О проведении конкурса

"Лучшее учреждение культуры 2019"

Ольховского муниципального района

С целью развития учреждений культуры сельских поселений как социо-культурных институтов и стимулирования их творческой деятельности:,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести районный конкурс «Лучшее учреждение культуры 2019" среди учреждений культуры сельских поселений Ольховского муниципального района.

2. Утвердить Положение о проведении конкурса "Лучшее учреждение культуры 2019" среди учреждений культуры сельских поселений Ольховского муниципального района (Приложение 1).

 3. Утвердить состав конкурсной комиссии по подведению итогов районного конкурса "Лучшее учреждение культуры 2019" среди учреждений культуры сельских поселений Ольховского муниципального района (Приложение 2).

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ольховского муниципального района Н.В. Бассанскую.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава Ольховского

муниципального района А.В. Солонин

Приложение №1

к [постановлени](http://base.garant.ru/48581676/)ю
Администрации Ольховского
муниципального района
от 05.04.2019 г. №237

Положение
о районном конкурсе

 «Лучшее учреждение культуры

Ольховского муниципального района 2019».

1. Общие положения

Районный конкурс «Лучшее учреждение культуры Ольховского муниципального района 2019» проводится в целях:

1.1 повышения уровня организации досуга жителей сельских поселений района, сохранения и дальнейшего развития учреждений культуры;

1.2 пропаганды и популяризации лучших творческих достижений в сфере культуры и искусства;

1.3 активизации творческого потенциала учреждений культуры сельских поселений Ольховского муниципального района;

1.4 развития и укрепления межпоселенческих связей в области культуры;

приобщения подрастающего поколения к лучшим образцам отечественного искусства, истокам народной культуры, любительскому творчеству, нравственно-эстетическим ценностям;

1.5 привлечения внимания органов законодательной исполнительной уровней власти, общественности к проблемам возрождения и сохранения культурных традиций Ольховского муниципального района.

2. Организация проведения конкурса

2.1. Организатором проведения конкурса выступает Администрация Ольховского муниципального района, Отдел культуры, спорта и социальной политики Администрации Ольховского муниципального района (далее именуется - уполномоченный орган).

2.2. Уполномоченный орган:

уведомляет о проведении конкурса, в котором содержится информация о критериях и порядке оценки конкурса «Лучшее учреждение культуры Ольховского муниципального района 2019», о месте, сроке и порядке представления проектов и творческих программ, о форме награды, а также о порядке награждения победителя конкурса;

обеспечивает работу конкурсной комиссии по проведению районного конкурса«Лучшее учреждение культуры Ольховского муниципального района 2019» (далее именуется - конкурсная комиссия);

организует прием представленных на конкурс материалов;

определяет критерии оценки творческих программ согласно [приложению 1](http://base.garant.ru/48581676/#block_1100) к настоящему Положению;

3. Условия участия и порядок проведения конкурса.

3.1. В районном конкурсе принимают участие учреждения культуры сельских поселений Ольховского муниципального района.

3.2. Учреждения культуры представляют в уполномоченный орган до 15 апреля 2019 года:

а) заявку на участие в конкурсе по форме согласно [приложению 2](http://base.garant.ru/48581676/#block_1200);

Творческая программа, представленная на конкурс, будет оцениваться конкурсной комиссией непосредственно в местах проведения и в указанные даты, с обязательным участием мастеров ДПИ, клубных формирований, работающих при данном учреждении с использованием новых методик и технологий работы, инновационного подхода к содержанию деятельности учреждения.

3.3. Районный конкурс проводится с 08.04.2019г. по 31.08.2019г.

4. Конкурсная комиссия по проведению конкурса

4.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса является постоянно действующим коллегиальным органом и работает на общественных началах.

4.2. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии, который проводит заседания конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

4.4. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Члены конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другим лицам. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

4.5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (в полной или краткой форме), который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

5. Порядок подведения итогов

Уполномоченный орган передает заявки с представленными документами в конкурсную комиссию.

5.1. Конкурсная комиссия предварительно рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям конкурса.

5.2. Творческие программы оцениваются каждым членом конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценки от 0 до 10 согласно [приложению 1](http://base.garant.ru/48581676/#block_1100),3 к настоящему Положению.

5.4. На основании суммы баллов, указанных в оценочном листе согласно [приложению](http://base.garant.ru/48581676/#block_1500)3 к настоящему Положению, конкурсная комиссия выставляет общий балл. Победителем признается учреждение культуры, набравшее наибольшее количество баллов.

5.5. Победитель конкурса утверждается конкурсной комиссией.

5.6. На основании протокола конкурсной комиссии об утверждении победителя конкурса издается нормативно-правовой акт уполномоченного органа.

5.7. Победитель конкурса будет объявлен на праздновании Дня Ольховского муниципального района и награжден благодарностью уполномоченного органа.

Приложение 1
к [Положению](http://base.garant.ru/48581676/#block_1000)
о районном конкурсе

 «Лучшее учреждение культуры

Ольховского муниципального района 2019».

Критерии оценки районного конкурса

«Лучшее учреждение культуры

Ольховского муниципального района 2019»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Основные показатели | Баллы |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Количество клубных формирований |  |
| 2. | Глубина раскрытия темы  |  |
| 3. | Оригинальный, инновационный подход к проведению мероприятия |  |
| 4. | Артистизм, выразительность выступления |  |
| 5. | Креативный подход  |  |
| 6. | Общее количество баллов |  |

Приложение 2
к [Положению](http://base.garant.ru/48581676/#block_1000)
о районном конкурсе

«Лучшее учреждение культуры

Ольховского муниципального района 2019»

Заявка

на участие в районном конкурсе

«Лучшее учреждение культуры

Ольховского муниципального района 2019».

Наименование учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес учреждения культуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название программы с указанием даты, время и места ее проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая информация о творческой деятельности учреждения культуры 01.04.2018г. по31.03.2019г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участники творческой программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения или

руководитель МУК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3

к [Положению](http://base.garant.ru/48581676/#block_1000)

о районном конкурсе

«Лучшее учреждение культуры

Ольховского муниципального района 2019»

Оценочный лист

творческой программы, представленной

на районный конкурс «Лучшее учреждение культуры Ольховского

муниципального района 2019»

Наименование творческой программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование учреждения, представившего творческую программу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Критерии оценки  | Баллы |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Количество клубных формирований |  |
| 2. | Глубина раскрытия темы  |  |
| 3. | Оригинальный, инновационный подход к проведению мероприятия |  |
| 4. | Артистизм, выразительность выступления |  |
| 5. | Креативный подход  |  |
| 6. | Общее количество баллов |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Приложение №2

к постановлению

Администрации Ольховского

муниципального района

от 05.04.2019 г. № 237

Состав

районной конкурсной комиссии по проведению районного конкурса

«Лучшее учреждение культуры Ольховского муниципального района 2019»

|  |  |
| --- | --- |
| Солонин Алексей Васильевич  | -Глава Ольховского муниципального района, председатель комиссии; |
| Бассанская Наталья Викторовна  | -Заместитель Главы Ольховского муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Есаулова Елена Васильевна  | -Начальник отдела культуры, спорта и социальной политики Администрации Ольховского муниципального района; |
| Воронина Елена Александровна  | -Заместитель начальника отдела культуры, спорта и социальной политики Администрации Ольховского муниципального района; |
| Марченко Алена Юрьевна  | -Директор МУК «Межпоселенческое социально – культурное объединение», секретарь комиссии; |
| Аханов Виктор Семенович  | -Председатель районного Совета ветеранов войны, труда (пенсионеров) и правоохранительных органов, член общественного совета при Главе Ольховского муниципального района; |
| Желудкова Ирина Александровна | -Директор МУК «Межпоселенческая библиотечная система». |

Приложение №4

К Положению

о конкурсе «Лучшее учреждение культуры

 2019» среди учреждений культуры сельских

 поселений Ольховского муниципального района

Информация об учреждении

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Ед. измерения | Количествобаллов |
| Численность обслуживаемого учреждением культуры населения (за отчетный год) | до 300 человек | 1 |
| от 300 до 500 человек | 3 |
| свыше 500 человек | 4 |
| Наличие государственных наград, награждение областными, районными премиями, благодарностями (в зависимости от значимости):Благодарность, грамота сельских поселений Ольховского района; | 1 работник | 1 |
| Благодарность, грамота администрации Ольховского муниципального района, Благодарность, грамота главы Ольховского муниципального района | 1 работник | 2 |
| Благодарность, грамота депутата Государственной Думы, Федерального Собрания РФ.Благодарность, грамота Губернатора Волгоградской области | 1 работник | 3 |
| Благодарность, грамота иных организаций | 1 работник | 0,5 |
| Количество работников прошедших курсы повышения профессионального уровня | 1 работник | 0,5 |
| Количество постоянно действующих клубных формирований | 1формирование | 1 |
| Количество клубных формирований имеющих звание «Народный», лауреата районных, областных, региональных, всероссийских, международных фестивалей, смотров и конкурсов | 1формирование | 2 |
| Наполняемость клубных формирований, кружков, секций (за каждого участника) | 1 участник | 0,5 |
| Количество мероприятий (учитываются только мероприятия, проведенные по утвержденным программам, сценариям, сценарным планам за отчетный период) | 10мероприятий | 1 |
| Доля культурно - досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживаниесоциально менее защищенных возрастныхгрупп: детей и подростков, пенсионеров, инвалидов и т.п.,в % от общего числа проводимых мероприятий | от 20% | 1 |
| от 40% до 50% | 2 |
| от 50% до100% | 3 |
| Количество внеплановых мероприятий | за 1мероприятие | 0,5 |
| Количество посетителей культурно-массовых мероприятий (за одно мероприятие) | от 50 до 70 чел | 1 |
| от 100 и выше | 2 |
| Количество социально-значимых программ и проектов, реализуемых учреждением | 1 проект | 5 |
| Количество авторских программ | 1 мероприятие | 5 |
| Наличие сайта учреждения | Наличие | 2 |
| Регулярное обновление сайта учреждения | 1 раз в месяц | 1 |
| 1 раз в квартал | 0,5 |
| 1 раз в год | 0,2 |
| Совместная деятельность с различными учреждениями и организациями, в том числе с учреждениями образования, органами социальной защиты населения, общественными и другими структурами | 1 учреждение | 1 |
| Количество собственных изданий (сценарии, методические разработки, программы и т.п.) | за 1 издание | 2 |
| Оформление и дизайн помещения и прилегающей территории (санитарное состояние здания, озеленение и благоустройство прилегающей территории) |  | от 1 до 5 |

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.04.2019 № 239

О внесении изменений в Положение об

Отделе по образованию и молодежной политике

Администрации Ольховского муниципального района

Волгоградской области, утвержденного

постановлением Администрации Ольховского

муниципального района от 01.11.2018 г. №721

«Об утверждении Положения об Отделе по образованию

 и молодежной политике Администрации Ольховского

 муниципального района Волгоградской области»

 Во исполнение предписания об устранении нарушений от 04 декабря 2018 года № И-18/16222, комитета образования, науки и молодежной политике Волгоградской области и в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года "Об образовании в Российской Федерации",** Уставом Ольховского муниципального района, решением Ольховской районной Думы от 05 октября 2018 года №61/312 «Об утверждении структуры Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области»:,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в Положение об Отделе по образованию и молодежной политике Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области дополнив раздел 2 пункт 2.1.7:

1. подпунктом 2.1.7.1 следующего содержания:

- по обеспечению перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения, срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе .

2. подпунктом 2.1.7.2 следующего содержания:

* по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3. подпунктом 2.1.7.3 следующего содержания:

* по разрешению приема детей по заявлению их родителей (законных представителей) в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, чем установлено законодательством, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

4. подпунктом 2.1.7.4 следующего содержания:

* по представлению в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" .

2.Начальнику Отдела по образованию и молодежной политике администрации Ольховского муниципального района Коркиной Татьяне Владимировне зарегистрировать изменения в Положение об Отделе по образованию и молодежной политике Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области в установленном порядке.

3.Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Ольховского муниципального района Волгоградской области Бассанскую Наталью Викторовну.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Ольховского

муниципального района А.В. Солонин

АДМИНИСТРАЦИЯ

ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.04.2019 № 241

Об утверждении муниципальной

программы «Создание мест

для осуществления присмотра и ухода

за детьми дошкольного возраста

в муниципальных образовательных учреждениях

Ольховского муниципального района

Волгоградской области,

реализующих программы дошкольного образования

на 2019 - 2021 годы»

 В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Волгоградской области от 30.10.2017г. №574-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области», Уставом Ольховского муниципального района, Федеральным законом от 31.07.1998 N 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации», постановлением Администрации Ольховского муниципального района от 25.11.2016г №702 «Об утверждении порядка разработки, реализации оценки эффективности реализации муниципальных программ Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области»:,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Создание мест для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях Ольховского муниципального района Волгоградской области, реализующих программы дошкольного образования на 2019 – 2021 годы».

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Ольховского муниципального района Волгоградской области Л.И. Курину.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию.

И.о.Главы Ольховского
муниципального района Л.И.Курина

Приложение
к Постановлению
Администрации Ольховского района
от 12.04.2019 г. № 241
Об утверждении муниципальной

 программы «Создание мест

для осуществления присмотра и ухода

 за детьми дошкольного возраста

в муниципальных образовательных учреждениях

 Ольховского муниципального района

Волгоградской области,

реализующих программы дошкольного образования

 на 2019 - 2021 годы»

Паспорт

Муниципальной программы Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области

 «Создание мест для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях Ольховского муниципального района Волгоградской области, реализующих программы дошкольного образования на 2019 – 2021 годы»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ответственный исполнитель-координатормуниципальной целевой программы | Отдел по образованию и молодежной политике Администрации Ольховского муниципального района |
| Соисполнители муниципальной программы | Отдел архитектуры, градостроительства и землепользования Ольховского муниципального района Волгоградской областиОтдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и охраны окружающей среды Ольховского муниципального районаМДОУ «Ольховский детский сад»МДОУ «Гусевский детский сад»МДОУ «Солодчинский детский сад»МДОУ «Октябрьский детский сад» |
| Подпрограммымуниципальной программы | отсутствуют |
| Целимуниципальной программы | Цели Программы:1. Обеспечение равного доступа детей дошкольного возраста к услугам дошкольного образования.2. Удовлетворение потребности населения в дошкольных образовательных организациях. |
| Задачи муниципальной Программы | Задачи Программы:1. создание мест для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста путем строительства нового детского сада в с. Зензеватка на 120 мест;  2. увеличение количества мест в существующих дошкольных образовательных организациях для осуществления присмотра и ухода за детьми от 2-х месяцев до 3-х лет к 2021 году на 80 мест путем рационального использования имеющихся площадей. |
| Целевые показатели муниципальной программы, их значения на последний год реализации | 1.Увеличение мест в существующих дошкольных образовательных организациях для осуществления присмотра и ухода за детьми от 2-х месяцев до 3-х лет к 2021 году на 80 мест путем рационального использования имеющихся площадей;2.Введение в селе Зензеватка Ольховского района Волгоградской области 120 мест (взамен имеющихся) для осуществления присмотра и ухода за детьми путемстроительства нового детского сада на 120 мест. |
| Сроки и этапы реализации муниципальной Программы | Реализация Программы рассчитана на 2019 - 2021 годыв один этап |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Реализация мероприятий Муниципальной программы осуществляется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов.Объем финансирования Муниципальной программы составляет 140 619,08 тыс. рублей, из них:а) по годам:2019г. - 0,0 тыс. руб.2020г. – 38 659,205 тыс. руб.2021г. – 101 959,865 тыс. руб.б) по источникам финансирования:средства федерального бюджета –86 434,41тыс. руб., в том числе:2019г. – 0,0 тыс. руб.2020 г. – 37 350,44тыс. руб.2021 г. – 49 083,97тыс. руб.средства областного бюджета –42 465,31 тыс. руб., в том числе:2019г. – 0,0 тыс. руб2020 г. – 609,8 тыс. руб.2021 г. – 41 855,51тыс. руб.средства местного бюджета – 11 719,36тыс. руб., в том числе:2019г. – 0,0 тыс. руб2020 г. – 698,965 тыс. руб.2021 г. – 11 020,385 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты от реализации муниципальной программы | * Увеличение мест для осуществления присмотра и ухода за детьми от 2-х месяцев до 3-х лет в муниципальных образовательных организациях Ольховского муниципального района Волгоградской области к 2021 году на 80 мест;
* Введение в селе Зензеватка Ольховского района Волгоградской области 120 мест (взамен имеющихся) для осуществления присмотра и ухода за детьми путем строительства нового детского сада на 120 мест.
 |

Раздел I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

В настоящее время с учетом положений Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» возросли обязанности и ответственность образовательных организаций Ольховского муниципального района Волгоградской области в части обеспечения доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет.

Дошкольное образование является исходной, неотъемлемой и полноценной ступенью образовательной системы, на которой закладываются основополагающие качества личности, формируются интеллект, способности. Именно то, что дошкольный период детства является решающим для последующего развития человека, определяет социокультурную значимость системы дошкольного образования.

В Ольховском муниципальном районе функционирует 5 муниципальных дошкольных образовательных организаций, восемь дошкольных групп для детей старшего дошкольного возраста на базе общеобразовательных школ.

Вместе с тем в области дошкольного образования существует ряд проблем, основная из которых –необходимость создания дополнительных мест для осуществления присмотра и ухода за детьми от 2-х месяцев до 3-х лет в муниципальных образовательных организациях Ольховского муниципального района Волгоградской области, реализующих программы дошкольного образования.

Необходимость разработки и принятия данной программы обусловлена востребованностью дошкольного образования в части создания дополнительных мест для осуществления присмотра и ухода за детьми от 2-х месяцев до 3-х лет в муниципальных образовательных организациях Ольховского муниципального района Волгоградской области, реализующих программы дошкольного образования.

По состоянию на начало 2019 года в Ольховском муниципальном районе Волгоградской области поставлены на учет для предоставления места в дошкольных образовательных организациях 94 ребенка в возрасте от 0 до 3 лет.

Проблема нехватки мест будет решаться одновременно по следующим направлениям:

-увеличение количества мест в действующих дошкольных образовательных учреждениях;

-освобождение и перепрофилирование используемых не по целевому назначению помещений детских садов для размещения в них вновь создаваемых мест.

Кроме того, в соответствии с государственной программой Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области», утвержденной постановлением администрации Волгоградской области от 30.10.2017 года № 574-п в 2018-2019 годах на территории села Зензеватка Ольховского муниципального района Волгоградской области запланировано строительство дошкольного образовательного учреждения на 120 мест.

В апреле 2016 года существовавший в с. Зензеватка МДОУ «Зензеватский детский сад» был реорганизован путём присоединения к МБОУ «Зензеватская СШ». Здание дошкольных групп МБОУ «Зензеватская СШ» построено в 1976 году без проекта, хоз. способом. Пищеблок в дошкольных группах состоит из одного помещения и представлен как поточный пищеблок, который должен работать на полуфабрикатах, что недопустимо для дошкольных учреждений, учитывая отсутствие поставщиков полуфабрикатной продукции. Также в селе имеется небольшой спрос на группы пребывания полного дня (12 часов) или группы круглосуточного пребывания особенно в весенне-летний, осенний периоды (период сезонных работ).

В данный момент при МБОУ «Зензеватская СШ» функционирует три разновозрастные группы дошкольного возраста. На 1 января 2019 года группы посещают 62 ребенка (при предельной наполняемости 55 детей). По данным весеннего обхода (апрель 2019 года) в селе проживает 123 ребёнка дошкольного возраста. Охват дошкольным образованием составляет 50,4% .

 На сегодняшний день 18 детей посещают другие дошкольные образовательные учреждения в с.Ольховка. Порядка 30 детей дошкольного возраста лишены возможности посещать детский сад по причине того, что свободные места имеются только в дошкольных образовательных учреждениях в с. Ольховка. Данные сведения говорят о необходимости увеличения мест в дошкольных группах. Введение в селе Зензеватка Ольховского района Волгоградской области 120 мест для осуществления присмотра и ухода за детьми (взамен имеющихся) соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства в части соответствия объема площадей и количества помещений, необходимых для осуществления функционирования дошкольного образовательного учреждения является одном из приоритетных направлений деятельности Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области.

Обеспечение доступности дошкольного образования напрямую зависит от увеличения количества мест в результате открытия дошкольных групп за счет рационального использования имеющихся площадей в детских садах, групп дошкольного образования на базе общеобразовательных организаций. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования зависит и от финансового обеспечения, необходимого для реализации основных образовательных программ в части финансирования расходов на предметно-развивающую среду, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды в соответствии с нормативами, установленными законами Волгоградской области. Данные задачи, в целях повышения эффективности использования бюджетных ресурсов, обеспечения комплексного подхода к развитию сети дошкольного образования, необходимо решать программно-целевым методом.

Раздел II. Цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной Программы

Основные цели Программы:

1.создание мест для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста путем строительства нового детского сада в с. Зензеватка на 120 мест;

 2.увеличение количества мест в существующих дошкольных образовательных организациях для осуществления присмотра и ухода за детьми от 2-х месяцев до 3-х лет к 2021 году на 80 мест путем рационального использования имеющихся площадей.

Задачи Программы:

1. Обеспечение равного доступа детей дошкольного возраста к услугам дошкольного образования.

2. Удовлетворение потребности населения в дошкольных образовательных организациях.

Сроки реализации Программы:

 2019 - 2021 годы.

Этапы реализации муниципальной Программы.

Муниципальная целевая программа выполняется в один этап.

Раздел III. Целевые показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной Программы

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной программы «Создание мест для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях Ольховского муниципального района Волгоградской области, реализующих программы дошкольного образования на 2019 – 2021 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование целевого показателя | Ед.изм. | Значение целевых показателей |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Увеличение количества мест в существующих дошкольных образовательных организациях для осуществления присмотра и ухода за детьми от 2-х месяцев до 3-х лет путем рационального использования имеющихся площадей | мест | 0 | 40 | 40 |
| 2 | Введение в селе Зензеватка Ольховского района Волгоградской области 120 мест (взамен имеющихся) для осуществления присмотра и ухода за детьми путем строительства нового детского сада  | мест | 0 | 0 | 120 |

Справочная таблица по целевому показателю 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Год создания дополнительных мест | Количество создаваемых мест | Образовательная организация, в которой создаются дополнительные места |
| 1. 4
 | 2020 | 15 -мест полного дня | МДОУ «Ольховский детский сад» - рациональное использование имеющихся площадей |
| 1. 5
 | 2020 | 25 -мест полного дня | МДОУ «Гусевский детский сад» - рациональное использование имеющихся площадей |
| 1. 6
 | 2021 | 25 -мест полного дня | МДОУ «Солодчинский детский сад» » - рациональное использование имеющихся площадей |
| 1. 7
 | 2021 | 15 -мест полного дня | МДОУ «Октябрьский детский сад» - рациональное использование имеющихся площадей |
|  | ИТОГО: | 80 мест |  |

Раздел IV. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий муниципальной программы «Создание мест для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях Ольховского муниципального района Волгоградской области, реализующих программы дошкольного образования на 2019 – 2021 годы»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель муниципальной программы  | Год реализации | Объемы и источники финансирования (тыс.руб.) | Непосредственные результаты реализации мероприятия |
| В том числе |
| Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Строительство объекта «Дошкольное образовательное учреждение, в с. ЗензеваткаОльховского муниципального района Волгоградской области» на 120 мест | Отдел архитектуры, градостроительства и землепользования Ольховского муниципального района Волгоградской областиОтдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и охраны окружающей среды Ольховского муниципального района | 2020 | 38112,69 | 37350,44 | 609,8 | 152,45 | 0,0 | Введение в селе Зензеватка Ольховского района Волгоградской области 120 мест (взамен имеющихся) для осуществления присмотра и ухода за детьми  |
| 2021 | 101403,35 | 49083,97 | 41855,51 | 10463,87 | 0,0 |
| 2. | Создание дополнительных мест в существующих дошкольных образовательных организациях для осуществления присмотра и ухода за детьми от 2-х месяцев до 3-х лет путем рационального использования имеющихся площадей | Отдел по образованию и молодежной политике Администрации Ольховского муниципального района | 2020 | 546,52 | 0,0 | 0,0 | 546,52 | 0,0 | Увеличение количества мест в существующих дошкольных образовательных организациях для осуществления присмотра и ухода за детьми от 2-х месяцев до 3-х лет путем рационального использования имеющихся площадей |
| 2021 | 556,52 | 0,0 | 0,0 | 556,52 | 0,0 |
|  | **Итого:** |  |  | **140619,07** | **86434,41** | **42465,31** | **11719,36** | **0,0** |  |

Справочная таблица по мероприятию 2 Муниципальной программы приведена в Приложении 1

Раздел V. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий в рамках реализации муниципальной программы

 Оказание (выполнение) в рамках муниципальной программы муниципальными образовательными учреждениями Ольховского муниципального района Волгоградской области муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам не предусмотрено.

Раздел VI. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

муниципальной программы «Создание мест для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях Ольховского муниципального района Волгоградской области, реализующих программы дошкольного образования на 2019 – 2021 годы»за счет средств,привлеченных из различных источников финансирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Год реализации | Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя муниципальной программы, подпрограммы | Объемы и источники финансирования (тыс. рублей) |
| всего | в том числе |
| федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| «Создание мест для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях Ольховского муниципального района Волгоградской области, реализующих программы дошкольного образования на 2019 – 2021 годы» | 2019 | Отдел по образованию и молодежной политике Администрации Ольховского муниципального района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2020 | 38659,205 | 37350,44 | 609,8 | 698,965 | 0,0 |
| 2021 | Отдел архитектуры, градостроительства и землепользования Ольховского муниципального района Волгоградской областиОтдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и охраны окружающей среды Ольховского муниципального района | 101 959,865 | 49083,97 | 41855,51 | 11020,385 | 0,0 |
| **Итого по муниципальной программе** |  |  | **140619,07** | **86434,41** | **42465,31** | **11719, 35** | **0,0** |

Финансово-экономическое обоснование по реализации мероприятий (создание дополнительных мест в дошкольных образовательных учреждениях) по учреждениям приводится в Приложении 1.

Раздел VII. Механизмы реализации муниципальной программы

Реализация Программы осуществляется в соответствии с правовыми актами Ольховского муниципального района, определяющими механизм реализации муниципальных программ:
Функции и полномочия разработчика (Отдел по образованию и молодежной политике Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области):

- подготавливает проект постановления администрации Ольховского муниципального района об утверждении муниципальной программы;

- согласовывает с основными заинтересованными участниками проект муниципальной программы;

- осуществляет текущую работу по координации деятельности исполнителей, обеспечивая их согласованные действия по подготовке и реализации мероприятий муниципальной программы;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий муниципальной программы

Функции соисполнителей программы (Отдел архитектуры, градостроительства и землепользования Ольховского муниципального района Волгоградской области,
Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и охраны окружающей среды Ольховского муниципального района):

- обеспечивают своевременную и качественную реализацию мероприятий муниципальной программы;

- подготавливают и представляют в установленном порядке бюджетные заявки на финансирование мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период;

- подготавливают и заключают договора (соглашения, контракты) на выполнение программных мероприятий;

- несут ответственность за реализацию муниципальной программы в целом;

- предоставляют в Отдел экономики и управления имуществом Администрации Ольховского муниципального района полный отчет о полученных средствах на финансирование мероприятий муниципальной программы, о ходе выполнения программных мероприятий и достигнутых результатах:

- за 9 месяцев текущего года до 17 октября текущего года;

- за год до 13 февраля следующего за отчетным годом.

Раздел VIII. Перечень имущества, создаваемого (приобретаемого) в ходе реализации муниципальной программы. Сведения о правах на имущество, создаваемое (приобретаемое) в ходе реализации муниципальной программы

В ходе реализации муниципальной программы планируется строительство здания дошкольного образовательного учреждения в с. Зензеватка Ольховского района Волгоградской области проектной мощностью на 120 мест.

Наименование объекта: Дошкольное образовательное учреждение на 120 мест в с. Зензеватка Ольховского муниципального района Волгоградской области.

Мощность объекта – 120 мест.

Срок начала и окончания строительства:
начало –май 2020 г.

окончание – май 2021г.

объем финансирования составляет 139516,04 тыс. рублей, из них:

а) по годам:

2020г. – 38 112,69 тыс. руб.

2021г. – 101 403,35 тыс. руб.

б) по источникам финансирования:

средства федерального бюджета –86 434,41 тыс. руб., в том числе:

2019г. – 0,0 тыс. руб.

2020 г. – 37350,44 тыс. руб.

2021 г. – 49 083,97 тыс. руб.

средства областного бюджета –42 465,31 тыс. руб., в том числе:

2019г. – 0,0 тыс. руб.

2020 г. – 609,8 тыс. руб.

2021 г. – 41 855,51тыс. руб.

средства местного бюджета – 10 616,32 тыс. руб., в том числе:

2019г. – 0,0 тыс. руб.

2020 г. – 152,45 тыс. руб.

2021 г. – 10 463,87 тыс. руб.

Также планируется закупка: 4 шкафов для верхней одежды матерей, 4 раковин, 4 смесителей, 8 стульев для взрослых, 4 стола, 4 унитаза, 4 вешалки для полотенец, 30 горшков, 12 кроватей для новорожденных, 68 детских кроватей, 80 матрасов, 80 одеял, 80 подушек, 110 наматрасников, 190 комплектов постельного белья, 12 пеленальных столов, 20 детских столов, 80 детских стульев,12 стульев для кормления, 4 общих манежа, игрушки. Собственником приобретаемого (создаваемого) имущества является Администрация Ольховского муниципального района Волгоградской области, в дальнейшем с передачей прав на оперативное управление (договора) образовательным организациям, участвующим в реализации данной программы.

Приложение 1

 Расчет финансовых средств для реализации мероприятия 2 Программы

|  |  |
| --- | --- |
|  | **МДОУ «Ольховский детский сад», 2020 год**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | №п/п | Наименование позиций | Количество,шт. | цена за 1 единицу, руб | Стоимость, руб |
|  |  **Источник финансирования - бюджет Ольховского муниципального района** |
|  |   | **раздевалка** |   |   |   |   |   |   |
|  |  | шкаф для верхней одежды матерей | 1 | 6163 | 6163 |
|  |  | раковина | 1 | 1026 | 1026 |
|  |  | смеситель | 1 | 699 | 699 |
|  |  | стул взрослый | 2 | 943 | 1886 |
|  |  | стол | 1 | 2900 | 2900 |
|  |  | **туалетная комната**  |   |   |   |
|  |  | унитаз | 1 | 3150 | 3150 |
|  |  | вешалка для полотенец | 1 | 2281 | 2281 |
|  |  | горшки | 5 | 549 | 2745 |
|  |  | **спальня** |   |   |   |
|  |  | кровать для новорожденных | 3 | 3190 | 9570 |
|  |  | кровать детская | 12 | 2250 | 27000 |
|  |  | матрас | 15 | 480 | 7200 |
|  |  | одеяло | 15 | 750 | 11250 |
|  |  | подушка | 15 | 730 | 10950 |
|  |  | наматрасник | 30 | 540 | 16200 |
|  |  | комплект постельного белья | 45 | 500 | 22500 |
|  |  | пеленальный стол | 3 | 1223 | 3669 |
|  |  | **игровая** |   |   |   |
|  |  | столы детские | 4 | 2030 | 8120 |
|  |  | стулья детские | 15 | 860 | 12900 |
|  |  | стулья для кормления | 3 | 2317 | 6951 |
|  |  | общий манеж | 1 | 7445 | 7445 |
|  |  | игрушки |   |   | 10000 |
|  |  | **Косметический ремонт помещения группы** |  | 70000 | 70000 |
|  |  **Итого: 244 605,0** |
|  | **МДОУ «Гусевский детский сад» 2020 год** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование позиций |  количество | цена за 1 единицу | стоимость |
|  | **Источник финансирования - бюджет Ольховского муниципального района** |
|  | **раздевалка** |   |   |   |   |   |   |
|  | раковина | 1 | 1026 | 1026 |
|  | стол | 1 | 2900 | 2900 |
|  | шкаф для верхней одежды и халатов матерей | 1 | 6163 | 6163 |
|  | смеситель | 1 | 699 | 699 |
|  | стулья для взрослых | 2 | 943 | 1886 |
|  | **туалетная комната** |   |   |   |   |   |   |
|  | унитаз | 1 | 3150 | 3150 |
|  | вешалка для полотенец | 1 | 2281 | 2281 |
|  | горшки | 10 | 549 | 5490 |
|  | **спальня** |   |   |   |
|  | кровать для новорожденных | 3 | 3190 | 9570 |
|  | кровать детская | 22 | 2250 | 49500 |
|  | матрас | 25 | 480 | 12000 |
|  | наматрасник | 25 | 540 | 13500 |
|  | комплект постельного белья | 50 | 500 | 25000 |
|  | одеяло | 25 | 750 | 18750 |
|  | подушка | 25 | 730 | 18250 |
|  | пеленальный стол | 3 | 1223 | 3669 |
|  | **игровая** |   |   |   |
|  | стулья для кормления | 3 | 2317 | 6951 |
|  | столы детские | 6 | 2030 | 12180 |
|  | стулья детские | 25 | 860 | 21500 |
|  | общий манеж | 1 | 7445 | 7445 |
|  | игрушки |   |   | 10000 |
|  | Косметический ремонт помещения группы |  | 80000 | 80000 |
|  |  **Итого: 301 910,0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **МДОУ «Солодчинский детский сад», 2021 год** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | №п/п | Наименование позиций | количество | цена за 1 единицу | стоимость |
|  |  **Источник финансирования - бюджет Ольховского муниципального района**  |
|  |  | **раздевалка** |   |   |   |
|  |  | раковина | 1 | 1026 | 1026 |
|  |  | стол | 1 | 2900 | 2900 |
|  |  | шкаф для верхней одежды и халатов матерей | 1 | 6163 | 6163 |
|  |  | смеситель | 1 | 699 | 699 |
|  |  | стулья для взрослых | 2 | 943 | 1886 |
|  |  | **туалетная комната** |   |   |  |
|  |  | унитаз | 1 | 3150 | 3150 |
|  |  | вешалка для полотенец | 1 | 2281 | 2281 |
|  |  | горшки | 10 | 549 | 5490 |
|  |  | **спальня** |   |   |  |
|  |  | кровать для новорожденных | 3 | 3190 | 9570 |
|  |  | кровать детская | 22 | 2250 | 49500 |
|  |  | матрас | 25 | 480 | 12000 |
|  |  | наматрасник | 25 | 540 | 13500 |
|  |  | комплект постельного белья | 50 | 500 | 25000 |
|  |  | одеяло | 25 | 750 | 18750 |
|  |  | подушка | 25 | 730 | 18250 |
|  |  | пеленальный стол | 3 | 1223 | 3669 |
|  |  | **игровая** |   |   |  |
|  |  | стулья для кормления | 3 | 2317 | 6951 |
|  |  | столы детские | 6 | 2030 | 12180 |
|  |  | стулья детские | 25 | 860 | 21500 |
|  |  | общий манеж | 1 | 7445 | 7445 |
|  |  | игрушки |   |   | 10000 |
|  |  | Косметический ремонт помещения группы |  | 80000 | 80000 |
|  |  **Итого: 301 910,0** |

**МДОУ «Октябрьский детский сад», 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №п/п |  | Наименование позиций | количество | цена за 1 единицу | стоимость |
|  | **Источник финансирования - бюджет Ольховского муниципального района** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **раздевалка** |   |   |   |   |   |   |
|  | 1 | шкаф для верхней одежды матерей | 1 | 6163 | 6163 |
|  | 2 | раковина | 1 | 1026 | 1026 |
|  | 3 | смеситель | 1 | 699 | 699 |
|  | 4 | стул взрослый | 2 | 943 | 1886 |
|  | 5 | стол | 1 | 2900 | 2900 |
|  |  | **туалетная комната**  |   |   |   |  |  |  |
|  | 6 | унитаз | 1 | 3150 | 3150 |
|  | 7 | вешалка для полотенец | 1 | 2281 | 2281 |
|  | 8 | горшки | 5 | 549 | 2745 |
|  | 9 | **спальня** |   |   |   |
|  | 10 | кровать для новорожденных | 3 | 3190 | 9570 |
|  | 11 | кровать детская | 12 | 2250 | 27000 |
|  | 12 | матрас | 15 | 480 | 7200 |
|  | 13 | одеяло | 15 | 750 | 11250 |
|  | 14 | подушка | 15 | 730 | 10950 |
|  | 15 | наматрасник | 30 | 540 | 16200 |
|  | 16 | комплект постельного белья | 45 | 500 | 22500 |
|  | 17 | пеленальный стол | 3 | 1223 | 3669 |
|  |  | **игровая** |   |   |   |
|  | 18 | столы детские | 4 | 2030 | 8120 |
|  | 19 | стулья детские | 15 | 860 | 12900 |
|  | 20 | стулья для кормления | 3 | 2317 | 6951 |
|  | 21 | общий манеж | 1 | 7445 | 7445 |
|  | 22 | игрушки |   |   | 10000 |
|  | 23 | Косметический ремонт помещения группы |  | 80000 | 80000 |
|  |  **Итого: 254 605,0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.04.2019 № 242

Об утверждении на 2019 год

и январь 2020 года стоимости услуг,

предоставляемых согласно гарантированному

перечню услуг по погребению,

на территории Ольховского муниципального района

Волгоградской области

 В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьей 14 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.01.2019г. № 32 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2019 году», Уставом Ольховского муниципального района Волгоградской области:,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Отменить постановление №64 от 05.02.2019 «Об утверждении с 01.02.2019 г. на 2019 год стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Ольховского муниципального района Волгоградской области»

 2.Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Ольховского муниципального района Волгоградской области за счет средств Пенсионного фонда РФ, федерального бюджета, Фонда социального страхования РФ (Приложение №1) и характеристику работ, предусмотренных гарантированным перечнем по погребению (Приложение № 3).

 3.Установить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Ольховского муниципального района Волгоградской области, возмещаемых за счет средств бюджета Волгоградской области (Приложение № 2).

4.Утвердить стоимость услуг, предоставляемых на территории Ольховского муниципального района Волгоградской области за счет средств Пенсионного фонда РФ, федерального бюджета согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при возможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение (Приложение №4) и характеристику работ, предусмотренных гарантированным перечнем по погребению (Приложение № 5).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяет свое действие на все правоотношения возникшие с 01.02.2019 г.

И.о.Главы Ольховского

муниципального района Л.И.Курина

Приложение 1

 Стоимость услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Ольховского муниципального района Волгоградской области оказываемых за счет средств Пенсионного фонда РФ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Гарантированный перечень услуг по погребению | Единица измерения |  Стоимость (рублей) |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | 1 оформление | бесплатно |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения:а) гроб деревянный не драпированныйб) доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, на дом или в морг | 1 гроб1 доставка | 1833 руб. 92 коп.525 руб.67 коп. |
| 3. | Перевозка тела умершего на кладбище | 1 перевозка | 1225 руб. 53 коп. |
| 4. | Погребение:а) рытье могилыб) погребение | 1 могила1 погребение | 1603 руб. 09 коп.758 руб. 26 коп. |
|  | Итого стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению | 1 погребение | 5946 руб. 47 коп.  |

Приложение 2

 Стоимость услуг, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, оказываемых на территории Ольховского муниципального района Волгоградской области, возмещаемых за счет средств бюджета Волгоградской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Гарантированный перечень услуг по погребению | Единица измерения |  Стоимость (рублей) |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | 1 оформление | бесплатно |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения:а) гроб деревянный не драпированныйб) доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, на дом или в морг | 1 гроб1 доставка | 1564 руб. 50 коп.834 руб. 40 коп. |
| 3. | Перевозка тела умершего на кладбище | 1 перевозка | 1251 руб.60 коп. |
| 4. | Погребение:а) рытье могилыб) погребение | 1 могила1 погребение | 460руб. 20 коп.905 руб.30 коп. |
|  | Итого стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению | 1 погребение | 6016 руб. 00 коп. |

 Приложение № 3

Характеристика работ, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | Оформление свидетельства о смерти в органе загса и справки для получения пособия на погребение |
| 2 | Доставка гроба и похоронных принадлежностей (венки, цветы и пр.) на дом или в морг | Погрузка гроба и похоронных принадлежностей (независимо от их количества) в автокатафалк, доставка их на дом или в морг, разгрузка и подъем на соответствующий этаж |
| 3 | Вынос гроба с телом умершего и сопровождение к месту захоронения. Перевозка гроба с телом умершего и сопровождение лиц из дома или морга до места захоронения | Прибытие бригады из 4 человек, осуществляющей вынос гроба с телом, к дому или моргу. Вынос гроба с телом из дома или морга с кратковременной остановкой. Установка гроба в автокатафалк, сопровождение в пути. Вынос и установка гроба с телом на месте захоронения. |
|  |  | Предоставление автокатафалка для перевозки гроба с телом умершего и сопровождающих лиц из дома или морга до места захоронения. Продолжительность похорон до 2 часов |
| 4 | Погребение | Расчистка и разметка места для рытья могилы. Рытье могилы. Поднос гроба с телом умершего на кладбище, забивание крышки гроба и опускание в могилу. Засыпание могилы вручную и устройство надмогильного холма. Установка регистрационной таблички (креста) и венков на могиле. |

Приложение 4

 Стоимость услуг предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Ольховского муниципального района Волгоградской области за счет средств Пенсионного фонда РФ, федерального бюджета согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при возможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Гарантированный перечень услуг по погребению | Единица измерения | Стоимость (рублей) |  Стоимость (рублей) |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения |  1 оформление | бесплатно | бесплатно |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения:а) гроб деревянный не драпированныйб) доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, на дом или в морг |  1 гроб 1 доставка | 1625 руб.32 коп.525 руб. 67 коп. | 1564 руб. 50 коп. 834 руб. 40 коп. |
| 3. | Облачение тела | 1 облачение | 208 руб.60 коп. | 208 руб. 60 коп. |
| 4. | Перевозка тела умершего на кладбище | 1 перевозка | 1225 руб.53 коп. |  1251 руб.60 коп  |
| 5. | Погребение:а) рытье могилыб) погребение |  1 могила1 погребение |  1603руб. 09 758 руб.26 коп. |  1460руб. 20 коп.696 руб. 70 коп. |
| 6. | Итого стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению | 1 погребение | 5946руб 47 коп. | 6016 руб. 00 коп. |

Приложение 5

Характеристика работ, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | Получение документов, удостоверяющих личность умершего. Оформление свидетельства о смерти в органе ЗАГСа и справки для получения пособия на погребение |
| 2. | Доставка гроба и похоронных принадлежностей (венки, цветы и пр.) на дом или в морг | Погрузка гроба и похоронных принадлежностей (независимо от их количества) в автокатафалк, доставка их на дом или в морг, разгрузка и подъем на соответствующий этаж |
| 3. | Облачение тела | Для облачения используется покрывало из ткани хлопчатобумажной, с рюшем, размер 2,0 х 0,8 м  |
| 4. | Вынос гроба с телом умершего и сопровождение к месту захоронения. Перевозка гроба с телом умершего и сопровождение к месту захоронения | Прибытие бригады из 4 человек, осуществляющей вынос гроба с телом, к дому или моргу. Вынос гроба с телом из дома или морга с кратковременной остановкой. Установка гроба в автокатафалк, сопровождение в пути. Вынос и установка гроба с телом на месте захоронения.Предоставление автокатафалка для перевозки гроба с телом умершего и сопровождающих лиц из дома или морга до места захоронения. Продолжительность похорон до 2 часов. |
|  |  |
| 5. | Погребение | Расчистка и разметка места для рытья могилы. Рытье могилы. Поднос гроба с телом умершего на кладбище, забивание крышки гроба и опускание гроба в могилу. Засыпание могилы вручную и устройство надмогильного холма. Установка регистрационной таблички (креста) и венков на могиле. |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.04.2019 № 248

«Об исполнении бюджета

Ольховского муниципального района

за 1 квартал 2019 года»

Заслушав и обсудив информацию начальника отдела финансового обеспечения Администрации Ольховского муниципального района Е.В.Сухолозовой об исполнении бюджета Ольховского муниципального района за 1 квартал 2019 года:,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Ольховского муниципального района за 1 квартал 2019 года.

 2.Направить указанный отчет в Ольховскую районную Думу и в контрольно-счетный орган Ольховского района.

 3.Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Ольховского муниципального района Л.И.Курину.

 4.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ольховского

муниципального района А.В.Солонин

 Утвержден:

 постановлением Администрации

 Ольховского муниципального района

 от 15.04.2019 г. № 248

 ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 ЗА 1 КВАРТАЛ 2019 ГОДА

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетнойклассификации | Наименование кода бюджетной классификации | Утверждено по бюджету на 2019 год |  Фактическое исполнение за 1 квартал2019 года |  %исполнения |
| 1 |  2 | 3 | 4 | 5 |
| **000 1 00 0000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **160072,0** | **25642,6** | **16,0** |
| 000 1 01 0000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | 132841,6 | 18978,2 | 14,3 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 132841,6 | 18978,2 | 14,3 |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 112451,9 | 18509,6 | 16,5 |
| 000 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 19279,0 | 284,2 | 1,5 |
| 000 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1020,7 | 190,6 | 18,7 |
| 000 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 90,0 | 27,9 | 31,0 |
| 000 1 01 02050 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании  | 0,0 | -34,1 | - |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** | **Налоги на совокупный доход**  | **7325,2** | **2800,6** | **38,2** |
| 000 1 05 01000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения  | 0,0 | 26,0 | - |
| 000 1 05 02000 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 5787,6 | 1436,0 | 24,8 |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 1537,6 | 1338,6 | 87,1 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | **Государственная пошлина**  | **1150,3** | **335,7** | **29,2** |
| 000 1 08 03000 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 1150,3 | 335,7 | 29,2 |
| **000 111 00000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **11115,8** | **2102,5** | **18,9** |
| 000 1 11 05010 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 10576,4 | 2081,7 | 19,7 |
| 000 1 11 05020 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 0,0 | 20,8 | - |
| 000 1 11 05030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 519,4 | 0,0 | - |
| 000 1 11 07000 00 0000 120 | Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий | 20,0 | 0,0 | - |
| **000 112 00000 00 0000 000** | **Платежи при пользовании природных ресурсов** | **355,4** | **37,8** | **10,6** |
| 000 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 355,4 | 37,8 | 10,6 |
| **000 1 13 00000 00 0000 000** | **Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства** | **6713,5** | **1182,3** | **17,6** |
| 000 1 13 02000 00 0000 130  | Доходы от компенсации затрат государства | 6713,5 | 1182,3 | 17,6 |
| **000 1 14 00000 00 0000 000** | **Доходы от продажи материальных и нематериальных активов** | **20,0** | **-15,6** | **-** |
| **000 1 16 00000 00 0000 000** | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | **550,2** | **221,1** | **40,2** |
| **000 1 17 00000 00 0000 000** | **Прочие неналоговые доходы** | **0,0** | **0,0** | **-** |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | **212544,9** | **41438,4** | **19,5** |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в т.ч:** | 212544,9 | 42960,3 | **20,2** |
| 000 2 02 20000 00 0000150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в т.ч: | **20173,5** | **4253,8** | **21,1** |
| 000 2 02 20041 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением дорог федерального значения) | 2584,0 | 0,0 | - |
| 000 2 02 29999 05 0000 150 | **Субсидии на обеспечение сбалансированности местных бюджетов бюджетам муниципальных образований**  | 17015,0 | 4253,8 | 25,0 |
| 000 2 02 29999 05 0000 150 | Субсидии на организацию отдыха детей в каникулярный период на базе муниципальных образовательных учреждений  | 306,0 | 0,0 | - |
| 000 2 02 29999 05 0000 150 | Субсидии для решения отдельных вопросов в сфере дополнительного образование детей  | 268,5 | 0,0 | - |
| **000 2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в т.ч:** | **190372,3** | **38201,7** | **20,1** |
| 000 2 02 30022 05 0000 150 | Субвенции на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг  | 4820,0 | 3075,1 | 63,8 |
| 000 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенции на организацию питания детей из малоимущих семей и детей, находящихся на учете у фтизиатра, обучающихся в общеобразовательных учреждениях  | 5483,5 | 1000,0 | 18,2 |
| 000 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг специалистам учреждений культуры  | 1138,0 | 62,3 | 5,5 |
| 000 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг работникам библиотек и медработникам образовательных учреждений  | 42,3 | 11,8 | 27,9 |
| 000 202 30024 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг педагогическим работникам  | 4248,0 | 1010,0 | 23,8 |
| 000 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенция на обеспечение деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 322,9 | 81,0 | 25,1 |
| 000 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенции на организацию деятельности административных комиссий муниципальных образований | 298,8 | 74,7 | 25,0 |
| 000 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенции на реализацию образовательных программ начального, основного, среднего общего образования муниципальными общеобразовательными организациями | 127224,6 | 22200,2 | 17,4 |
| 000 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенции на реализацию образовательных программ дошкольного образования муниципальными образовательными организациями | 5623,2 | 1650,3 | 29,3 |
| 000 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенции на реализацию образовательных программ дошкольного образования муниципальными дошкольными образовательными организациями | 18774,0 | 4680,4 | 24,9 |
| 000 2 02 30024 0 50000 150 | Субвенции на осуществление государственных полномочий по хранению комплектованию учету использованию документов архивного фонда | 318,9 | 79,7 | 25,0 |
| 000 2 02 30024 0 50000 150 | Субвенции на предупреждение и ликвидацию болезней животных ,их лечение, защиту населения от болезней общих для человека и животных, в части отлова, содержания и утилизации безнадзорных животных | 152,0 | 0,0 | - |
| 000 2 02 30024 05 0000150 | Субвенции на осуществление деятельности органов опеки и попечительства  | 1025,0 | 256,3 | 25,0 |
| 000 2 02 30024 05 0000150 | Субвенции на компенсацию (возмещение) выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, связанных с применением ими социальных тарифов (цен) на коммунальные ресурсы (услуги) и услуги технического водоснабжения, поставляемого населению. | 2494,2 | 463,5 | 18,6 |
| 000 2 02 30027 05 0000150 | Субвенции на выплату пособий по опеке и попечительству | 10929,0 | 1950,0 | 17,8 |
| 000 2 02 30027 05 0000 150 | Субвенции на вознаграждение за труд, причитающееся приёмным родителям и представление им мер социальной поддержки  | 3820,0 | 790,0 | 20,7 |
| 000 2 02 30029 05 0000 150 | Субвенции на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждений  | 1921,7 | 300,0 | 15,6 |
| 000 2 02 35930 05 0000 150 | Субвенции на выполнение полномочий по регистрации актов гражданского состояния. | 1736,2 | 516,4 | 29,7 |
| **000 2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты, в т.ч:** | **1999,1** | **504,8** | **25,3** |
| 000 2 02 40014 0 50000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1999,1 | 504,8 | 25,3 |
| **000 2 18 00000 00 0000 000** | **Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий прошлых лет, в т.ч:** | **0,0** | **7,6** | **-** |
| 000 218 05000 050000 150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет | 0,0 | 7,6 | **-** |
| **000 219 00000 00 0000 000** | **Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, в т.ч:** | **0,0** | **- 1529,5** | **-** |
| 000 219 60010 05 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 0,0 | - 1529,5 | - |
|  **Х** |  ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО | **372616,9** | **67081,0** | **18,0** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАСХОДЫ |  | (тыс.рублей) |
| **1** | Раздел Подраздел | Бюджет на 2019 год | Исполнено за 1 квартал 2019 г. | % исполнения |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | **0100** | **49403,8** | **7822,1** | **15,8** |
| Функционирование законодательных (представительных) органов гос.власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 1352,4 | 249,9 | 18,5 |
| Функционирование Правительства Р.Ф., высших исполнительных органов государственной власти субъектов Р.Ф., местных администраций | 0104 | 1251,0 | 183,4 | 14,7 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0104 | 19795,7 | 2546,2 | 12,9 |
| Резервный фонд | 0106 | 5061,4 | 958,5 | 18,9 |
| Другие общегосударрственные вопросы | 0111 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | 0113 | 21743,3 | 3884,1 | 17,9 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | **0300** | **512,6** | **205,6** | **40,1** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0309 | 364,6 | 190,6 | 52,3 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0310 | 68,0 | 0,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | 0314 | 80,0 | 15,0 | 18,8 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | **0400** | **14897,7** | **318,9** | **2,1** |
| Транспорт | 0405 | 152,0 | 0,0 | **0,0** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0408 | 2947,0 | 247,9 | 8,4 |
| Связь и информатика | 0409 | 3184,7 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0410 | 1040,0 | 0,0 | 0,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | 0412 | 7574,0 | 71,0 | 0,9 |
| Жилищное хозяйство | **0500** | **14901,2** | **463,5** | **3,1** |
| Коммунальное хозяйство | 0501 | 5000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 0502 | 8694,2 | 463,5 | 5,3 |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**  | 0503 | 1207,0 | 0,0 | 0,0 |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | **0600** | **1335,0** | **0,0** | **0,0** |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | 0605 | 1335,0 | 0,0 | 0,0 |
| Дошкольное образование | **0700** | **228656,6** | **36415,1** | **15,9** |
| Общее образование | 0701 | 47149,8 | 7875,8 | 16,7 |
| Дополнительное образование детей | 0702 | 158224,0 | 24196,3 | 15,3 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 0703 | 12526,7 | 2149,7 | 17,2 |
| Другие вопросы в области образования | 0707 | 1828,4 | 134,5 | 7,4 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | 0709 | 8927,7 | 2058,8 | 23,1 |
| Культура | **0800** | **16236,5** | **2557,8** | **15,8** |
| Другие вопросы в области культуры, кинемотографии | 0801 | 13267,7 | 1912,3 | 14,4 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | 0804 | 2968,8 | 645,5 | 21,7 |
| Пенсионное обеспечение | **1000** | **27580,9** | **5947,8** | **21,6** |
| Социальное обеспечение населения | 1001 | 850,0 | 198,2 | 23,3 |
| Охрана семьи и детства | 1003 | 9440,3 | 2891,5 | 30,6 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 1004 | 16670,7 | 2770,8 | 16,6 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | 1006 | 619,9 | 87,3 | 14,1 |
| Массовый спорт | **1100** | **4574,4** | **120,9** | **2,6** |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**  | 1102 | 4574,4 | 120,9 | 2,6 |
| Периодическая печать и издательства  | **1200** | **930,0** | **389,2** | **41,8** |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 1202 | 900,0 | 389,2 | 43,2 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 1204 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты  | **1400** | **19015,0** | **4253,8** | **22,4** |
| **ИТОГО** | 1403 | 19015,0 | 4253,8 | 22,4 |
| **ДЕФИЦИТ (-) ПРОФИЦИТ (+)** |  | **378581,8** | **58551,7** | **15,5** |
|  |   | **-5964,9** | **8529,3** |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОЛЬХОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**ВОЛГОГРАДКОЙ ОБЛАСТИ**

 **Семидесятое заседание Думы пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**От «26» апреля 2019г. №70/376**

**Об утверждении Положения о порядке предоставления**

**служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в муниципальном образовании Ольховский муниципальный район Волгоградской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42.

**Ольховская районная Дума**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить [Положение](l%20Par23%20%20) о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в муниципальном образовании Ольховский муниципальный район Волгоградской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

**Председатель**

**Ольховской районной Думы Н.А.Никифоров**

**Глава Ольховского**

**муниципального района А.В. Солонин**

Приложение к решению

 Ольховской районной думы

от 26.04.2019г. №70/376

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ОЛЬХОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ.

Настоящий нормативный правовой акт (далее - Положение) разработан в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", постановления Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 N 25 "Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями" и определяет порядок предоставления служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования Ольховского муниципального района Волгоградской области.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. К служебным жилым помещениям относятся жилые помещения муниципального жилищного фонда, отнесенные к специализированному жилищному фонду в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42.

1.2. К служебным жилым помещениям могут быть отнесены жилые помещения, не заселенные по договору социального найма, коммерческого найма, аренды жилого помещения, а также не имеющие обременения прав на это имущество.

1.3. Жилые помещения, отнесенные к служебным жилым помещениям, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства).

1.4. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры, дома.

Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

1.5. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к специализированному виду - служебные жилые помещения, исключение жилого помещения из указанного жилищного фонда осуществляются на основании постановления администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области (далее - Администрация).

1.6. Решение об отнесении жилого помещения к специализированному виду - служебные жилые помещения направляется в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

1.7. Использование жилого помещения в качестве служебного жилого помещения допускается только после отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду.

1.8. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам по договору найма служебного жилого помещения, типовая форма которого утверждена Правительством Российской Федерации.

1.9. Граждане, занимающие служебные жилые помещения по договору найма служебного жилого помещения, не имеют права на приватизацию, обмен, передачу в аренду или сдачу в поднаем, а также на раздел жилого помещения.

1.10. Служебные жилые помещения предоставляются нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилым помещением для временного проживания в нем на период трудовых отношений (прохождения службы, нахождения на службе).

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

2.1. Служебные жилые помещения специализированного муниципального жилищного фонда предоставляются гражданам в связи с характером их трудовых отношений с муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с назначением на выборные должности в органы местного самоуправления, не обеспеченным жилыми помещениями на территории Ольховского муниципального района Волгоградской области.

Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения в муниципальном специализированном жилищном фонде муниципального образования Ольховский муниципальный район Волгоградской области, определяются решением Ольховской районной Думы, [перечень](l%20Par93%20%20) которых указан в приложении к настоящему Положению.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения руководители организаций, перечисленных в [приложении](l%20Par93%20%20), обращаются в Администрацию с ходатайством, обосновывающим предоставление служебного жилого помещения, с указанием условий характера трудовых отношений с гражданином.

К указанному ходатайству о предоставлении служебного жилого помещения прилагаются следующие документы гражданина, имеющего право на получение служебного жилого помещения:

- заявление гражданина (далее - заявитель) о предоставлении служебного жилого помещения с указанием даты обращения и его подписью;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

- копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи гражданина (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении и т.п.);

- копия трудового договора (служебного контракта), выписка из приказа о назначении на должность; выписка из решения Думы;

- документ органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у гражданина и членов его семьи по месту работы гражданина;

- документ, подтверждающий отсутствие жилых помещений, предоставленных по договору социального найма жилого помещения гражданину и членам его семьи в населенном пункте по месту работы гражданина .

2.3. Решение о предоставлении гражданину служебного жилого помещения принимается Администрацией в месячный срок с момента подачи документов.

2.4. Отказ в предоставлении гражданину служебного жилого помещения допускается по следующим основаниям:

- лицо, претендующее на служебную жилую площадь, не относится к категории граждан, которым может быть предоставлено служебное жилое помещение;

- документы, указанные в [п. 2.2](l%20Par49%20%20) Положения, предоставлены в неполном объеме;

- заявитель или члены его семьи имеют в собственности другое жилое помещение в населенном пункте по месту работы;

- отсутствуют свободные служебные жилые помещения.

2.5. Решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения в письменном виде доводится до сведения гражданина с обязательным указанием причины отказа.

2.6. В случае отказа гражданина от предложенного ему служебного жилого помещения такой отказ оформляется в письменной форме с указанием причин отказа. Отказ является основанием для отмены решения о предоставлении гражданину служебного жилого помещения.

III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА

СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

3.1. Основанием временного владения и пользования служебным жилым помещением является договор найма, заключенный между Администрацией - собственником такого помещения (Наймодатель) и гражданином (Наниматель).

3.2. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений гражданина с организациями, указанными в [приложении](l%20Par93%20%20).

3.3. Договор найма служебного жилого помещения заключается на основании постановления Администрации о предоставлении гражданину служебного жилого помещения.

3.4. Договор найма служебного жилого помещения подлежит расторжению (прекращению) по основаниям, предусмотренным ст. ст. 83, 101, 102 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в случаях:

- прекращения трудовых отношений гражданина с организациями, указанными в [приложении](l%20Par93%20%20);

- заключения договора социального найма жилого помещения либо приобретения жилого помещения в собственность в населенном пункте по месту работы гражданина или в населенном пункте в непосредственной близости к месту его работы либо в случае улучшения жилищных условий иным образом;

- предоставления иного служебного жилого помещения.

3.5. Руководители организаций, указанных в [приложении](l%20Par93%20%20), в срок не позднее 3 рабочих дней с момента прекращения трудовых отношений предоставляют в Администрацию информацию о прекращении трудовых отношений с гражданами, проживающими в служебных жилых помещениях.

3.6. Договор найма служебного жилого помещения подлежит расторжению (прекращению) с гражданином в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении события, перечисленного в [п. 3.4](l%20Par72%20%20) Положения.

До момента расторжения (прекращения) договора найма служебного жилого помещения гражданин обязан предоставить в Администрацию справку об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.7. Гражданин обязан возвратить служебное жилое помещение Администрации по акту приема-передачи в том состоянии, в котором оно было предоставлено, с учетом его нормального износа.

В случае отказа освободить служебные жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке.

3.8. Выселение членов семьи, проживающих совместно с гражданином, которому предоставлено служебное жилое помещение, осуществляется в порядке, установленном ст. 103 Жилищного кодекса РФ.

3.9. Контроль за выселением граждан и членов их семей из служебных жилых помещений осуществляют руководители организаций, работникам которых они предоставлялись, а также Администрация района.

Приложение

к Положению о порядке предоставления

служебных жилых помещений

муниципального специализированного

жилищного фонда в муниципальном

образовании Ольховский муниципальный

 район Волгоградской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, КОТОРЫМ МОГУТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ**

**СЛУЖЕБНЫЕ ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ**

**ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  N п/п |  Наименование категории граждан  |
|  1. | Работники учреждений [<\*>](l%20Par122%20%20) культуры  |
|  2. | Работники учреждений [<\*>](l%20Par122%20%20) образования  |
|  3. | Работники органов местного самоуправления Ольховского муниципального района  |
|  4. | Лица, занимающие выборные должности органов местного самоуправления Ольховского муниципального района  |

--------------------------------

<\*> - только учреждения, расположенные на территории Ольховского муниципального района Волгоградской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.04.2019 № 278

О внесении изменений в постановление

Администрации Ольховского муниципального района

от 07.04.2017г. №206 «Об утверждении муниципальной

программы «Развитие сельского хозяйства

и регулирования рынков сельскохозяйственной

продукции, сырья и продовольствия» Ольховского

муниципального района на 2017-2020 годы»

В соответствии с пунктом 3 постановления Администрации Волгоградской области от 26.12.2016 №743-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее -государственная программа), пунктом 2.2.1 Соглашения о взаимодействии по достижению значений показателей результативности исполнения мероприятий государственной программы Волгоградской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»:,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области от 07 апреля 2017 г. № 206 «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствии» Ольховского муниципального района на 2017-2020 годы» следующие изменения:

- в наименовании государственной программы слова «на 2017-2020 годы» заменить словами «на 2019-2025 годы»

- муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Ольховского муниципального района на 2017-2020 годы», утвержденную названным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Ольховского муниципального района Волгоградской области Л.И.Курину.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

И.о.Главы Ольховского

муниципального района Л.И.Курина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области

от «29» апреля 2019 г. № 278

«УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области

от « 07 » апреля 2017 г. № 206

**Муниципальная программа**

**«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Ольховского муниципального района**

 **на 2019-2025годы»**

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

 Ольховского муниципального района на 2019-2025 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Ольховского муниципального района Отдел сельского хозяйства и промышленной переработки |
| Цели муниципальной программы | -увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции для обеспечения продовольственной безопасности Ольховского муниципального района Волгоградской области; -повышение конкурентоспособности местной сельскохозяйственной продукции;-повышение финансовой устойчивости товаропроизводителей агропромышленного комплекса района;-повышение эффективности и рационального использования в сельском хозяйстве земельных ресурсов;-повышение товарности сельскохозяйственной продукции за счет создания условий для ее производства, хранения и переработки;-обеспечение комплексного развития сельского хозяйства;-создание благоприятных условий для развития сельскохозяйственных организаций всех форм собственности. |
| Задачи муниципальной программы | -стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции, производства пищевых продуктов, направленного на импортозамещение;-снижение интенсивности деградации почв земель сельскохозяйственного назначения;-снижение не используемых земель сельскохозяйственного назначения;-развитие мелиорации сельскохозяйственных земель;-поддержка развития инфраструктуры агропродовольственного рынка;-повышения уровня рентабельности в сельском хозяйстве для обеспечения его устойчивого развития;-развитие малых форм хозяйствования и их кооперации на селе;-стимулирование научной деятельности и инновационного развития агропромышленного комплекса района;-привлечение молодых, высококвалифицированных специалистов. |
| Целевые показатели муниципальной программы, их значения на последний год реализации | * размер посевных площадей – 93 857 га;
* сохранение размера посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами -88 085 га;
* валовой сбор зерновых и зернобобовых культур в хозяйствах всех категорий (первоначально оприходованный вес) – 136 000 тонн;
* доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов-3,2 %;
* размер застрахованной посевной площади- 17 079 га.;
* производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе)- 2468,1 тонн
* производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей- 283,9 тонн;
* численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйств – 250 голов;
* маточное поголовье овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей- 1500 гол;
* количество застрахованных сельскохозяйственных животных- 15 голов;
* количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, получивших грант на поддержку начинающих фермеров 1 ед.;
* прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими грант на поддержку начинающих фермеров по отношению к предыдущему году- 10 %;
* количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, получивших грант на развитие семейных животноводческих ферм- 1 ед.;
* прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими грант на развитие семейных животноводческих ферм по отношению к предыдущему году- 10 %;
* количество вновь созданных сельскохозяйственных кооперативов (или возобновивших свою деятельность) – 1 ед.
* количество новых постоянных рабочих мест, созданных в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, получивших грант на развитие материально-технической базы – 1 ед.
 |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | -муниципальная программа реализуется в 2019-2025 годах в один этап |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Источниками финансового обеспечения муниципальной программы являются средства из федерального и областного бюджета |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | -увеличение объемов производства и переработки основных видов продукции растениеводства;-повышение продуктивности и устойчивости сельскохозяйственного производства средствами комплексной мелиорации;-увеличение объемов производства и переработки основных видов продукции животноводства;-увеличение объемов производства продукции сельского хозяйства в малых формах хозяйствования;-осуществление технической и технологической модернизации и инновационного развития агропромышленного комплекса;-увеличение объемов производства и товарности молока;-реализация мероприятий государственной аграрной политики на территории Волгоградской области. |

**1.Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

 Районная муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ольховского муниципального района на 2019 - 2025 годы» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Администрации Волгоградской области от 26.12.2016 № 743-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Программа определяет цели и основные направления развития сельского хозяйства Ольховского муниципального района и регулирования рынков, мероприятия Программы направлены на решение актуальных проблем, сдерживающих стабильное, поступательное развитие отрасли.

Программный подход к решению проблем, накопившихся в отрасли, имеет особое значение. Определение направлений и объемов государственной поддержки на долгосрочный период позволяет сельхозтоваропроизводителям планировать свой бизнес и определять приоритеты развития социальной и инженерной инфраструктуры села.

За период реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012г. №717, и государственной программой Волгоградской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Волгоградской области от 29 ноября 2013 г. №680-п, был обеспечен рост производства сельскохозяйственной продукции, в ведущей отрасли растениеводство, улучшились основные показатели развития сельского хозяйства. Однако темпы роста недостаточно устойчивы.

 В целом, к неблагоприятным факторам развития сельского хозяйства относятся:

диспаритет цен на сельскохозяйственную продукцию, промышленную продукцию и энергоносители;

ухудшение условий конкуренции на рынке сельскохозяйственной продукции в условиях увеличения импорта продовольствия;

 существенная зависимость производства продукции растениеводства от природных и погодных условий;

финансовая неустойчивость сельскохозяйственных товаропроизводителей, низкая инвестиционная привлекательность сельскохозяйственных организаций, труднодоступность кредитных ресурсов и недостаток залогового обеспечения;

сокращение и старение парка основных видов сельскохозяйственной техники, низкие темпы внедрения современных технологий в растениеводстве и земледелии, ухудшение плодородия земли и экологии;

слабое развитие сельскохозяйственных потребительских (перерабатывающих, сбытовых (торговых), обслуживающих, снабженческих и заготовительных) кооперативов;

дефицит квалифицированных управленческих и специальных кадров, отток молодых специалистов;

 непривлекательные условия жизни в сельских поселениях, невысокий уровень жизни сельского населения, недостаточное качество услуг социальной инфраструктуры (здравоохранения, образования, культуры).

 Агропромышленный комплекс и его базовая отрасль -сельское хозяйство -являются ведущими системообразующими сферами экономики района, формирующими агропродовольственный рынок, продовольственную и экономическую безопасность, трудовой и поселенческий потенциал сельских территорий.

 Площадь используемая под посевы сельскохозяйственных культур составляет 275,515 тыс.гектаров, в том числе 184,811 тыс.гектаров пашни. В Ольховском муниципальном районе проживает 17042 человек, или 100 процентов населения проживающего в сельской местности. В агропромышленном комплексе района трудится 519 человек или 6,0 процентов от общей численности населения, занятого в экономике района.

В агропромышленном комплексе Ольховского муниципального района функционируют 20 сельскохозяйственных организаций, с различной организационно-правовой формой (СПК-1; ООО -19;), 42 крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе 6 индивидуальных предпринимателя, доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки в доходе от реализации товаров (продукции), работ, услуг которых, составляет более 70 процентов, 3 -КХ (юридические лица); 1-предприятие обслуживающее сельское хозяйство, 6891 личных подсобных хозяйств.

На территории района реализованы инвестиционные проекты по малым формам хозяйствования:

1. ИП Глава К(Ф)Х Мухамедзянов Рустам Жавдатович.

Наименование проекта- грант на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам.

План реализации проекта- строительство заграждения для загона КРС, приобретение с/х животных (КРС мясного направления, 30 голов), строительство собственного жилья. Планируемый срок реализации с 2015 по 2020 год.

Стоимость проекта- 1117,0 тыс.руб. собственные средства 117,0 тыс.руб., средства гранта 950,0 тыс.руб., единовременная помощь 50,0 тыс.руб. Получено 1000,0 тыс.руб., в том числе 950,0 тыс.руб.- средства гранта, 50,0 тыс.руб.- единовременная помощь.

В 2016 году приобретено в ОАО «РАО Алексеевское» Алексеевского района Волгоградской области 30 голов КРС симментальской породы. Израсходовано 891,0 тыс.руб., в том числе 800,0 тыс.руб. средства гранта, 91,0 тыс.руб. собственные средства.

Приобретены строительные материалы для строительства жилого дома на сумму 64,0 тыс.руб., в том числе 50,0 тыс.руб. единовременная помощь, 14,0 тыс.руб. собственные средства. Проф.настил оцинкованный для строительства заграждения для загона КРС на общую сумму 170,088 тыс.руб., в том числе 150,0 тыс.руб.- средства гранта, 20,088- собственные средства.

Денежные средства освоены в полном объеме в размере 950,0 тыс.руб. средства гранта; 50,0 тыс.руб.- единовременная помощь; 125,088 тыс.руб. собственные средства.

В 2017 году, построено помещение для содержания скота площадью 100 м.кв., сенник площадью 150 м.кв., помещение для хранения продукции растениеводства площадью 54 м.кв., помещение для хранения инвентаря площадью 20 м.кв.

Объем производства продукции растениеводства в 2018 г. составил 194,7 тонн зерновых культур, продукции животноводства 4,03 тонн мяса при планируемом производстве в 3 тонны.

Создано одно рабочее место, средняя заработная плата за 2018 г. составила 18666,67 руб.

2. ИП Глава К(Ф)Х Хоботов Михаил Николаевич

Наименование проекта - создание и развитие семейной животноводческой фермы, по направлению молочное производство.

План реализации проекта- покупка сельскохозяйственных животных (племенные нетели молочного направления 20 голов), комплектация семейной животноводческой фермы оборудованием (трубопроводный доильный агрегат АТ мини на 40 голов), комплектация семейной животноводческой фермы оборудованием (молокоохладитель открытого типа АТ «Исток» на 1000 л.). Планируемый срок реализации проекта с 2016 по 2021 год.

Стоимость проекта 3608,0 тыс.руб., в том числе средства гранта 2164,80 тыс.руб., собственные средства-1443,2 тыс.руб. Получено средств гранта- 2164,8 тыс.руб.

В 2016 году приобретены комплектующие для семейной животноводческой фермы трубопроводный доильный агрегат АТ мини на 40 голов и молокоохладитель открытого типа АТ «Исток» на 1000 л. Договор №18 от 04.07.2016 года с ООО «АгроТек» Калужской области на сумму 728,0 тыс.руб., в том числе 436,8 тыс.руб.- средства гранта, 291,2 тыс.руб. собственные средства.

В 2017 году приобретено племенных КРС 27 голов, из них 26 нетелей 1 бык симментальской породы (Саратовская область Аткарскай район, АО «Учхоз» Муммовское» МСХА им.К.А.Темирязева») на сумму 2756,360 тыс.руб. средств гранта 1653,82 тыс.руб. , собственные 1102,54 тыс.руб. В декабре 2017 г. приобретена Дробилка КД-2А, за 186,6 тыс. руб, в том числе средства гранта 74, 184 тыс.руб. и собственные средства 112,416 тыс.руб.

Денежные средства освоены в полном объеме в размере 2164,8 тыс.руб. Общее поголовье на 01.01.2019 г. КРС 50 гол., из них коров-38 гол., что на 4 головы больше чем на 01.01.2018 г.

Объем производства продукции растениеводства в 2018 году составил 1145,6 тонны зерна, продукции животноводства за 2018 год составил- 124,2 тонн молока, при планируемом производстве в 75 т.

Создано 3 рабочих места, средняя заработная плата составила 16340,56 руб.

3. ООО «Горизонт-Агро»:

Наименование инвестиционного проекта- строительство механического тока мощностью 100 т/час. Планируемый срок реализации 2018 год. Общая стоимость проекта 9179,0 тыс.руб., за счет собственных средств.

В 2018 году ООО «Горизонт-Агро» оформлен земельный участок под строительство, заключен договор на поставку оборудования и строительство механического тока с организацией ООО «АгроПартнер».

В рамках проекта завершено строительство механического тока стоимостью 9179,0 тыс.руб.

Объем производства продукции растениеводства в 2018 г. составил 1152,2 тонн зерновых культур

Наименование инвестиционного проекта- строительство ангара площадью 1474 кв.м.. Срок реализации 2018 год. Общая стоимость проекта 4200 тыс.руб., за счет собственных средств.

В 2018 году ООО «Горизонт-Агро» оформлен земельный участок под строительство, заключен договор на поставку оборудования и строительство ангара с организацией ООО «АгроПартнер».

В рамках проекта завершено строительство ангара, мощность хранения которого составила 1500 тонн.

Объем производства продукции растениеводства в 2018 г. составил 1152,2 тонн зерновых культур.

Создано 2 рабочих места, средняя заработная плата за 2018 г. составила 15000,00 руб.

Сегодня в районе реализуются следующие инвестиционные проекты по малым формам хозяйствования:

1.ИП Глава К(Ф)Х Хоботов Михаил Николаевич. В 2018 году начато производство колбас и мясных изделий более 7 наименований (получен сертификат соответствия качества).

2.ООО «Агро-Плюс» Сивков Сергей Валерьевич, член АККОР.

 Наименование инвестиционного проекта- производство мяса КРС. Планируемый срок реализации с 2017 года по 2019 год. Общая стоимость проекта 10000, тыс.руб., за счет собственных средств. Объем продукции при выходе на проектную мощность 50 тонн мяса в год.

В 2017 году ООО «Агро-Плюс» приобретено 100 голов КРС породы «Казахская – белоголовая» и 3 быка породы «Герефорд» в ОАО «Шуруповское» Фроловского района Волгоградской области, на сумму 6000,0 тыс.руб.

В рамках проекта завершено строительство животноводческой фермы площадью 1600 м.кв. израсходовано 4000,0 тыс.руб. Предприятие развивает отрасль животноводства на 01.01.2019 г. общее поголовье КРС составляет 298 голов, что на 195 голов больше чем на 01.01.2018 г.

Проекты в стадии реализации в 2019г.

1. ИП Глава К(Ф)Х Мельников Вячеслав Геннадьевич.

Наименование проекта- грант на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств начинающим фермерам.

План реализации проекта- приобретение сельскохозяйственной техники. Выращивание зерновых, зернобобовых и масличных культур 750 т. в год. Планируемый срок реализации с 2018 по 2022 год.

Стоимость проекта- 1650,0 тыс.руб. собственные средства 165,0 тыс.руб., средства гранта 1485,0 тыс.руб.

В 2018 году приобретен зерноуборочный комбайн РСМ-101 "ВЕКТОР" Предприятие изготовитель ООО «Комбайновый завод» Ростсельмаш»

На территории Ольховского района Волгоградской области в июне 2018 г. отмечалось опасное агрометеорологическое явление - почвенная засуха. Посеянные площади списаны. Под урожай 2019 г посевы озимых составляют 140 га.

 В 2019 году планируется создание рабочего места, с заработной платой 21222,30 тыс.руб.

2.ИП Мирошниченко Павел Николаевич

Наименование инвестиционного проекта- строительство ангара площадью 1000 кв.м.. Планируемый срок реализации 2019 год. Общая стоимость проекта 4100 тыс.руб., за счет собственных средств.

В 2018 году ИП Мирошниченко П.Н. оформлен земельный участок под строительство, заключен договор на поставку оборудования и строительство ангара с организацией ООО «АгроПартнер».

В рамках проекта завершено строительство корпуса ангара стоимостью 3000 тыс. руб. Мощность хранения составит 1000 тонн.

Объем производства продукции растениеводства в 2018 г. составил 583,2 тонн зерновых культур.

3. ООО «МАЯК»

Наименование инвестиционного проекта- строительство ангара площадью 1200 кв.м.. Планируемый срок реализации 2019 год. Общая стоимость проекта 5500 тыс.руб., за счет собственных средств.

В 2018 году ООО «МАЯК» оформлен земельный участок под строительство общей площадью 1601 кв.м., заключен договор на поставку оборудования и строительство ангара с организацией ООО «АгроПартнер».

В рамках проекта завершено строительство корпуса ангара стоимостью 3360 тыс. руб. Мощность хранения составит 2500 тонн.

Объем производства продукции растениеводства в 2018 г. составил 4081,2 тонн зерновых культур.

Планируемые инвестиции в сельское хозяйство в 2019 году:

1.Откормочная площадка -Фидлот

на 500 голов КРС мясного направления

Сельскохозяйственный потребительский снабженческо-сбытовой кооператив

 «БИЗНЕС-АГРО», создание в 2019 году на базе ООО «Единство»

включает в себя сельскохозяйственные предприятия:

1.ООО «Единство»-пашни-6889 га.

2.ООО «ПКФ «Нежинское»-пашни-10767 га.

3.ООО «Рубин»- пашни 2302 га.

4.ООО «Люкс Авто»- пашни-809,9 га.

5.ИП Глава К(Ф)Х Барасов Губайдулла Напиганович, создание К(Ф)Х в 2019 году.

6.ИП Глава К(Ф)Х Бабаева Гульнара Арстановна, создание К(Ф)Х в 2019 году.

7.ИП Глава К(Ф)Х Барасов Рашид Губайдуллаевич, создание К(Ф)Х в 2019году.

8.ИП Глава К(Ы)Х Барасова Надежда Александровна, создание К(Ф)Х в 2019 году.

 Также планируется создание племенного хозяйства, убойного цеха, цеха по первичной переработки, организация своей торговой сети.

2.На территории Октябрьского сельского поселения ООО «Агро-Плюс» приобретение племенного поголовья КРС мясного направления в количестве 100 голов, создание откорм площадки.

3.С 2018 года в районе на территории Солодчинского сельского поселения начало работу сельскохозяйственное предприятие ООО «Фермерское хозяйство «Захаровское подворье», основное направление развитие- производство и выращивание КРС мясного направления. На 01.01.2019г. поголовье КРС (коров) составляет -170 голов (порода- Казахская белоголовая 100 голов и Калмыцкая 70 голов). Планируется в 2019 году приобретение 100 голов КРС мясного направления продуктивности. Создание убойного цеха и колбасного цеха.

4.ИП Глава К(Ф)Х Хоботов Михаил Николаевич. Территория Липовского сельского поселения. Планируется производство сыра.

5.ИП Глава К(Ф)Х Орлов Василий Петрович. Территория Липовского сельского поселения. Планируется участие в гранте семейная животноводческая ферма по производству мяса КРС.

Однако остается проблемой не налаженная эффективная система сбыта продукции, материально-технического и производственного обслуживания КФХ, ЛПХ, других малых форм хозяйствования.

В большинстве семейных хозяйств используются низкомеханизированные технологии, велики затраты ручного труда, недостаточно внедряются новые технологии и научные разработки.

Сельское население испытывает существенные трудности в получении рыночной информации, консультационных услуг правового, экономического и технологического характера, повышении квалификации.

Необходимо создание эффективных условий для развития ЛПХ до уровня товарного производства с дальнейшим переходом их в категорию К(Ф)Х, создания условий для организации сельскохозяйственных потребительских кооперативов, а также использование потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве для обеспечения роста экономики сельских территорий и решения существующих социальных проблем.

Такая трансформация ЛПХ в предпринимательские формы хозяйствования обеспечит на селе создание дополнительных рабочих мест, позволит увеличить объем производства продукции и выручки от ее реализации, а соответственно создаст предпосылки для дополнительных отчислений в бюджетные системы.

В то же время, формирование нового К(Ф)Х требует значительных затрат, связанных с приобретением земли, сельскохозяйственной техники и поголовья сельскохозяйственных животных, пополнением оборотных средств, проектированием хозяйственных построек и созданием инженерной инфраструктуры. В последние годы создание нового фермерского хозяйства связано с необходимостью бытового обустройства на новом месте, что требует дополнительных денежных средств.

Для того, чтобы продукция, произведенная малыми формами хозяйствования, была своевременно закуплена и переработана, нашла выгодный сбыт, должна быть усовершенствована инфраструктура малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве, в первую очередь, перерабатывающая и сбытовая.

Основными условиями интенсификации земледелия, способствующими росту урожайности и валового сбора сельскохозяйственных культур, являются сохранение и восстановление почвенного плодородия земель сельскохозяйственного назначения и их рациональное использование.

Только при комплексном осуществлении мероприятий по повышению плодородия почв с учетом основных требований агроландшафтной системы земледелия и в увязке с землеустройством территории можно достичь увеличения объемов сельскохозяйственной продукции и устойчивого развития отрасли.

В целях достижения ведущей роли интенсивного развития растениеводства и увеличения на его основе производства конкурентоспособной продукции необходимо обеспечить внедрение ресурсо- и энергосберегающих технологий.

Для динамичного развития животноводства необходимо создание благоприятных экономических и технологических условий, внедрение прогрессивных технологий, интенсификация процесса воспроизводства стада, формирование племенной базы, стимулирование повышения продуктивности труда в животноводческих хозяйствах.

 В настоящее время социальные проблемы на селе остаются по-прежнему актуальными: сохраняется непривлекательность условий труда и жизни в сельских поселениях. Уровни электрификации, газификации и телефонизации жилых зданий и обеспеченности населения объектами здравоохранения, образования и культуры являются недостаточными и отстают от нормативных.

 Создание условий для устойчивого развития агропромышленного комплекса становится приоритетным направлением развития Ольховского муниципального района.

 В рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 г.» получено 3 сертификата о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности участникам мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках федеральной целевой программы.

Основной государственной поддержкой для сельхозтоваропроизводителей района остается «Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы» в том числе работа подпрограмм Государственной программы и Программно-целевые инструменты Государственной программы (Федеральные целевые программы).

За 2018 год сельхозтоваропроизводителями района получено государственной поддержки (субсидии) в размере 92,44 млн.руб., в том числе из федерального бюджета-87,07 млн.руб. и 5,37 млн.руб. из областного бюджета.

 В 2018 году сельскохозяйственные товаропроизводители Ольховского муниципального района принимали участие в 7 видах государственной поддержки. Подписано 95 соглашений о предоставлении субсидий.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субсидии | Получено всего, тыс.руб. | Областной бюджет, руб. | Федеральный бюджет, руб. | Количество соглашений |
| 1 | Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства | 17672,121 | 2474,101 | 15198,020 | 22 |
|  | Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, в рамках софинансирования средств резервного фонда Правительства РФ | 8930,018 | 1250,204 | 7679,814 | 14 |
| 2 | Возмещение части затрат на приобретение элитных семян | 4225,984 | 591,638 | 3634,346 | 7 |
| 3 | Гранты на поддержку начинающих фермеров | 1485,0 | 207,9 | 1277,1 | 1 |
| 4 | Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования)- ЛПХ | 90,079 | 44,143 | 45,936 | 9 |
| 5 | Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие агропромышленного комплекса | 1470,941 | 444,019 | 1026,922 | 4 |
|  | Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) на развитие агропромышленного комплекса | 348,716 | 5,126 | 343,590 |
| 6 | Повышение продуктивности в молочном скотоводстве | 357,832 | 357,832 | 0 | 1 |
| 7 | Субсидия на возмещение части затрат по предупреждению и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в сельском хозяйстве  | 57860,35 |  | 57860,35 | 37 |
|  | ИТОГО | 92441,041 | 5374,963 | 87066,078 | 95 |

Выручка за 2018 год по коллективным предприятиям составит \_923,932 млн. руб., что на \_14,5\_% больше, чем за 2017 год. По итогам работы коллективных предприятий за 2018 год 20 предприятий сработали с прибылью, 1 предприятие вновь образованное, получило убыток. Совокупный финансовый результат (прибыль до налогообложения) составил 352,730 млн. руб., что на 10,5 % меньше, чем за 2017 год. Уровень рентабельности составит 63 %, что на 1 % меньше, чем за 2017 год.

Общая среднесписочная численность работников в сельскохозяйственных организациях за 2018 год составила 435 человек. ФОТ составил 116,973 млн.рублей или 114 % к уровню прошлого года. Среднемесячная заработная плата одного работника составила 22408,62 руб., что на 7,9 % выше, чем за 2017 год, при сложившейся в Волгоградской области по виду экономической деятельности «Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство» за предшествующий год по сельхозтоваропроизводителям, занимающимся растениеводством - не ниже 20425 рублей 70 копеек и 16340 руб. 56 коп. в предприятиях занимающимся растениеводством и животноводством (уменьшенная на 20%).

 Из 36 К(Ф)Х и 7 ИП, наемные работники есть в 18 К(Ф)Х и 2 ИП. Общая численность работников составила 106 человек или 123 % к уровню прошлого года. ФОТ составил 19,435 млн.руб., что на 16,3 % выше, чем в 2017 году. Средняя начисленная ежемесячная плата работника за год составит 15224,33 рублей, что на 7,1 % ниже, чем за 2017 год.

 Поступление налогов в консолидированный бюджет области коллективными предприятиями за 2018 год составило 32,058 млн.руб. или 168,7 % к уровню прошлого года. По К(Ф)Х 24,474 млн.руб. или 245 % к уровню прошлого года.

 Темп роста заработной платы в сельском хозяйстве не прерывно растет.

 Разработанная Стратегия по комплексному развитию сельских территорий Волгоградской области и эффективное функционирование агропромышленного комплекса в условиях Всемирной торговой организации с учетом социально-экономических, природно-климатических особенностей, способствует комплексному развитию агропромышленного комплекса Ольховского муниципального района. Позволяет обеспечивать ежегодный рост валовой продукции сельскохозяйственного производства, обусловленный применением новых, более продуктивных сортов и гибридов, совершенствованию селекционной работы в области растениеводства и животноводства, проведению комплексной защиты растений, увеличению поголовья сельскохозяйственных животных.

Из общей площади сельскохозяйственных угодий, а это 275,5 тыс.га., 67 % занимает пашня (184,811 тыс.га.).

Из нее обработано сельхозпредприятиями района в 2018 году 154,187 тыс.га, что на 103 % больше, чем в 2017 году. Количество не используемой пашни составляет 30,624 тыс.г. Неиспользуемая пашня сократилась на 12,1 %. Из общего количества обработанных площадей пашни 63 % обработано коллективными предприятиями и 37 % К(Ф)Х района.

 Площади посевов всех сельскохозяйственных культурсоставили 99,375 тыс.га., что на что на 4,7 % больше, чем в 2017 году (94,950 тыс.га.). Общая площадь обработанных ранних и черных паров составила 54,812 тыс.га или 99,6 % тыс.га. к уровню прошлого года (55,0048 тыс.га.). Зерновые и зернобобовые культуры были размещены на площади 89,218 тыс.га или 107,3 % тыс.га. к уровню прошлого года (83,145 тыс.га). Площади технических культур были посеяны на площади 7,988 тыс.га, что на 10,9 % ниже, чем в 2017году (8,966 тыс.га).

Для получения стабильного и высокого урожая сельхозтоваропроизводителями Ольховского района в 2018 году было проделана следующая работа:

к весеннему севу протравлено 1,82 тыс. тонн семян яровых.

к осеннему севу 2018 года- 7,42 тыс.тонн семян озимых зерновых культур.

 В течение вегетационного периода борьба с сорняками посевов сельскохозяйственных культур была проведена на площади 31,05 тыс.га., что на 16,2 % больше, чем за 2017 год (26,72 тыс.га.).

 Против вредителей зерновых, зернобобовых, технических обработано 44,56 тыс.га. или 82,3 % к уровню прошлого года (54,12 тыс.га.), против болезней 9,34 тыс.га. или 196,6 % к уровню прошлого года (4,75 тыс.га.).

 Важная роль в формировании высоких урожаев, отводится и сортообновлению. Под урожай 2018 года сельхозтоваропроизводителями района высеяно 1688,4 тонны элитных семян, что на 128,2 % больше, чем в 2017 году (740 тонн), в том числе 1374,4 т озимых зерновых культур, 262 т яровых культур, 52 т зернобобовых культур.

 В целях повышения урожайности и улучшения качества зерна проведены внекорневые подкормки минеральными удобрениями на площади 27,307 тыс.га. тыс.га., или 191,3 % к уровню прошлого года (14,273 тыс.га.).

 Проведена уборка посевных площадей всех выращенных сельхозкультур.

 Валовой сбор в первоначально оприходованном весе и урожайность сельхозкультур с убранных площадей составили:

-зерновые и зернобобовые 104,02 тыс.тонн, что на 50 % ниже, чем за 2017 год (206,2834 тыс.тонн), средняя урожайность составила 15,2 ц/га.;

-масличные 4,669 тыс.тонн урожайность 5,8 ц/га;

-бахчи продовольственные 0,355 тыс.тонн, урожайность 27,31 ц/га;

-однолетние травы на сено 0,200 тыс.тонн, урожайность 5,0 ц/га.

В результате ЧС природного характера на территории района (почвенная засуха) в 2018 году произошла гибель с/х культур на площади 23,831 тыс.га (погибло 24% посевных площадей), сумма ущерба составила - 145,3 млн.руб. (37 СХТП).

В связи с этим валовой сбор зерна составил в первоначально оприходованном весе 104 тыс.тонн от плановой 180 тыс.тонн, в сравнении с 2018 годом это 50 %. План не довыполнен на 58 %. Средняя урожайность зерновых и зернобобовых культур в весе после доработки составила 14,7 ц/га или 61 % к уровню прошлого года.

 Под посевы озимых культур урожая 2018 года было обработано 54,812 тыс.га. ранних и черных паров. Посевы озимых культур под урожай 2019 года составили 69,130 тыс.га., или 127,3 % к уровню прошлого года (54,322 тыс.га). В том числе посевы озимой пшеницы составили на площади 66,495 тыс.га.; озимая рожь-2,095 тыс.га.; озимая тритикале-0,54 тыс.га.

 Для размещения запланированных 24,727 тыс.га. площадей яровых культур подготовлено зяби 56,175 тыс.га 2018 года, в том числе площади чистого пара составляют 35,944 тыс.га.

Поголовье КРС за 2018 год, согласно предоставленных сельхозпредприятиями (Ф-2 фермер) и сельскими поселениями (Ф-4-рег) данных, увеличилось на 12,4 % и составило 5690 голов, в том числе поголовье коров увеличилось на 4,7 % и составило 3018 голов. Поголовье свиней снизилось по отношению к 2017 году на 15,7 % и составило 2545 голов. В 2018 году снизилось поголовье овец и коз на 0,3 % по сравнению с прошлым годом и составило 13323 голов. В 2018 году произошло увеличение количества птицы на 1,2 % и составило 99,0 тыс.голов.

Произведено скота и птицы на убой в живом весе во всех категориях хозяйств за 2018 год 2434 тонны, что на 1,1 % меньше, чем в 2017 году. Молока произведено 11054 тонны, на 1,8 % выше, чем за предшествующий год, яиц произведено 10873 тыс.штук или 119,6 % к уровню прошлого года.

Сегодня 4 коллективных предприятия, 8 К(Ф)Х, 3-ИП (из 64) сельхозпредприятий района занимаются животноводством. Основным направлением развития животноводства является разведение и выращивание КРС мясного и молочного направления.

На территории Октябрьского сельского поселения с 2017 года разведением КРС мясного направления занимается ООО «Агро-Плюс». На сегодня поголовье КРС в хозяйстве составляет 298 голов, из них 138 голов коров породы Казахской белоголовой, 3 быка породы Герефорд, 157 голов животные на выращивании и откорме их них 100 голов (казахской белоголовой) и 57 голов (помесных).

С 2018 года в районе на территории Солодчинского сельского поселения начало работу сельскохозяйственное предприятие ООО «Фермерское хозяйство «Захаровское подворье», основное направление развитие- производство и выращивание КРС мясного направления. На 01.01.2019г. поголовье КРС (коров) составляет -170 голов (порода -Казахская белоголовая 100 голов и Калмыцкая 70 голов).

ИП Глава К(Ф)Х Хоботов Михаил Николаевич расположено на территории Липовского сельского поселения. В 2016 году К(Ф)Х стало получателем гранта на создание и развитие семейной животноводческой фермы, по направлению молочное производство. Стоимость проекта 3608 тыс.руб., в т.ч. средства гранта 2164,8 тыс.руб., 1443,2 собственные средства. За 2018 год создано еще одно дополнительное рабочее место. Объем производства молока за 2018 год составил 124,2 тонны при планируемом производстве в 75 тонн. На сегодняшний день поголовье КРС, породы- симментальская составляет 50 голов, в т.ч. 38 коров.

ИП Глава К(Ф)Х Мухамедзянов Рустам Жавдатович расположено на территории Ольховского сельского поселения. В 2015 году К(Ф)Х стало получателем гранта на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам. Стоимость проекта 1117 тыс.руб.. Размер гранта составил 950 тыс.руб., единовременная помощь 50 тыс.руб., 117 тыс.руб.- собственные средства. Объем производства продукции животноводства за 2018 год составил 4,03 тонны мяса КРС, при планируемом производстве в 3 тонны.

На территории района сбор сырого молока осуществляют 4 предприятия:

ООО «Милк», представитель Поволоцкий Николай Васильевич, х.Разуваев 4 танкера- охладителя 1 объемом 4 тонны, и 3 объемом по 1,8 тонны и Демиденко Оксана Сергеевна, с.Дмитриевка, 3 танкера- охладители 2 объемом 1,8 тонны, 1 объемом 3,4 тонны, принадлежащие ООО «Милк», перерабатывающее предприятие ООО «Молочный комбинат Михайловский». Работают с населением района, цена закупки 16-17 руб./л.

 ООО «Любимый город» представитель Смирнов Илья Игоревич. Работают только с ИП Глава К(Ф)Х Иванов Василий Ильич. Закупочная цена 21-23 руб./л.

ООО «Диас», директор Арефьев Дмитрий Сергеевич. Работают с населением от перерабатывающего предприятия ОАО «Еланский маслосыркомбинат», закупочная цена от 16-17 руб./л.

ИП Глава К(Ф)Х Караваев Владислав Вячеславович, Данное предприятие работает только с ИП Глава К(Ф)Х Хоботов Михаил Николаевич, цена закупки 1 л. от 21-23 руб.

В районе расположена ГБУ ВО «Ольховская райСББЖ» с диагностическим отделом (ветврачей-14ед., 8 –ветфельдшера, 2- лаборанта).

По переданным субвенциям в рамках полномочий по отлову и содержанию безнадзорных животных, получено 62,5 тыс.руб. отловлено в марте-апреле 32 особи на сумму 60,8 тыс.руб., (1900 руб. одна особь), остаток составил 1,7 тыс.руб.

В целях постоянного совершенствования технологии и расширения площадей обрабатываемой пашни проведено обновление имеющегося машинотракторного парка района. За 2018 год сельхозпредприятиями района приобретено новой сельхозтехники 28 единиц, что на 21,4 % ниже, чем за 2017 год, в том числе 10 тракторов, 8 зерноуборочных комбайна, 2 плуга, 4 дисковых борон, 2 культиватора, 2 посевных комплекса. Общая сумма приобретения составила 121,421 млн.руб., что на 61,4 % ниже, чем за предыдущий год. Из них по федеральному лизингу 40,737 млн.руб., кредиты банков- 17,948 млн.руб. и собственных средств – 62,736 млн.руб.

 Обеспечение комплексного развития всех направлений агропромышленного комплекса должно осуществляться программными методами в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. №717.

**2.Цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Выполнение Программы является этапом реализации стратегической цели экономического развития Ольховского муниципального района, заключающейся в обеспечении потребностей населения в высококачественной продукции по доступным ценам на основе роста эффективности и конкурентоспособности сельскохозяйственного производства.

Основной целью Программы является увеличение объемов производства и повышение качества сельскохозяйственной продукции, производимой в Ольховском районе, для обеспечения продовольственной безопасности региона.

Для достижения обозначенной в Программе основной цели к 2025 году необходимо решить следующие основные задачи:

2.1. По развитию растениеводства:

увеличение объема производства продукции растениеводства на основе повышения урожайности основных видов сельскохозяйственных культур;

создание условий для сохранения и восстановления плодородия почв, стимулирования эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения;

повышение эффективности использования минеральных и органических удобрений.

Для достижения намеченных целей необходимо решение следующих задач:

создание условий для увеличения производства растениеводческой продукции на основе сохранения плодородия земель сельскохозяйственного назначения как средства производства;

экономическое стимулирование выполнения агротехнических, агрохимических, фитосанитарных и мелиоративных мероприятий по сохранению и восстановлению плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения;

предотвращение выбытия сельскохозяйственных угодий из оборота в результате ветровой эрозии путем проведения противоэрозионных мероприятий;

проведение почвенного, почвенно-мелиоративного, агрохимического, фитосанитарного обследований земель сельскохозяйственного назначения;

повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей посредством страхования от природно-климатических рисков.

2.2. По развитию животноводства:

создание условий для комплексного развития и повышения эффективности животноводства;

предупреждение возникновения и распространения заразных болезней животных на основе своевременного проведения ветеринарных мероприятий.

Для достижения намеченных целей необходимо решение следующих задач:

увеличение объема производства продукции животноводства на основе повышения продуктивности скота и птицы и расширения внедрения индустриального способа производства;

развитие мясного и молочного скотоводства для производства высококачественной говядины и молочных продуктов;

развитие овцеводства, козоводства, птицеводства, звероводства направлено на поддержание занятости и доходности сельхозтоваропроизводителей, а также замещение свиноводства альтернативными видами животноводства с целью профилактики африканской чумы свиней;

обеспечение породного обновления животных и птицы;

предупреждение возникновения и распространения заразных и незаразных болезней животных на основе своевременного проведения ветеринарных мероприятий;

ежегодное выполнение комплекса противоэпизоотических мероприятий.

2.3. По поддержке малых форм хозяйствования:

развитие сельскохозяйственного малого бизнеса на селе, повышение занятости и доходов сельского населения;

обеспечение функционирования системы сбыта сельскохозяйственной продукции, производимой малыми формами хозяйствования в сельской местности.

Для достижения намеченных целей необходимо решение следующих задач:

наполнение рынка сельхозпродукцией, производимой К (Ф) Х, ЛПХ ;

поддержка начинающих фермеров;

создание и развитие семейных животноводческих ферм;

обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве и ЛПХ к банковским кредитам и займам сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов;

обеспечение доступности субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве к земельным ресурсам, инженерно-технической инфраструктуре, ветеринарно-зоотехническому обслуживанию;

создание условий для обеспечения переработки и сбыта сельхозпродукции, производимой К (Ф) Х, ЛПХ.

2.4. По реализации технической и технологической модернизации:

проведение технической модернизации и перевооружения организаций АПК;

стимулирование внедрения инновационных разработок и технологий в агропромышленном комплексе;

создание условий для повышения квалификации кадрового состава агропромышленного комплекса и информационного и образовательного уровня сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Для достижения намеченных целей необходимо решение следующих задач:

стимулирование приобретения сельскохозяйственными товаропроизводителями высокотехнологичных машин и оборудования;

создание системы информационного обеспечения сельского хозяйства на основе формирования информационных ресурсов и расширения доступа сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения к консультационным услугам;

проведение систематической подготовки и переподготовки кадров АПК с использованием современных достижений науки и передового опыта;

реализация мероприятий, направленных на внедрение результатов научно-исследовательской работы сельскохозяйственной науки;

стимулирование инновационной деятельности и инновационного развития агропромышленного комплекса.

2.5. По устойчивому развитию сельских территорий:

повышение уровня жизни сельского населения;

создание условий для улучшения социально-демографической ситуации в сельской местности.

Для достижения намеченных целей необходимо решение следующих задач:

улучшение жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности;

повышение уровня газификации и водоснабжения сельских населенных пунктов.

Целевые показатели предназначены для оценки наиболее существенных результатов реализации Программы.

Степень достижения целей мероприятий Программы выражают целевые показатели, представленные в таблице № 1.

 Муниципальная программа реализуется в 2019-2025 годах в один этап.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств федерального, областного бюджетов.

Средства, выделяемые из федерального бюджета на реализацию мероприятий Программы, определяются в соответствии с порядком предоставления средств федерального бюджета, разрабатываемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Расчет суммы средств по каждому мероприятию осуществляется на основании правил и нормативов, устанавливаемых постановлениями Правительства Российской Федерации, а также соответствующими приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Субсидии за счет средств федерального бюджета на осуществление мероприятий Программы предоставляются при условии софинансирования
из областного бюджета.

По отдельным мероприятиям Программы федеральные средства распределяются на конкурсной основе.

Средства федерального бюджета отражаются в Программе при условии отражения их в федеральном законе о федеральном бюджете, иных федеральных нормативных правовых актах.

Средства областного бюджета – средства, предусмотренные на финансирование мероприятий Программы в соответствии с областным законом об областном бюджете. Средства областного бюджета используются для софинансирования федеральных мероприятий и для финансирования областных мероприятий, не предусмотренных в Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы.

Финансовая поддержка развития сельского хозяйства и социального развития села основывается на принципах эффективности, прозрачности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств.

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке.

**3.Целевые показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы**

 Целевые показатели реализации муниципальной программы оцениваются на общем уровне- в целом по муниципальной программе и на частном уровне- по каждой подпрограмме.

 В результате выполнения мероприятий муниципальной программы будет обеспечен рост в 2018 году следующих основных параметров, характеризующих развитие агропромышленного комплекса:

* размер посевных площадей – 93 857 га;
* сохранение размера посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами -88 085 га;
* валовой сбор зерновых и зернобобовых культур в хозяйствах всех категорий (первоначально оприходованный вес) – 136 000 тонн;
* доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов-3,2 %;
* размер застрахованной посевной площади- 14 079 га.;
* производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе)- 2 468,1 тонн;
* производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей- 283,9 тонн;
* численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей – 250 голов;
* маточное поголовье овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей- 1500 голов;
* количество застрахованных сельскохозяйственных животных- 15 голов;
* количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, получивших грант на поддержку начинающих фермеров -1 ед.;
* прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими грант на поддержку начинающих фермеров по отношению к предыдущему году- 10 %;
* количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, получивших грант на развитие семейных животноводческих ферм- 1 ед.;
* прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими грант на развитие семейных животноводческих ферм по отношению к предыдущему году- 10 %;
* количество вновь созданных сельскохозяйственных кооперативов (или возобновивших свою деятельность) – 1 ед.;
* количество новых постоянных рабочих мест, созданных в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, получивших грант на развитие материально-технической базы- 1 ед.

Перечень целевых показателей муниципальной программы приведен в приложении 1.

**4.Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы**

 Направления Программы с указанием основных программных мероприятий представляют в совокупности комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение наиболее важных текущих и перспективных целей и задач, обеспечивающих население района и области безопасной, высококачественной сельскохозяйственной продукцией; поступательного социально-экономического развития агропромышленного комплекса на основе его модернизации и перехода к инновационной модели функционирования в условиях расширения межхозяйственных связей; устойчивого развития сельских территорий, позитивного влияние на развитие Ольховского муниципального района.

 Перечень программных мероприятий по основным направлениям Программы, реализуемых за счет средств федерального и областного бюджетов.

Основные направления Программы с указанием программных мероприятий подотрасли развития растениеводства и животноводства охватывают все основные сферы агропромышленного производства: производство сельскохозяйственной продукции их реализацию; технико-технологическое обеспечение; развитие инфраструктуры и регулирование рынков; кредитование и страхование.

Основные направления развития подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводствавключают:

поддержка доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей в области растениеводства;

снижение финансовой нагрузки на сельскохозяйственных товаропроизводителей в области растениеводства;

поддержка приобретения элитных семян;

повышение плодородия почв и вовлечение неиспользуемых земель сельскохозяйственных угодий в сельскохозяйственный оборот;

стимулирование развития производства основных сельскохозяйственных культур;

развитие переработки продукции растениеводства;

развитие семеноводства.

Основные направления Программы с указанием программных мероприятий по развитию подотрасли животноводства, переработки и реализации животноводческой продукциивключают:

поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в области животноводства;

снижение финансовой нагрузки на сельскохооозяйственннных товаропроизводителей в области животноводства;

развитие племенного животноводства;

стимулирование производства животноводческой продукции;

развитие переработки продукции животноводства;

развитие кормовой базы.

 Основные направления Программы с указанием программных мероприятия по поддержке малых форм хозяйствованияпредставляют собой продолжение и расширение мероприятий, проводимых в области государственной поддержки малого предпринимательства, и включают поддержку:

начинающих фермеров;

развития семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств;

кредитования малых форм хозяйствования;

сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

при оформлении земельных участков в собственность крестьянскими (фермерскими) хозяйствами;

приобретения личными подсобными хозяйствами граждан молодняка крупного рогатого скота;

приобретение крестьянскими (фермерскими) и личными подсобными хозяйствами коров (нетелей) для увеличения собственного дойного поголовья;

развитие сельскохозяйственной кооперации.

Основные направления Программы с указанием программных мероприятий по технической и технологической модернизации, инновационному развитию включают:

поддержка научных исследований в агропромышленном комплексе;

поддержка инвестиционной привлекательности отраслей сельского хозяйства;

поддержка строительства и модернизации объектов агропромышленного комплекса;

модернизация и обновление машинно-тракторного парка подотраслей сельского хозяйства.

 Основные направления Программы с указанием программных мероприятий по развитию инфраструктуры и регулированию рынков:

улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов;

развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности;

регулирование рынков продукции растениеводства, животноводства, с учетом прогнозирования структуры производства и потребления путем разработки баланса спроса и предложения по видам сельскохозяйственной продукции растениеводства и животноводства на основе мониторинга информации и его товарных и потребительских свойствах;

развитие инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства и животноводства.

 Основные направления Программы с указанием программных мероприятий по кредитованию и страхованию:

государственную поддержку кредитования подотрасли растениеводства;

снижение рисков в подотраслях растениеводства;

государственную поддержку кредитования подотрасли животноводства и переработки продукции животноводства;

снижение рисков в подотраслях животноводства.

**5.Прогноз сводных показателей муниципальных заданий в рамках реализации муниципальной программы**

 Выполнение муниципальных заданий в рамках реализации муниципальной программы не предусмотрено.

**6.Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы**

 Объем финансирования из средств областного бюджета определен исходя из планируемого объема затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, подлежащих субсидированию в рамках реализации государственной программы, в том числе исходя из следующих показателей:

 Объем произведенных затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей;

 Объем выполненных работ, приобретенных оборонных средств;

 Объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции;

Поголовье скота и птицы;

Остаток ссудной задолженности по краткосрочным кредитам (займам).

 Объем финансирования за счет внебюджетных источников имеет прогнозное значение.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств, привлеченных из различных источников финансирования, за исключением средств из местного бюджета, с распределением по главным распорядителем средств областного бюджета отражено в государственной программе Волгоградской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» от 26.12.2016г. №743-п в приложении 4.

Ответственный исполнитель муниципальной программы - администрация Ольховского муниципального района Волгоградской области. Полномочия главного распорядителя средств областного бюджета, предусмотренных на выполнение программных мероприятий является комитет сельского хозяйства Волгоградской области.

**7.Механизмы реализации муниципальной программы**

 Реализацию Программы осуществляет Администрация Ольховского муниципального района и соисполнители Программы посредством осуществления мероприятий Программы, иных мероприятий в области развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального уровня, хозяйствующие субъекты различных организационно-правовых форм, реализующие инвестиционные проекты.

Для реализации Программы Администрация Ольховского муниципального района:

осуществляет консультационную, организационную и информационную поддержку мероприятий, проводимых в рамках Программы;

привлекает сельскохозяйственных товаропроизводителей к согласованию общественно значимых интересов и созданию условий для нормативного обеспечения производства качественной, безопасной для жизни населения, конкурентоспособной сельскохозяйственной продукции.

 Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется на основе условий, порядка и правил, утвержденных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Администрации Волгоградской области.

 Получатели бюджетных средств несут ответственность за их целевое использование в соответствии с принимаемыми на себя обязательствами установленными в договорах (соглашениях), а также, в связи с осуществлением ими совместных действий по реализации Программы, несут ответственность за их нарушение.

**8.Перечень имущества, создаваемого (приобретаемого) в ходе реализации муниципальной программы. Сведения о правах на имущество, создаваемое (приобретаемое) в ходе реализации муниципальной программы**

 Имущество, создаваемое (приобретаемое) в рамках предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с муниципальной программой, является собственностью организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей-получателей субсидий, осуществляющих деятельность, необходимую для реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение 1

Перечень

Целевых показателей муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения показателей |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| «Развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» |
| 1. | Размер посевных площадей | Тыс.га | 85,104 | 85,288 | 90,935 | 94,950 | 98,594 | 93,857 | 93,857 | 93,857 | 93,857 | 93,857 | 93,857 | 93,857 |
| 2. | Сохранение размера посевных площадей занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами | Тыс.га | 114,072 | 55,879 | 133,489 | 206,283 | 180,0 | 88,085 | 88,085 | 88,085 | 88,085 | 88,085 | 88,085 | 88,085 |
| 3. | Валовой сбор зерновых и зернобобовых культур в хозяйствах всех категорий | Тыс.тонн | 71,277 | 67,588 | 70,891 | 85,544 | 90,843 | 136,0 | 138,0 | 140,0 | 142,0 | 145,0 | 148,0 | 150,0 |
| 4. | Доля площади, засеваемая элитными семенами, в общей площади посевов | Процентов | 6,16 | 12,31 | 11,84 | 5,89 | 3,5 | 3,2 | 3,2 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 |
| 5. | Размер застрахованной посевной площади | Тыс.га | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14,079 | 14,1 | 15,1 | 15,2 | 15,4 | 15,6 | 16,0 |
| «Развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» |
| 6. | Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе) | Тыс.тонн | 2,723 | 2,263 | 2,471 | 2,710 | 2,777 | 2,468 | 2,471 | 2,473 | 2,476 | 2,478 | 2,480 | 2,483 |
| 7. | Производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | Тыс.тонн | 0,346 | 0,059 | 0,154 | 0,220 | 0,222 | 0,284 | 0,285 | 0,286 | 0,286 | 0,288 | 0,289 | 0,290 |
| 8. | Численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | Тыс.голов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,250 | 0,260 | 0,270 | 0,270 | 0,280 | 0,290 | 0,300 |
| 9. | Маточное поголовье овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | Тыс.голов | 2,184 | 2,055 | 2,178 | 2,260 | 2,943 | 1,5 | 1,6 | 1,7 | 1,7 | 1,8 | 1,9 | 2,0 |
| 10. | Количество застрахованных сельскохозяйственных животных | Тыс.голов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,015 | 0,016 | 0,017 | 0,017 | 0,018 | 0,019 | 0,020 |
| «Поддержка малых форм хозяйствования» |
| 11. | Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, получивших грант на поддержку начинающих фермеров | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 12. | Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими грант на поддержку начинающих фермеров по отношению к предыдущему году | процентов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 13. | Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, получивших грант на развитие семейных животноводческих ферм | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 14. | Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими грант на развитие семейных животноводческих ферм по отношению к предыдущему году | Процентов | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 15. | Количество вновь созданных сельскохозяйственных кооперативов (или возобновивших свою деятельность) | Единиц | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 16. | Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, получивших грант на развитие материально-технической базы | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 |

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.04.2019 № 279

О внесении изменений в Постановление

от 06.03.2018 №152 «О создании комиссии

по рассмотрению вопросов подготовки и проведения

сезонных сельскохозяйственных работ»

В связи с кадровыми перестановками в Администрации Ольховского муниципального района внести изменения в состав комиссии по предупреждению и ликвидации заразных, в том числе особо опасных болезней животных на территории Ольховского муниципального района:,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вывести из состава комиссии по рассмотрению вопросов подготовки и проведения сезонных сельскохозяйственных работ

-Чертинова Александра Владимировича, ведущего специалиста отдела сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Администрации Ольховского муниципального района;

-Долгову Анну Васильевну, специалиста 2 категории отдела сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Администрации Ольховского муниципального района;

2. Ввести в состав комиссии по рассмотрению вопросов подготовки и проведения сезонных сельскохозяйственных работ

-Поволоцкую Марию Николаевну, ведущего специалиста отдела сельского хозяйства и промышленной переработки Администрации Ольховского муниципального района;

-Савинову Ирину Александровну, специалиста 2 категории Администрации Ольховского муниципального района.

3. Приложение №2 к Постановлению изложить в новой редакции.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Ольховского муниципального района Л.И.Курину

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнородования.

И.о.Главы Ольховского

муниципального района Л.И. Курина

Приложение № 2

к постановлению Администрации

 Ольховского муниципального района

от 29.04.2019 года № 279

Положение

О комиссии по рассмотрению вопросов подготовки и проведения

сезонных сельскохозяйственных работ

1. Комиссия по рассмотрению вопросов подготовки и проведения сезонных сельскохозяйственных работ (далее именуется - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, создаваемым в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления Ольховского муниципального района Волгоградской области и других организаций по вопросам проведения сезонных сельскохозяйственных работ и по оказанию оперативной помощи органам управления агропромышленным комплексом Ольховского муниципального района Волгоградской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

-рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения сезонных сельскохозяйственных работ;

-осуществление мониторинга подготовки и проведения сезонных сельскохозяйственных работ;

-разработка предложений по совершенствованию реализуемых органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления Ольховского муниципального района Волгоградской области мероприятий, направленных на подготовку и проведение сезонных сельскохозяйственных работ.

4. Комиссия имеет право:

-рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции, и принимать по ним решения;

-запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ольховского муниципального района Волгоградской области, и иных организаций необходимые для работы Комиссии материалы и информацию;

-привлекать в установленном порядке по согласованию к работе Комиссии представителей органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ольховского муниципального района Волгоградской области, и иных организаций;

-рассматривать предложения органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ольховского муниципального района Волгоградской области и членов Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Ольховского муниципального района Волгоградской области.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и других членов Комиссии.

7. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, утверждает план работы комиссии (Приложение №1 к Положению) и повестку дня заседаний Комиссии, ведет заседания Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

-осуществляет работу под руководством председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;

-оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании;

-готовит материалы к очередному заседанию Комиссии;

-оформляет протоколы заседаний Комиссии, готовит выписки из протоколов и рассылает их членам Комиссии;

-обеспечивает ведение и сохранность документации Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Сведения о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии сообщаются членам Комиссии, приглашенным лицам секретарем Комиссии не менее чем за два дня до даты проведения заседания Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел сельского хозяйства и промышленной переработки Администрации Ольховского муниципального района. Волгоградской области.

1. Комиссия обеспечивает:

1.1.Реализацию мероприятий областной целевой программы «Развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы»;

1.2.Координацию действий по проведению сезонных сельскохозяйственных работ;

1.3.Проведение сезонных сельскохозяйственных работ в оптимальные агротехнические сроки;

1.4.Постоянный мониторинг фитосанитарной обстановки на посевах сельскохозяйственных культур, уделяя особое внимание очагам распространения особо опасных вредителей и болезней;

1.5.Опашку всех полей, защитных лесных насаждений, прилегающих к населённым пунктам, в целях недопущения возгорания;

1.6.Проведение разъяснительной работы с населением о недопущении сельхозпалов и соблюдения правил пожарной безопасности;

1.7.Засыпку семян под урожай будущего года в полном объёме и подготовку их до высоких посевных кондиций;

1.8.Доводит до сельхозтоваропроизводителей района информацию о приобретении минеральных удобрений, средств защиты растений, ГСМ;

1.9.Приглашает, при необходимости, на заседание комиссии руководителей сельхозпредприятий района.

2. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

3. Организацию заседаний комиссии осуществляет председатель комиссии.

4. Секретарь комиссии:

- осуществляет работу под руководством председателя комиссии;

- оповещает членов комиссии о предстоящем заседании;

- оформляет протоколы заседаний комиссии;

- доводит информацию в комитет сельского хозяйства Волгоградской области;

- обеспечивает ведение и сохранность материалов комиссии.

5. Рабочим аппаратом комиссии является Отдел сельского хозяйства и промышленной переработки Администрации Ольховского муниципального района.

 Приложение №1 к Положению

 УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комиссии по рассмотрению

вопросов подготовки и проведения

сезонных сельскохозяйственных работ Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И.Курина

 ФИО)

 М.П.

План

работы комиссии по рассмотрению вопросов подготовки и проведения сезонных сельскохозяйственных работ на 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятие | Время проведения | ответственные |
| 1 | Готовность [сельскохозяйственной техники](http://pandia.ru/text/category/selmzskohozyajstvennoe_oborudovanie/), обеспеченность запасными частями, ГСМ к весенне-полевым работам. | февраль, март, апрель | Отдел сельского хозяйства и промышленной переработки Администрации Ольховского муниципального района, руководители сельхозпредприятий района |
| 2 | Обеспеченность сельскохозяйственных предприятий семенами с/х культур, минеральными удобрениями, средствами защиты растений под урожай 2019 года. | февраль, март, апрель | Отдел сельского хозяйства и промышленной переработки Администрации Ольховского муниципального района |
| 3 | Обеспеченность сельскохозяйственных предприятий кредитными средствами на весенне-полевые работы | февраль, март | Отдел СХиПП, руководители с/х предприятий |
| 4 | Районное совещание по вопросам подведения итогов работы за 2018 год, организация и проведение весенне-полевых работ в 2019 году | март | Отдел сельского хозяйства и промышленной переработки Администрации Ольховского муниципального района |
| 5 | О ходе проведения весенне-полевых работ в сельскохозяйственных предприятиях района. | апрель, май | Отдел СХиПП, руководители с/х предприятий |
| 6 | Готовность кормозаготовительной техники к заготовке кормов | май | Отдел СХиПП, руководители с/х предприятий |
| 7 | Фитосанитарная обстановка | май | Отдел СХиПП, ФГБУ Россельхозцентр, руководители с/х предприятий |
| 8 | «День поля» в КХ Каранова Владимира Михайловича | июнь | Отдел СХиПП, руководители с/х предприятий |
| 9 | О ходе заготовки кормов в сельскохозяйственных предприятиях | июнь, июль, август | Отдел СХиПП, руководители с/х предприятий |
| 10 | Готовность техники к уборке урожая, обеспеченность ГСМ в сельскохозяйственных предприятиях | август | Отдел СХиПП, руководители с/х предприятий |
| 11 | Обеспеченность людьми на уборке урожая в сельскохозяйственных предприятиях | август | Отдел СХиПП, руководители с/х предприятий |
| 12 | О ходе уборки урожая в сельскохозяйственных предприятиях | август, сентябрь | Отдел СХиПП, руководители с/х предприятий |
| 13 | Прогноз производства продукции | сентябрь | Отдел СХиПП, руководители с/х предприятий |
| 14 | О засыпке семян сельскохозяйственных культур под урожай 2020 года | октябрь | Отдел СХиПП, руководители с/х предприятий |
| 15 | Предварительные итоги заготовки кормов и уборки урожая в сельскохозяйственных предприятиях | октябрь | Отдел СХиПП, руководители с/х предприятий |
| 16 | Итоги озимого сева под урожай 2020 г. | октябрь | Отдел СХиПП, руководители с/х предприятий |
| 17 | День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности | Октябрь, ноябрь | Отдел СХиПП, руководители с/х предприятий |

Зам.председателя комиссии по рассмотрению

вопросов подготовки и проведения

сезонных сельскохозяйственных работ Вакулич И.В.

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.04.2019 № 281

О закрытии муниципальной программы

«Энергосбережение и повышение энергетической

эффективности в муниципальных учреждениях

Ольховского муниципального района

Волгоградской области на 2018- 2020 годы»,

утверждённой постановлением

администрации Ольховского муниципального района

от 29.09.2017 г. № 681

 В соответствии с постановлением администрации Ольховского муниципального района от 25.11.2016 № 702 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Администрации Ольховского муниципального района» и по итогам проведенной комплексной формализованной оценки эффективности реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях Ольховского муниципального района Волгоградской области на 2018- 2020 год»:,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрыть муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях Ольховского муниципального района Волгоградской области на 2018- 2020 год» от 29.09.2017 г. № 681, в связи с признанием ее не эффективной.

2. Исключить из реестра муниципальных программ на территории Ольховского муниципального района Волгоградской области на 2019-2021 годы муниципальную программу программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях Ольховского муниципального района Волгоградской области на 2018-2020 год» утвержденную постановлением администрации Ольховского муниципального района от 29.09.2017 г. № 681.

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Ольховского муниципального района от 29.09.2017 г. № 681 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях Ольховского муниципального района Волгоградской области на 2018- 2020 год».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ольховского муниципального района – начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, строительства и охраны окружающей среды В.С. Никонова.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

Глава Ольховского

муниципального района А.В. Солонин

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.04.2019 № 286

О закрытии муниципальной программы

«Обеспечение населения Ольховского муниципального

района Волгоградской области питьевой водой
на 2018-2020 годы», утверждённой постановлением

администрации Ольховского муниципального района

от 29.09.2017 г. № 692

 В соответствии с постановлением администрации Ольховского муниципального района от 25.11.2016 № 702 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Администрации Ольховского муниципального района» и по итогам проведенной комплексной формализованной оценки эффективности реализации муниципальной программы «Обеспечение населения Ольховского муниципального района Волгоградской области питьевой водой на 2018-2020 годы»:,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрыть муниципальную программу «Обеспечение населения Ольховского муниципального района Волгоградской области питьевой водой на 2018-2020 годы», утверждённую постановлением администрации Ольховского муниципального района

 от 29.09.2017 г. № 692, в связи с признанием ее неэффективной.

2. Исключить из реестра муниципальных программ на территории Ольховского муниципального района Волгоградской области на 2019-2021 годы муниципальную программу «Обеспечение населения Ольховского муниципального района Волгоградской области питьевой водой на 2018-2020 годы», утверждённую постановлением администрации Ольховского муниципального района от 29.09.2017 г. № 692.

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Ольховского муниципального района от 29.09.2017 г. № 692 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение населения Ольховского муниципального района Волгоградской области питьевой водой на 2018-2020 годы».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ольховского муниципального района – начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, строительства и охраны окружающей среды В.С. Никонова.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

Глава Ольховского

муниципального района А.В. Солонин

#####